

# 【記載例】

様式第1号（第2条関係）

〇〇年〇〇月〇〇日

（宛先） **高松市長**

**注意！**

宛先は、コンプライアンス推進課の「情報公開制度の概要」ページの「2 実施機関」を御参照下さい。

請求者 住所 **高松市番町一丁目8番15号**

氏名 **高松太郎**

〔法人その他の団体にあつては、その事務所等の所在地、名称及び代表者の氏名等〕

電話番号 **087-839-2155**

日中に連絡をが取れる電話番号を御記入ください。

## 行政文書公開請求書

スペースが足りない場合は、「別紙」に記載してください。

高松市情報公開条例第5条の規定により、次のとおり行政文書の公開を請求します。

1 知りたい行政文書の内容 〔行政文書の名称その他の行政文書を特定するに足る事項〕	<b>① 平成〇〇年度高松市〇〇補助金の交付決定に関する文書</b> <b>② 〇〇センター改修工事の工事請負契約書</b>	
2 公開の方法の区分	文書 図画 写真 マイクロフィルム	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付
	電磁的記録	<input type="checkbox"/> 視聴 <input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの閲覧 <input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの交付 <input type="checkbox"/> 複写したものの交付
3 写しの郵送希望	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
4 備考	行政文書が電子的方式、磁気的方式による文書の場合にチェックしてください。	

※ 主管課名等	
---------	--

### 注

- 1 については、該当するものに「レ」を記入してください。
- 2 ※欄は、記入しないでください。
- 3 記載に不備があるときは、高松市情報公開条例第6条第2項の規定により補正を求めることがあります。