

講 堂

使用の手引き

令和元年10月1日から適用

高松市美術館

高松市美術館 講堂 ご利用の流れ

① ご利用の前に 1基本事項 (P. 1～) 2概要 (P. 3～) を参照

申請の前に、必ず、1基本事項 (P. 1～) をご一読ください。使用目的によってはご利用をお断りする場合がございます。

② 使用予約申請 3使用申請 (P. 5～) を参照

使用希望する月の5か月前の1日より、「かがわ電子自治体システム」にて、先着予約を受け付けています。

③ 使用料の支払い 3使用申請 (P. 5～) を参照

予約申請日の翌日から10日以内に、窓口にて使用料をお支払ください。使用料受領後、予約が確定となります。期日を過ぎた場合には、自動的に取消となります。

④ 利用の打ち合わせ 4使用の準備 (P. 7～) を参照

利用の1週間前までに、責任者は、利用内容の打ち合わせを美術館職員と行ってください。ヒアリングシート、レイアウト図を窓口、郵送、又はFAXにて提出してください。

⑤ 搬入及び展示 5搬入及び展示 (P. 8) を参照

必ず利用時間内に搬入・展示設営を行ってください。有料設備は職員の立ち合いの元、設置を行ってください。破損等した場合、賠償していただく場合がございます。

⑥ 利用期間中 6利用期間中について (P. 9) を参照

作品等、個人の持ち物は責任者が管理を行ってください。利用時間を超過して使用される方は、事前に御連絡ください。超過時間によっては、超過料金を徴収します。

⑦ 搬出及び撤去 7原状復帰の義務 (P. 9) を参照

必ず利用時間内に、搬出及び撤去を行い職員の点検を受けて退出してください。その際に、入場者数(利用者を含む)を報告してください。

1 基本事項

講堂は、市民みんなの財産です。下記の事項に注意し、使用しましょう。

• 使用目的

ア 文化に関する講演会、演奏会、講習会等の集会、行事であること。

イ 絵画、彫塑、工芸、書、写真等の美術に関する展示であること。

• 使用基準

ア 美術館の維持、管理に支障を来さず、また、来館者の良好な鑑賞等を妨げない展示、行事であること。

イ 展示作品は、主催者の創作作品であること。

ウ 主催者が個人、小グループであること。

※事前に、使用目的及び基準を満たしているかどうか、検討させていただく場合がございます。

• 注意事項

(1) 見学を希望される方は、事前に窓口まで御連絡ください。

(2) 準備及び後片づけは、使用許可の時間内に行ってください。

(3) 利用日が土日祝日の場合は、美術館観覧者も多数来館するため、駐車場が混雑する場合がございますので、ご注意ください。

(4) 精密機械があるため、音響担当者以外の効果室への立ち入りは原則禁止です。職員の指示を仰いでください。

• 遵守事項

(1) 美術館職員の指示に従ってください。

(2) 管理上の必要から、美術館職員が出入りする場合がございます。

(3) 許可を受けた者は、使用目的を許可なく変更し、又は、使用の権利を譲渡し、若しくは転貸してはいけません。

(4) 飲食、喫煙、物品の販売、火気の使用はできません。

(5) 他人に危害を及ぼす恐れのある物、及び動物を持ち込まないでください。

(6) 火災、盗難、人身事故その他の事故の防止に努めてください。

(7) 施設、備品等を傷つけたり、汚染する恐れのあるものを使用したりしないでください。損害を賠償していただく場合がございます。

(8) 使用者が施設に特別の設備をしたり、備え付け以外の物品を使用したりする場合は許可が必要です。

- (9) 使用終了後、施設等は、使用前の状態に戻してください。大きなゴミ類はお持ち帰りください。原状復帰後、職員の点検を受けてください。

以下のような事態が発生した場合、使用承認を取消す場合がございます。

- (1) 美術館の設置目的に反する場合
- (2) 館内の秩序を乱すおそれがある場合
- (3) 施設等を損傷するおそれがある場合
- (4) 美術館の管理上支障がある場合
- (5) 使用上の注意事項及び遵守事項を守らなかったとき
- (6) 不正な手段によって使用の許可を受けたとき
- (7) その他、講堂を利用することが適当でない認められるとき

2 概要

・ 規模

面積 (㎡)	天井高 (m)	収容人数 (人)
194	3.9	200

(表1) レイアウト図 (P. 16) を参照ください。

・ 設備

(1) 有料付属設備

下記に掲げる使用料の額は、使用単位の1区分あたりの額とします。

(表2)

