住居番号設定通知書（再発行）・土地区画整理事業による換地証明書　交付願

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （宛先）高松市長 | | 年 月 日 | | ※太枠の欄のみ御記入下さい   * **窓口に来られた方の、御本人を確認できる書類の提示が必要です。** | | | | | |
| 必要書類の種別  (必要な書類にを記入して下さい。) | | * 住居番号設定通知書（再発行） | | | | | | 必要枚数 | |
| * 換地証明書 | | | | | | 枚 | |
|  | | | | | |
| 証明が必要な住居番号又は地番 | | 実施前 | | | 実施後 | | | | |
| 町名 | 地番 | | 町名 | | 地番（住居番号） | | |
| 例）**○○町○丁目** | **○○番地○** | | **○○町○丁目** | | **○番○号** | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
| 証明してほしい人の氏名 | |  | | | | | | | |
| 利用の目的  (該当する理由にを記入して下さい。) | | * 国など公的機関に提出　　□　金融機関などに提出 | | | | | | | |
| * その他 | | | | | | | |
| 具体的事由（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | |
| 窓口に来られた人の氏名及び住所  (法人にあっては名称、代表者又は管理人の氏名及び事務所の所在地) | | 住所 | | | | | | | |
| 氏名 | | | 連絡先 | | | | |
| 証明してほしい人からみた関係  (該当するものにを記入して下さい。) | | * 本人　　□　配偶者　　□　子　　□　父　　□　母 * その他（　　　　　　　　　　） | | | | | | | |
| 頼まれて来ている場合、下欄にも記入してください。  なお、窓口に来られた人が、頼んだ人の代理人の場合は、**委任状（代理権限を証明する書類）が必要**です。 | | | | | | | | | |
| 頼んだ人（請求者）の氏名及び住所 | | 住所 | | | | | | | |
| 氏名 | | | 連絡先 | | | | |
| **※以下の欄には記入しないで下さい** | | | | | | | | | |
| 本人確認ができる書類 | 免許証・パスポート・保険証・本人確認票・疎明資料（年金証書や簡易保険証書など、死亡者の氏名、証書内容がわかるもの）・（　　　　　　　　　　　　） | | | | | 委任状 | | | □有  □無 |