

高松市非常勤保育教育士雇用申込書（履歴書）

新規用

年 月 日提出

写真貼付欄

写真は最近3ヶ月以内に撮影したものを貼ってください。

縦 36～40mm
横 24～30mm

| | | |
|------|------------------------------|--------------------|
| フリガナ | | |
| 氏名 | | |
| 生年月日 | 昭和 年 月 日生（満 歳） 平成 | |
| 現住所 | 〒 - | 電話 |
| | | 自宅（ ） - 携帯（ ） - |
| 連絡先 | 〒 - (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) | 電話 |
| | | （ ） - |

| | | |
|----|------------|----------------|
| 学歴 | 卒業年月 | 学校名（学部・学科まで記入） |
| | 年 月（卒業・中退） | （最終） |
| | 年 月（卒業・中退） | |
| | 年 月（卒業・中退） | |
| | 年 月（卒業・中退） | |

| 職歴 | 在職期間 | 官公署・会社名等 | 仕事の内容 | 区分 |
|----|----------|----------|-------|--------|
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |

| | | |
|--------------|------------|--|
| 免許・資格等 | 取得年月 | 免許・資格等の名称 |
| | 年 月 取得(見込) | |
| | 年 月 取得(見込) | |
| | 年 月 取得(見込) | |
| | 年 月 取得(見込) | |
| 幼稚園教諭免許状更新状況 | | 修了確認期限【 年 3月 31日】 <input type="checkbox"/> 更新済 <input type="checkbox"/> 更新期限切れ |

| | | | | |
|--------------------------|---|---|--|--|
| 希望勤務施設・勤務時間（該当するものに☑を記入） | | | | |
| 施設 | <input type="checkbox"/> 保育所 | <input type="checkbox"/> こども園 | <input type="checkbox"/> 幼稚園 | <input type="checkbox"/> いずれの施設でも勤務可能 |
| 勤務時間 | <input type="checkbox"/> 6.5 時間 <input type="checkbox"/> 7.5 時間 <input type="checkbox"/> 6 時間 （延長保育） | <input type="checkbox"/> 6.5 時間 <input type="checkbox"/> 7.5 時間 <input type="checkbox"/> 6 時間 （延長保育） | <input type="checkbox"/> 6 時間 <input type="checkbox"/> 7.5 時間 | <input type="checkbox"/> 6 時間（幼） <input type="checkbox"/> 6.5 時間（保・こ） <input type="checkbox"/> 7.5 時間（保・こ・幼） <input type="checkbox"/> 6 時間（延長保育）（保・こ） |

| | | | | | |
|---|--|---|---|------------|----------|
| 希望勤務地域（次の 5 地域の中で希望順に記入・地域は記入上の注意を参照） | | | | | |
| 勤務地域 | 中央(保のみ) | 東(保・こ・幼) | 西(保・こ・幼) | 南(保・こ・幼) | 北(保・こ・幼) |
| 希望順位 | | | | | |
| 通勤方法 （可能なものすべてに☑を記入） | <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> 交通機関利用 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | | | |
| 通勤可能時間 （該当するものに☑を記入） | <input type="checkbox"/> （ ）分まで <input type="checkbox"/> 上限なし | | | | |
| パソコンの操作 について （該当するものに☑を記入してください。程度については募集要項中の記入上の注意を参考にしてください。） | アプリケーション名 | ワード | エクセル | その他 （ ） | |
| | 程 度 | <input type="checkbox"/> 初級 <input type="checkbox"/> 中級 <input type="checkbox"/> 上級 | <input type="checkbox"/> 初級 <input type="checkbox"/> 中級 <input type="checkbox"/> 上級 | | |

| | |
|-----------------|----------------------|
| その他（特記事項等あれば記入） | 配偶者 有 無 |
| | 扶養家族数 （配偶者を除く。） 人 |

私は、この申込書に記入した事項が真実かつ正確であることを誓います。

年 月 日 氏 名（自筆） ⑩

【 記入上の注意 】

- ① 太枠の中全てに記入してください。
- ② 年齢は、勤務予定年度の4月1日現在における満年齢で記入してください。
- ③ 学歴は、高等学校以降を最新のものから順に記入し、最終学校は専攻科目まで記入してください。
- ④ 職歴は、この申込書記入時点までを最新のものから順に、明確に記入してください。また、正規・臨時雇用についても記入してください。

職歴記入欄が不足する場合は、別紙（職歴記入用紙）を使用してください。

- ⑤ 幼稚園教諭免許状は、修了確認期限、又は有効期間の満了日の記入が必要です。不明な方は、文部科学省 HP（教員免許更新制）にて確認をしてください。
- ⑥ 「パソコンの操作について」の欄中の「程度」については、下記の表を参考にし、該当するものに を記入してください。

〈ワード〉

| | |
|----|---|
| 初級 | ファイルに文字を入力し、印刷することができる。 |
| 中級 | 基本的な文書設定や編集機能を使うことができる。 |
| 上級 | 複雑な編集機能や図形機能を自由に使うことができる。 エクセルとのデータの共有など実用的な文書編集できる。 |

〈エクセル〉

| | |
|----|--------------------------------------|
| 初級 | ファイルに数値を入力したり、修正することができる。 |
| 中級 | 基本的な書式の設定や編集機能を使って、表やグラフを作成することができる。 |
| 上級 | 複雑な関数やマクロなどを自由に使うことができる。 |

〈その他〉

上記以外に使用できるものがあればアプリケーション名を記入してください。

また、どの程度できるかを簡単に記入してください。

- ⑦ 勤務希望地域は次の表を参考にしてください。

| 地域 | 保育所 | こども園 | 幼稚園 |
|----|-------------------------------------|----------|-------------------------|
| 中央 | 瀬戸内・扇町・宮脇・松島・福岡 桜町・田村・鶴尾・太田 | | |
| 西 | 下笠居西部・下笠居東部・香西・弦打 鬼無・国分寺北部・国分寺南部 | 下笠居 | 香西・弦打・鬼無 国分寺北部・国分寺南部 |
| 北 | 木太・古高松・屋島・牟礼・田井 | 庵治・はら | 木太・木太北・春日 栗山・田井・大町 |
| 東 | 川島・西植田・東植田・三谷 多肥・林 | | 前田・川添・林・三溪 多肥・山田 |
| 南 | 大野・浅野・川東南 | 塩江・香南・川東 | 一宮・川岡・円座・檀紙 大野・浅野 |

- ⑧ 勤務時間については次の表を参考にしてください。

| | 週 30 時間 | 週 37.5 時間 |
|----------|-------------------|-------------------|
| 保育所・こども園 | 9:00～16:30（時差勤務有） | 8:30～17:00（時差勤務有） |
| 幼稚園 | 8:15～15:15 | 8:15～16:45 |

高松市非常勤保育教育士雇用申込書別紙（職歴記入用紙）

| 職 歴 | 在 職 期 間 | 官公署・会社名等 | 仕事の内容 | 区分 |
|--------|----------|----------|-------|--------|
| | | 年 月～ 年 月 | | |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |
| | 年 月～ 年 月 | | | 正規・その他 |

雇用申込書の職歴記入欄が不足する場合のみ記入してください。