品名	単位	使用料
展示用スポットライト (最大20台)	1台	250円
拡声装置 (マイク2本付き)	1式	6,650円
ステレオスピーカー Panasonic WS-AT200	1式	1,320円
ハネ返りスピーカー	1式	1,320円
ワイヤレスマイク	1台	660円
マイクロホン	1台	660円
コンパクトディスクプレーヤー	1台	500円
移動音響装置 (マイク2本付き)	1台	6,650円
プロジェクター	1台	1,320円
ブルーレイディスクプレーヤー	1台	500円
グランドピアノ	1台	7,970円
持ち込み電気器具	1台	260円
移動展示ケース ハイケース (A)	1台	2,650円
移動展示ケース ハイケース (B)	1台	1,990円
移動展示ケース ローケース	1台	2,650円
彫刻展示台 450角	1台	660円
彫刻展示台 600角	1台	660円
彫刻展示台 900角	1台	660円

(2) 無料付属設備

控室、受付用テーブル・いす、講堂用いす、会議用机、催し物表示スタンド、移動式ステージ、演台、展示用キャスターパネル（H2200×W1200、3600、三連パネル12組・一連パネル5組）、台車等の運搬用具、脚立、ピクチャーフック、ハンガー、ワイヤー等

・ 使用時間単位及び使用料

(表2) ※ (3倍) は営利利用の場合の料金です。

区分	午前	午後	夜間
	9時～12時	13時～17時	18時～21時
料金 (3倍)	5,130円 (15,390円)	6,840円 (20,520円)	5,130円 (15,390円)
区分	午前・午後	午後・夜間	全日
	9時～17時	13時～21時	9時～21時
料金 (3倍)	11,970円 (35,910円)	11,970円 (35,910円)	17,100円 (51,300円)

※使用日は、美術館の開館日に限ります。

※北・南側入口は、9時30分にならないと開きません。それ以前の時間に来館される場合は、西側通用口から入館してください。

(1) 営利を目的とする場合…

使用者が営利を目的として使用するとき、又は入場料若しくはこれに類するものを徴収するときは、(表2)の使用料の3倍の額とします。

(2) 2日以上連続して使用(以下、連続使用という)する場合…

連続使用の許可を受けた場合において、各使用日における使用単位が全日の区分に該当するときの当該使用分の使用料は、この表の規定にかかわらず、11,970円とします。

※使用許可を受けた期間に、休館日がある場合は、当該休館日に係る使用料は徴収しません。

(ただし、会場設営・搬入のために休館日の利用をする場合は、使用料を徴収します。)

※「かがわ電子自治体システム」では、休館日の使用申請を入力することができませんので、窓口まで御連絡ください。

(3) 準備及び後片づけは、使用許可の時間内に行ってください。

申込時間を超過し、又は繰り上げて使用するときは、超過又は繰上げ時間1時間につき、別に全日の使用料の10分の1の額(1,710円/時)を徴収します。

※30分を超える端数については、1時間とみなします。

3 使用申請

• 使用申請の窓口

高松市美術館 3階事務室

〒760-0027 高松市紺屋町10-4 高松市美術館 業務第二係

電話：087(823)1711 FAX：087(851)7250

※電話、FAXにて予約申込は受け付けておりません。

※見学を希望される方は、事前に窓口まで御連絡ください。

• 申込期間

ア かがわ電子自治体システムを利用して申請をする場合…

使用希望する月の5か月前の1日9：00から使用開始日の2週間前までです。

イ 窓口で申請する場合…

使用希望する月の5か月前の1日9：00から、使用日までです。

(表4)

使用希望月	申込期間	
	かがわ電子自治体システム	窓口（美術館3階）
1月	前年 8月1日	9：00 ～ 使用開始日の 2週間前まで
2月	前年 9月1日	
3月	前年 10月1日	
4月	前年 11月1日	
5月	前年 12月1日	
6月	1月4日	
7月	2月1日	
8月	3月1日	
9月	4月1日	
10月	5月1日	
11月	6月1日	
12月	7月1日	

• 申込方法

① 利用者登録をする

初めて施設を利用する方は、かがわ電子自治体システム施設利用申込サービスに利用者登録が必要です。

身分証をお持ちの上、窓口までお越しください。

② 仮予約をする

部屋を一時的に押さえることができます。申請から10日以内に使用料を支払わなければ、自動的に予約が取り消されます。

ア かがわ電子自治体システムで申し込む

- ① 下記URLに接続し、仮予約を申し込みます。パソコン、スマートフォン、携帯から簡単に予約ができます。ぜひ、御活用ください。※申込マニュアル（P. 10）を御参照ください。

URL： <https://www.pf489.com/kagawa/web/>

イ 窓口で申し込む

- ① A「予約シート」（P. 17）に必要事項を記入し、窓口へ提出します。
- ② 本予約（使用料納付）をしない場合、「請求書」をお渡しします。

③ 本予約をする

ア かがわ電子自治体システムで申し込む

- ① 窓口へ、かがわ電子自治体システムで仮予約を申し込んだ旨をお伝えください。

イ 窓口で申し込む

- ① 仮予約申込日から10日以内に、窓口へ A「予約シート」（P. 17）を提出してください。
職員が、提出した内容に従い、かがわ電子自治体システムへ入力します。

