

工事費明細書の記入例

申請者(被保険者)の名前にすること

住宅改修工事費明細書

作成年月日 年 月 日

高松 花子 様

改修箇所ごと、改修の種類ごとに区分すること

高松市△△町 123番地
(有)〇△工務店 担当□□
電話

番号	改修箇所	改修の種類	改修内容等	数量	単価	金額	備考
1	玄関外	手すり取付け	特注ステンレス製手すり	1 式	〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	
			取り付け工事費		〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	
2	玄関内	手すり取付け	木製手すり 700	1 本	〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	
			取付金具	4 個	〇〇〇	〇〇〇〇	
3	玄関内	床段差解消	式台(400×300×150)設置	1	〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	
			取付金具	4 個	〇〇〇	〇〇〇〇	
4	廊下	手すり取付け	木製手すり(500×300)	1 本	〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	
			ジョイント	1 個	〇〇〇	〇〇〇〇	
			具	3 個	〇〇〇	〇〇〇〇	
			工事費		〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	
5	洗面所	手すり取付け	木製手すり 500	1 本	〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	
			取付金具	2 個	〇〇〇	〇〇〇〇	
6	洗面所	段差解消	床材(クッションフロア)	〇〇 m ²	〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	
			合板t=12mm 下地共				

明細書の番号と見取図の番号、写真の番号が合致するように作成してください。

工事費明細書について

給付の要件に合致しているかどうかは、工事費明細書で審査しますので、次の点に注意してください。

- ・ 給付工事費ごとに区分する。
- ・ 給付対象外の工事があれば、これも区分する。
- ・ 「材工一式」としない

「材工一式」とは、「材料と工賃をあわせていくら」という場合の積算方法です。極端な例では、「手すり工事一式××万円」とか「フローリング張り工事6帖一式△△万円」と言うような明細書を作る事業者が見受けられます。この書き方では見積内容が適正かどうか審査できません。

- ・ 「手すりの取付工事」で例えば2mの木製手すりを現場の状況に応じて、切って数箇所に取り付けたりしますが、明細書には2mとせず、各箇所ごとに〇〇cmと記載してください。

住 宅 改 修 工 事 写 真（改修前・改修後）

住 宅 改 修 工 事 種 別 (箇所)	改修箇所 玄関内 No. 3 工事種別 床段差解消
日付を入れ間違った場合は、写真を撮り直してください。 日付入りの写真が原則ですが、カメラに日付を写しこむ機能がない場合は、紙や黒板に日付を記入して一緒に撮影してください。施工前・後の確認ができるように、同じアングルで撮影するなど、だれが見てもわかりやすい写真を撮るようになしてください。 段差解消の場合は、何センチの段差があるのか分かるようにメジャーやスケールを当てた状態で写真を撮影してください。また、メジャーやスケール全体が写るように撮影してください。	
住 宅 改 修 工 事 種 別 (箇所)	改修箇所 廊下 No. 4 工事種別 手すり取付
日付を入れ間違った場合は、写真を撮り直してください。 日付入りの写真が原則ですが、カメラに日付を写しこむ機能がない場合は、紙や黒板に日付を記入して一緒に撮影してください。施工前・後の確認ができるように、同じアングルで撮影するなど、だれが見てもわかりやすい写真を撮るようになしてください。 段差解消の場合は、何センチの段差があるのか分かるようにメジャーやスケールを当てた状態で写真を撮影してください。また、メジャーやスケール全体が写るように撮影してください。	

(注) 工事前後の写真は、工事種別ごとに分けて添付してください。

写真は、それぞれ日付のはいったものとしします。

領収証記入例

領 収 証										
申請者(被保険者)の 名前 高松 花子 様	平成 22 年 4 月 領収日は必ず記入してください。									
償還払いの場合、領収金額は 工事明細書の合計金額、申請 金額と一致すること。										
収入印紙										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">領収金額</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">¥</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">円</td> </tr> </table>		領収金額	¥	3	1	5	0	0	0	円
領収金額	¥	3	1	5	0	0	0	円		
手すり等取り付け工事 上記金額正に領収致しました 高松市△△町 123番地 (有)○△工務店 代表取締役 三角 丸男 印										

受領委任払いの場合は、
1 割負担額(1円未満の端数は切り
上げ) + 対象外の金額の合計金額

見取図例

