

令和 年 月 日提出

(写真貼付欄)

写真は最近 6 か月以内に撮影したもので、本人単身、胸から上が写っているものを貼ってください。

■縦 30~40mm

■横 24~30mm

[illegible]

免許・資格等	取得年月日	免許・資格・等の名称
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
その他の要件 (該当するものに☐を記入)	資格等を有しない場合は、次のいずれかの該当が必要です。 ☐ 子育て支援員研修の地域保育コースを修了している ※修了証書の写しの提出が必要です。 ☐ 保育所又は認定こども園で保育業務に従事した期間が1年以上(常勤換算)ある ※保育所又は認定こども園で保育業務に従事した期間が1年以上(常勤換算)であることを証明する書類の提出が必要です。	
通勤方法 (可能なものすべてに☐を記入)	☐ 徒歩 ☐ 自転車 ☐ バイク ☐ 自家用車 ☐ 交通機関利用 ☐ その他 ()	
通勤可能時間 (該当するものに☐を記入)	☐ () 分まで ☐ 上限なし	
趣味 特技		
志望理由		
その他の希望等		
私は、募集要項に記載の応募資格を有し、この申込書に記入した事項は全て事実と相違ありません。 また、地方公務員法第16条に定める欠格条項のいずれにも該当していません。 令和 年 月 日 氏 名 (自筆) _____		

※人事担当課 記入欄	受付日	令和 年 月 日	受付者	

【 記入上の注意 】

- ① 太枠の中全てに記入してください。
- ② 年齢は、勤務予定年度の4月1日現在における満年齢で記入してください。
- ③ 学歴は、高等学校以降を最新のものから順に記入し、最終学校は専攻科目まで記入してください。
- ④ 職歴は、この申込書記入時点までを最新のものから順に、明確に記入してください。また、正規・臨時雇用についても記入してください。

高松市会計年度任用職員（保育教育士）申込書別紙（職歴記入用紙）

[illegible]

任用申込書の職歴記入欄が不足する場合のみ記入してください。