共通

- ② 「使用（利用）許可申請書」をお渡しします。内容確認後、署名欄に代表者氏名を記入してください。
- ③ 窓口にて、使用料を現金で納付します。※備品使用料は使用当日でも予約及び納付が可能です。
- ④ 「使用（利用）許可書兼確認書」及び「領収書」をお渡しします。
「使用（利用）許可書兼確認書」は使用日に携帯してください。「領収書」は使用日を変更又は取消をする際に必要ですので、大切に保管してください。

• 使用日を変更する場合

ア 申込期限

使用開始日の1週間前まで

イ 申込方法

- ① B「施設・設備等使用変更許可申請書」（P. 18）を記入してください。
- ② Bと「領収書」を窓口へ申請してください。

・使用日を取り消す場合

ア 申込期限

使用開始日の1週間前まで

イ 申込方法

- ① C「施設・設備等使用取消届」(P. 19) D「観覧料等返還申請書」(P. 20)、E「請求書」(P. 21) に必要事項を記入し、提出してください。
- ② C、D、E と予約申込した際に受け取った「使用(利用)許可書兼確認書」「領収書」を窓口に提出してください。
- ③ 「領収書」原本は手続きに必要となります。必要とされる方には、コピーをお渡しいたしますので、御了承ください。

ウ 注意事項

災害その他の不可抗力により施設等が使用できなくなったときは全額、また期限(使用日の1週間前)までに使用の取消しを行ったときは使用料の6割を返還いたします。

4 使用の準備

・会場設営について

- (1) 一週間前までに、必ず、タイムスケジュール、使用備品、展示方法等について、職員と打ち合わせを行ってください。
- (2) 「ヒアリングシート」(P. 22)「レイアウト図」(P. 16)を印刷し、窓口、郵送、又はFAXにて、ご提出してください。

・広報について

※高松市美術館のロゴマークは使用できません。

※必ず、責任者の氏名及び問い合わせ先を明記してください。

(1) 展示会等看板

- ・美術館北側の看板(展示会等案内板)及び講堂入口看板は、主催者をご用意ください。
- ・移動型展示会等表示スタンドは、美術館のものを御利用ください。

大型移動型スタンド…W158cm×H22cm

移動型表示スタンド…W59.0cm×H43.0cm

移動型白板(両面)…W43.5cm×H148.4cm

移動型白板(片面)…W41.5cm×H86.5cm

(2) ポスター

- ・ ポスターケース（美術館北側・南側）、1階受付、ホワイエの4か所に、使用期間中掲示できます。
- ・ ポスターの大きさは、A3サイズ以下にしてください。

(3) はがき

- ・ 展覧会等案内はがき及びチラシを1か月前から1階受付に置くことができます。
- ・ 案内はがきには、差出人の住所・連絡先を明記してください。

5 搬入・展示

(1) 搬入

- ・ あらかじめ、搬入・搬出を行う時間、業者名、車両台数等をお知らせください。
- ・ 休館日（連日使用のみ許可）は17時まで、その他の日は利用時間内に、展示・撤去を終えてください。
- ・ 美術館北側の搬入口を御利用ください。なお、関係者は西側の通用口も利用できます。

(2) 展示

- ・ 下記設営は、職員の指示を受けて、主催者が設置してください。返却する際は、職員の確認を受けてください。

ア 展示用キャスターパネル

イ スポットライト、グランドピアノ等の有料設備

※彫刻展示台・スポットライトについては、他の展覧会場と共有する場合がございます。

その際は、数量を調整させていただきます。

- ・ 高所作業は、脚立を使ってください。使用時には十分注意してください。
- ・ 施設の天井、壁、柱、床等には糊、粘着テープ、針金、塗料等で工作することはできません。
- ・ パネルに大きな傷がつくと想定される作品の展示は、養生板等をご用意ください。
- ・ 台車等、展示作業で使用した備品は、使用后、必ず元の場所に戻してください。
- ・ キャスターパネルや展示台等、素手で触ると汚れる恐れのある備品を取り扱う際は、手袋等を着用してください。

6 利用期間中について

- (1) 作品の管理は主催者が行ってください。
- (2) 貸出備品を紛失又は破損された場合は、利用者の責任において弁償して頂く場合がございます。
- (3) 終了時に、職員に入場者数（利用者を含む）を報告してください。連日使用をする場合、会期中の入場者数を日報に記入し、会期最終日に美術館事務室へ提出してください。
- (4) 職員の確認を受けてから帰るようにしてください。
- (5) 自転車で来られる方は、美術館の地下駐車場をご利用ください。近隣の施設等への無断駐輪はしないでください。

7 原状復歸の義務

(1) 使用した施設の復歸

- ・ 利用時間内に、施設の復歸をお願いします。
- ・ 施設内に持ち込んだ作品・物品などは展示終了時に、必ずお持ち帰りください。
- ・ 原状復歸後、美術館職員の確認を受けてください。確認の後、施設に大きな破損・紛失が確認された場合、利用者の負担により原状復歸をお願いする場合がございます。

