

様式第2号（第9条関係）

年 月 日		
(あて先) 高松市長		
住 所		
氏 名		
(団体の場合は、その名称及び代表者氏名)		
高松市行政資料（写）交付申請書		
行政資料の写しの交付を受けたいので、次のとおり申請します。		
行 政 資 料 名	複写枚数	
	枚	
年度 処理番号 第 号	費 用	円

- (注) 1 太線以下は記入しないでください。
- 2 文書、図画又は写真の写しの交付を受けるときは、「複写枚数」欄にその枚数（両面で複写するときは、2枚として計算します。）を記入してください。