

年 月 日

（宛先）

請求者 住所  
（居所）

氏名  
電話番号

保有個人情報開示請求書

個人情報の保護に関する法律第77条第1項及び高松市個人情報の保護に関する法律施行条例第4条の規定により、保有個人情報の開示を次のとおり請求します。

請求内容	1 保有個人情報の区分等	区分 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> その他（ ）
		住所 (本人の場合は記入不要)
		氏名 (本人の場合は記入不要)
	2 開示を請求する保有個人情報の内容 (行政文書の特定に必要ですので、できるだけ具体的に記入してください。)	
	3 開示の方法	<input type="checkbox"/> 写しの閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> 視聴又は聴取 <input type="checkbox"/> 電磁的記録を複写したものの交付
4 情報公開コーナーにおける開示の希望日	年 月 日 ( ) ※請求内容により御希望に添えない場合があります。	
5 写しの郵送希望 (3で「写しの交付」又は「電磁的記録を複写したものの交付」を選択した場合に記入してください。)	<input type="checkbox"/> 有 (※本人限定受取郵便によるため別途料金必要) <input type="checkbox"/> 無	

※以下は実施機関において記入

請求者の確認	本人	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	法定代理人等	親権者、後見人等であることを証明する書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄抄本(原本の提示又は提出) <input type="checkbox"/> 登記事項証明書(原本の提示又は提出) <input type="checkbox"/> その他 ( )
	任意代理人	<input type="checkbox"/> 委任状(原本提出) <input type="checkbox"/> 委任者の印鑑登録証明書(原本の提示又は提出) <input type="checkbox"/> 委任者を証明するもの(写しの提出)
備考		