(2) 使用した設備の復歸

- ・ 使用した設備は所定の場所に返却をお願いします。
- ・ 使用したカウンターは入場者日報の提出とともに返却をお願いします。

(3) 粘着テープの使用について

- ・ 接着剤や下地が残ったり壁塗装面が剥離したりするため、両面テープ等のテープの使用は認められていませんので、キャプション等を固定される際は、アートフック用ピン、キャプション用虫ピン、一般用画鋲等を使用してください。

● 8 講堂 申込マニュアル

※画面の表示内容、操作方法は変更となる場合があります。

① かがわ電子自治体システム「<https://www.pf489.com/kagawa/web/>」を開きます。

読み上げブラウザ用画面にする

ログインする

メッセージ (通知)

《お知らせ》

・セキュリティ強化のためクッキーを使用する対策を平成28年6月27日夜に行いました。それにより一部のパソコンやスマートフォンなどでCookieが無効となっている場合に接続できなくなるケースがありますので、その場合は手廻しにしたがい、設定変更を試みていただきますようお願いいたします。

・【丸亀市スポーツ施設(丸亀市民球場を除く。)をご利用の皆様へ】空き状況の反映には時間がかかります。現時点での空き状況につきましては、(公財)丸亀市体育協会までお問い合わせください。

空き状況の照会や予約をしたい施設を選んでください。予約取消、抽選結果確認を行いたい方や、利用施設を施設の種類や使用目的で探したい方は、「公共施設予約メニュー」を選んでください。

ご利用の手引き

公共施設予約メニュー

東讃エリアの施設

高松エリアの施設

中讃エリアの施設

西讃エリアの施設

斎場専用

抽選に申し込める施設

色・文字サイズ変更 終了

② 「ログインする」をクリックします。

パスワードの問合せ

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

<<戻る ログイン>>

ご注意
旧システムから引き続きご利用いただく場合、利用者ID/パスワードが次のとおり変更になっていますので、ご注意ください。
・旧システムで「17文字以上」→「16文字」まで入力
・旧システムで「英大文字」→「英小文字」で入力
・旧システムで「_」(アンダーバー)→「-」(ハイフン)で入力

③ 利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

高松市美術館テストさん

空き状況の照会や予約をしたい施設を選んでください。
 予約取消、抽選結果確認を行いたい方や、利用施設を施設の種類や使用目的で探したい方は、「公共施設予約メニュー」を選んでください。

ご利用の手引き

読上げブラウザ用画面にする

ログアウトする

メッセージ (通知)

《お知らせ》

・セキュリティ強化のためCookieを使用する対策を平成28年6月27日夜に行いました。それにより一部のパソコンやスマートフォンなどでCookieが無効となっている場合に接続できなくなるケースがありますので、その場合は**手廻し**にしたがい、設定変更を試みていただきますようお願いいたします。

・【丸亀市スポーツ施設(丸亀市民球場を除く。)をご利用の皆様へ】空き状況の反映には時間がかかります。現時点での空き状況につきましては、**公共施設**

公共施設予約メニュー

東讃エリアの施設

高松エリアの施設

中讃エリアの施設

西讃エリアの施設

斎場専用

抽選に申し込める施設

色・文字サイズ変更 終了 (ログアウト)

④ 「高松エリアの施設」をクリックします。

高松市美術館テストさん

空き状況の照会や予約をしたい施設を選んで「次へ」のボタンを押してください。
 施設は複数選択できます。
 「案内」ボタンで施設の案内情報を表示します。

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設選択

▼日時選択

▼施設別空き状況

▼時間帯別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

お知らせのある施設があります。「連絡」ボタンから確認してください。

施設一覧表示

連絡	施設名称	施設	付帯設備
	高松市立ヨット競技場	案内	P
	高松市ループしおのえ	案内	
連絡	高松市生涯学習センター	案内	障害者用トイレ 貸出
	高松市中央図書館	案内	障害者用トイレ P 貸出
	高松市美術館	案内	障害者用トイレ P 貸出

前頁 次頁 12/13 地図を見る

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る **次へ>>**

⑤ 「高松市美術館」を選択し、「次へ>>」をクリックします。

高松市美術館テストさん

空き状況の照会や予約をしたい期間を指定して、「次へ」のボタンを押してください。

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設選択

高松市美術館

▼日時選択

▼施設別空き状況

▼時間帯別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

表示開始日はこのカレンダーから選ぶ事もできます。

表示開始日 2017年 8月 5日

表示期間 1日 1週間 2週間 1ヶ月

表示時間帯 午前 午後 夜間 全日

<曜日指定をしたい場合のみ選んでください>

表示曜日 月 火 水 木 金 土 日 祝

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る **次へ>>**

⑥ 空き状況の紹介や予約をしたい期間に合わせて、「表示開始日」「表示期間」「表示時間帯」「表示曜日」を設定し、「次へ>>」をクリックします。

高松市美術館テストさん

メッセージ (通知)

