

高松市立みんなの病院 令和元年度 非常勤嘱託職員 募集要項

高松市立みんなの病院では、次の職種で非常勤嘱託職員を募集しています。

※募集予定は、随時更新します。

■雇用期間

令和2年2月以降随時～令和2年3月31日

※次年度以降、引き続き雇用される場合がありますが、地方公務員法等の改正により、令和2年4月以降の勤務条件等が変更になることがあります。

■募集内容

職種	人数	主な仕事の内容	勤務時間	報酬月額※1	必要な資格等 ※2
助産師	1人	産婦人科外来業務	月曜日～金曜日 8:30～17:00(7.5時間)	264,900円	助産師免許
医師事務作業補助	1人	・医師の指示による診療録等への代行入力、診断書等の文書作成補助、診療に関するデータ整理、行政上の資料作成事務等 ・業務についてはワード及びエクセル等、パソコンを使用し、電子カルテシステムへの入力作業が主となります。	月曜日～金曜日 8:30～17:00(7.5時間) ※当番日の休日勤務の可能性有	197,900円	・ドクターズクラーク、メディカルセクレタリー、医療秘書技能検定の資格、又は、これに準ずる資格 又は ・医療機関での医療事務、診療報酬請求事務について、3年程度の実務経験のある方

※1 別途、交通費が支給される場合があります。

※2 嘱託職員全体に係る受験資格として、①地方公務員法第16条(欠格条項)に該当しない、②学生(大学生、短期大学生、専門学校生等の学生)でないこととします。

■その他

年次有給休暇	労働基準法等の規定に基づき付与します。
社会保険	健康保険(全国健康保険協会)、厚生年金保険及び雇用保険等に加入します。

■申込手続

募集期間	応募者が一定数に達し次第、締め切ります。
提出書類	(共通)履歴書(写真貼付)、職務経歴書及び免許証(写)
提出方法	高松市立みんなの病院事務局総務課まで電話連絡の上、提出してください。 ※ハローワークを経由して応募する場合は、紹介状を提出してください。
選考方法	面接(実施日時は、別途連絡します。) ※応募多数の場合、書類選考を行うことがあります。
申込・問合せ	高松市立みんなの病院事務局総務課 総務係(担当:平尾) 〒761-8538 高松市仏生山町甲847番地1 TEL 087-813-7171(代)