ログアウトする

如野ガイド 非表示

▼施設選択
高松市美術館

▼日時選択
2017年8月5日
表示期間:1週間
時間帯:全日

▼施設別空き状況

▼時間帯別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

"○"、"△"、"抽選"と表示されている日は申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。複数の日にちの申込ができます。ただし、"○"や"△"の期間と"抽選"の期間を同時に申込することはできません。(抽選:抽選申込可能 ○:空き △:一部空き ×:空きなし -:申込期間外 *:公開対象外)

< 前の期間 >

別の期時を表示させると、選択の指定は解除されます。

次の期間 >

高松市美術館 下線のある施設は案内画面があります。

2017年8月 全日

	定員	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金
講座料金設定の関係上、連日使用の方は初日が午後からの場合も全日扱いとなるため全ての時間を選択してください	-	選択○	○	○	○	○	○	○
講座室1(版画)	-	○	○	○	○	○	○	○
講座室2(日本画)	-	○	○	○	○	○	○	○
講座室3(洋画)	-	○	○	○	○	○	○	○
講座室4(洋画)	-	○	○	○	○	○	○	○
東京芸術大学	-	*	*	抽選	*	*	*	*

< 前の期間を表示 >

<< 戻る 次へ >>

次の期間を表示 >

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

⑦ 使用する期間の「○」の表示をクリックし、「**選択○**」の表示にしてから、「次へ>>」をクリックします。

※「前の期間を表示」「次の期間を表示」をクリックすると、前後の期間を表示できます。

高松市美術館テストさん

メッセージ (通知)

ログアウトする

如野ガイド 非表示

▼施設選択
高松市美術館

▼日時選択
2017年8月1日
表示期間:1ヶ月
時間帯:全日

▼施設別空き状況

▼時間帯別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

複数の時間帯の申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。(○:空きあり △:用途によっては使用可能 ×:空きなし -:申込対象外)

高松市美術館 講座料金設定の関係上、連日使用の方は初日が午後からの場合も全日扱いとなるため全ての時間を選択してください 下線のある施設は案内画面があります。

施設	定員	9:00~ 12:00	13:00~ 17:00
講座・講演	-	○	選択○
音楽講演・練習等	-	○	○
展覧会等(連日使用)	-	○	○

<< 戻る 次へ >>

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 次へ >>

⑧ 希望する時間帯の「○」を「**選択○**」の表示にし、「次へ>>」をクリックします。

高松市美術館テストさん

メッセージ (通知)

ログアウトする

如野ガイド 非表示

▼施設選択
高松市美術館

▼日時選択
2017年8月1日
表示期間:1ヶ月
時間帯:全日

▼施設別空き状況

▼時間帯別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

施設 高松市美術館 講座 講座・講演

利用日 2017/8/5

利用時間帯 13:00~17:00

以下の詳細申請項目を全て申請して、「確定」ボタンを押してください。

利用人数 100 人

使用目的

1. 講座・講演
その他を選んだ場合は、使用目的を入力してください。(半角文字は使用できません。)

2. その他

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 確定 >>

⑨ 「利用人数」及び「使用目的」を入力し、「確定>>」をクリックします。

※申込が複数件ある場合、「他の申込も同じ申請内容にしますか?」と表示がでます。同じ申請内容でよければ「はい」を、異なる内容を申請したければ「いいえ」を選択し、「確定>>」をクリックします。

高松市美術館テストさん

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設選択
高松市美術館

▼日時選択
2017年8月1日
表示期間:1ヶ月
時間帯:全日

▼施設空き状況

▼時間別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの戻るは使用しないでください。

予約申込内容の確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

高松市美術館 講堂 講座・講演		詳細申請 >
利用日時	2017/8/5 13:00~17:00	備品予約 >
施設使用料	6,720円	備品使用料
申請内容	利用目的「講座・講演」、利用人数「100人」	
注意事項	<p>ご利用ありがとうございます。 この予約は、仮予約です。 仮予約した日の翌日から10日以内に高松市美術館で施設使用料等のお支払いが完了いたしますと、予約が確定いたします。 10日を過ぎますと、この予約はキャンセルとなります。 よろしくお願いたします。</p>	
合計	6,720円	

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る **申込>>**

⑩ 内容に誤りがなければ、「申込」をクリックします。

香川県検証(付加委託用) 施設利用申込サービス 予約申込完了

高松市美術館テストさん

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設選択
高松市美術館

▼日時選択
2017年8月1日
表示期間:1ヶ月
時間帯:全日

▼施設空き状況

▼時間別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの戻るは使用しないでください。

予約申込の完了

申込を受けました。
仮予約として受付けている施設がありますので、ご注意ください。

印刷

地図を見る

高松市美術館 講堂 講座・講演		備品予約 >
利用日時	2017/8/5 13:00~17:00	仮予約
施設使用料	6,720円	備品使用料
申請内容	利用目的「講座・講演」、利用人数「100人」、使用料区分「通常利用」	
注意事項	<p>ご利用ありがとうございます。 この予約は、仮予約です。 仮予約した日の翌日から10日以内に高松市美術館で施設使用料等のお支払いが完了いたしますと、予約が確定いたします。 10日を過ぎますと、この予約はキャンセルとなります。 よろしくお願いたします。</p>	
合計	6,720円	

色・文字サイズ変更 メニューへ戻る

⑪ 申込が完了しました。

※申込日の翌日から10日以内に高松市美術館で使用料の支払いをしなければ、自動的に取消となりますので、ご注意ください。

※予約内容の再確認及び取消は、「公共施設予約メニュー」で行えます。⑩の「メニューへ戻る」を、又は、手順③「ログイン」をクリックすると、「公共施設予約メニュー」を選択できる画面になります。

高松市美術館テストさん

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設選択
高松市美術館

▼日時選択
2017年8月1日
表示期間:1ヶ月
時間帯:全日

▼施設別空き状況
▼時間帯別空き状況

▼詳細申請
▼申込確認
▼申込完了

途中で、ブラウザの戻るは使用しないでください。

予約申込の完了

申込を受けました。
仮予約として受付けている施設がありますので、ご注意ください。

印刷

地図を見る

備品予約 >

高松市美術館 講堂 講座・講演	利用日時	2017/8/5	13:00~17:00
	施設使用料	6,720円	備品使用料 6,530円
	申請内容	利用目的「講座・講演」、利用人数「100人」、使用料区分「通常利用」	
注意事項	ご利用ありがとうございます。 この予約は、仮予約です。 仮予約した日の翌日から10日以内に高松市美術館で施設使用料等のお支払いが完了いたしますと、予約が確定いたします。 10日を過ぎますと、この予約はキャンセルとなります。 よろしくお願いたします。		
合計	13,250円		

色・文字サイズ変更 メニューへ戻る

⑫ さらに、備品を予約したい方は、「備品予約」をクリックします。

高松市美術館テストさん

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設選択
高松市美術館

▼日時選択
2017年8月1日
表示期間:1ヶ月
時間帯:全日

▼施設別空き状況
▼時間帯別空き状況

▼詳細申請
▼申込確認
▼申込完了

途中で、ブラウザの戻るは使用しないでください。

施設に付随する備品(付帯品)の予約を行います。
予約したい備品の数量を入力して、「次へ」ボタンを押してください。
「料金計算」ボタンを押すと料金の小計・合計が表示されます。

施設	高松市美術館 講堂 講座・講演				
利用日	2017/8/5	利用時間帯	13:00~17:00		
備品(付帯品)	単位	料金	貸出可能数	予約数	小計
持込電気器具(1KWにつき)	台	250円	5		0円
拡声装置(マイク2本付)	式	6,530円	1	1	6,530円
移動音響装置(マイク2本付)	式	6,530円	1		0円
グランドピアノ	台	7,830円	1		0円
合計		6,530円			

料金計算

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

⑬ 「持込電気器具」「拡声装置」「移動音響装置」「グランドピアノ」の予約申込ができます。予約数を入力し、「次へ>>」

※いずれの備品も貸出可能数に限りがございます。持込電気器具は、持ち込む電気器具の台数を入力してください。

高松市美術館テストさん

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設選択
高松市美術館

▼日時選択
2017年8月1日
表示期間:1ヶ月
時間帯:全日

▼施設別空き状況
▼時間帯別空き状況

▼詳細申請
▼申込確認
▼申込完了

途中で、ブラウザの戻るは使用しないでください。

予約内容を確認して、よろしければ「予約」ボタンを押してください。

施設	高松市美術館 講堂 講座・講演			
利用日	2017/8/5	利用時間帯	13:00~17:00	
備品(付帯品)	単位	料金	予約数	小計
拡声装置(マイク2本付)	式	6,530円	1	6,530円
合計		6,530円		

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 予約>>

⑭ 内容に誤りがなければ、「予約>>」をクリックします。

高松市美術館テストさん

メッセージ (通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設選択
高松市美術館

▼日時選択
2017年8月1日
表示期間:1ヶ月
時間帯:全日

▼施設別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

予約申込の完了

申込を受けました。
仮予約として受付けている施設がありますので、ご注意ください。

印刷

地図を見る

備品予約 >

仮予約

高松市美術館 講堂 講座・講演	
利用日時	2017/8/5 13:00~17:00
施設使用料	6,720円
備品使用料	6,530円
申請内容	利用目的「講座・講演」、利用人数「100人」、使用料区分「通常利用」
注意事項	ご利用ありがとうございます。 この予約は、仮予約です。 仮予約した日の翌日から10日以内に高松市美術館で施設使用料等のお支払いが完了いたしますと、予約が確定いたします。 10日を過ぎますと、この予約はキャンセルとなります。 よろしくお願いいたします。
合計	13,250円

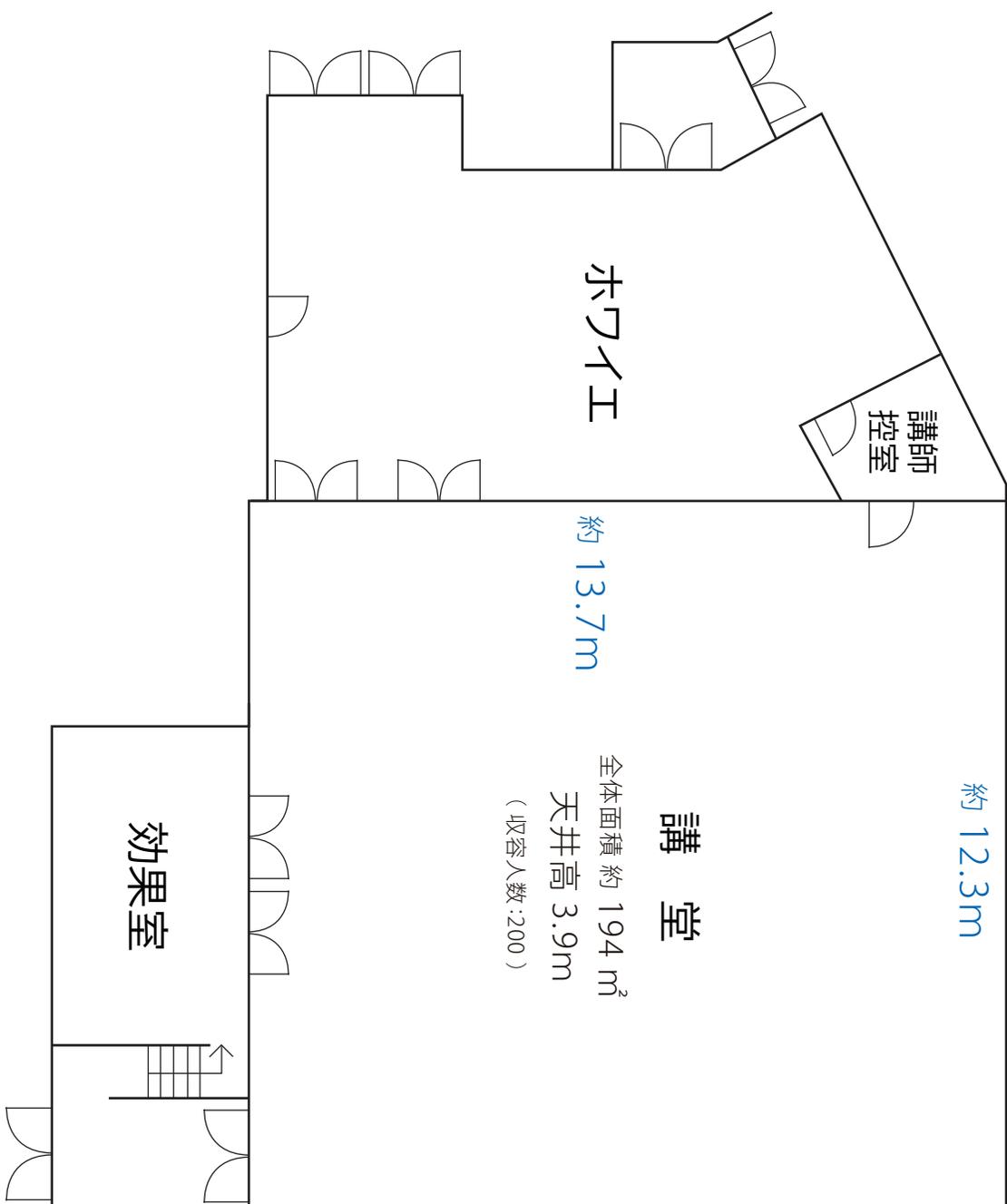
色・文字サイズ変更

メニューへ戻る

⑮ 申込が完了しました。「合計」に、「備品使用料」が足された金額が表示されています。

※申込日の翌日から10日以内に高松市美術館で使用料の支払いをしなければ、自動的に取消しとなりますので、ご注意ください。

※備品は使用日当日でも申込が可能です。窓口へ御連絡ください。



予約シート

受付日 / / (担当:)

整理番号	 ※これは仮予約シートです。このシートで予約が確定するわけではございませんので、ご注意ください。 ※予約状況により御希望の予約が取れない場合もございます。御了承ください。				
1 予約種別	※いずれかに○ ※本日料金支払いされる場合は本予約 <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 1.2em; font-weight: bold;"> 仮予約 本予約 </div>				
2 利用者名 (登録している団体名)	(ふりがな) 電話番号 () - (申請者の方)				
3 予約施設	※いずれかに○ <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 講座室 1 講座室 2 講座室 3 講座室 4 講堂 </div>				
4 予約希望日 ※御記入いただいた日時で、予約が取れるものを仮予約します	①	月	日 ()	時 から	時 まで
	②	月	日 ()	時 から	時 まで
	③	月	日 ()	時 から	時 まで
	④	月	日 ()	時 から	時 まで
	⑤	月	日 ()	時 から	時 まで
	⑥	月	日 ()	時 から	時 まで
5 利用人数					
6 使用目的					
7 料金区分	※いずれかに○ ※入場料をとる場合は営利目的になります <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 1.2em; font-weight: bold;"> 通常利用 営利目的 </div>				
8 希望備品					
その他特記事項					

※記入しないでください (高松市美術館職員記載欄)	仮予約	本予約	精算
------------------------------	-----	-----	----

年 月 日

(あて先) 高松市教育委員会

住 所

氏 名

(法人, 団体の場合は, その名称および代表者氏名)

電話 (-)

高松市美術館施設・設備等使用取消届

高松市美術館の施設・設備等の使用を取り消しますので, 次のとおり届けます。

許 可 番 号	
使用目的または 行 事 名	
使 用 期 間	年 月 日 () 時から 年 月 日 () 時まで
使用を取り消す 施設・設備等	
取 り 消 す 理 由	
備 考	

- (注) 1 使用(変更)許可書または確認書を添付してください。
2 使用料の返還がある場合は, 高松市美術館観覧料等返還申請書を提出してください。

年 月 日

(あて先) 高松市教育委員会

住 所

氏 名

(法人、団体の場合は、その名称および代表者氏名)

電 話 (-)

高松市美術館観覧料等返還申請書

観覧料等の返還を受けたいので、次のとおり申請します。

許 可 番 号	第 号 観覧券No.
区 分	<input type="checkbox"/> 観 覧 料 <input type="checkbox"/> 施設等使用料
返還を受けようとする理由	
既 納 額	返 還 申 請 額
※ 決 定 内 容	<input type="checkbox"/> 返還しない。 <input type="checkbox"/> 高松市美術館条例施行規則第9条第1項第 号の規定により、既納の観覧料等の 割を返還する。
※ 返 還 決 定 額	円
備 考	

- (注) 1 ※印は、記入しないでください。
2 該当する項目の□内に☑印を付けてください。
3 領収書または観覧券を添付してください。

講堂利用チェックシート

提出先：高松市美術館業務第二係
FAX 番号：087(851)7250

利用者御氏名（団体名）	御連絡先電話番号	御利用年月日
-------------	----------	--------

●確認事項

- 利用日 1 週間前までに、当日のタイムスケジュールを美術館職員に提出してください。
- 館内放送は講堂内にも入ります。
- 2m超の車は地下駐車場に入場できません。

●御利用内容

* 課内で検討する場合がございます。

(記入例) ピアノ発表会 / 使用楽器：ピアノ、フルート、合唱あり

●タイムスケジュール

* 音楽公演等で、館内放送を止める必要がある場合は必ずその時間帯をご記入ください。

9:00 ~	~ 12:00	13:00 ~	~ 17:00

●使用設備

無 料	有 料
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 控え室 <input type="checkbox"/> 受付用テーブル + イス <input type="checkbox"/> 講堂用イス (約 200) <input type="checkbox"/> 会議用長机 (W1800×D600mm) <input type="checkbox"/> 催し物表示スタンド (H1500×W500mm) <input type="checkbox"/> 移動式ステージ (6) (W2400×D1200mm×H400mm) <input type="checkbox"/> 演台 <input type="checkbox"/> 花台 <input type="checkbox"/> 展示用キャスターパネル <ul style="list-style-type: none"> ・3 連結 (W3600×H2200mm) (12) ・単体 (W1200×H2200mm) (5) <p><small>*他の展覧会場と共有する場合があります。 その際は数量を調整させていただきます。</small></p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> スポットライト 1 台 (¥250) <ul style="list-style-type: none"> *他の展覧会場と共有する場合があります。 その際は数量を調整させていただきます。 <input type="checkbox"/> 拡声装置一式 (マイク 2 本付) (¥6,650) <input type="checkbox"/> ステレオスピーカー 一式 (¥1,320) <ul style="list-style-type: none"> *パナソニック製 No.WS-AT200 *音は直進方向のみに拡音。 <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク 1 台 (¥660) <input type="checkbox"/> マイクロホン 1 台 (¥660) <input type="checkbox"/> レコードプレーヤー 1 台 (¥1,320) <input type="checkbox"/> 移動音響装置 (マイク 2 本付) 1 台 (¥6,650) <ul style="list-style-type: none"> *有線マイク付。 *「パナソニック RAMSA」 <input type="checkbox"/> プロジェクター 1 台 (¥1,320) <ul style="list-style-type: none"> *効果室内の DVD プレーヤーと連動。 <input type="checkbox"/> グランドピアノ 1 台 (¥7,970) <ul style="list-style-type: none"> *調律は年に一度以上行っています。 <p>*市民ギャラリーやイベント等に貸し出している場合がございます。</p>
持ち込み電気器具	
<ul style="list-style-type: none"> *1 台につき@260 *特殊機材等については 事前にご相談ください。 	