



高松市会計年度任用職員

②スポット支援員
③園外活動補助員

登録申込書

↑希望の職種にチェックを入れてください

令和 年 月 日提出

(写真貼付欄)

写真は最近6ヶ月以内に撮影したもので、本人単身、胸から上が写っているものを貼ってください。

- 縦 30~40mm
 - 横 24~30mm

連絡先電話番号

(日中連絡が取れる番号)

① _____

②

学歴	卒業年月	学校名（学部・学科まで記入してください。）
	年　　月（卒業・中退）	(最終)
	年　　月（卒業・中退）	
	年　　月（卒業・中退）	
	年　　月（卒業・中退）	

※高松市役所での勤務は□にチェックを入れてください。

免許・ 資格等	取得年月日	免許・資格等の名称			
	年 月				
	年 月				
	年 月				
年 月					
通勤方法 (可能なものすべてに□を記入)		<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> 交通機関利用 <input type="checkbox"/> その他 ()			
通勤可能時間 (該当するものに□を記入)		<input type="checkbox"/> () 分まで <input type="checkbox"/> 上限なし			
趣味 特技					
志望理由					
その他の 希望等					
私は、募集要項に記載の応募資格を有し、この申込書に記入した事項は全て事実と相違ありません。 また、地方公務員法第16条に定める欠格条項のいずれにも該当していません。					
令和 年 月 日 <u>氏名（自筆）</u>					

※ 人事 担当 課 記 入 欄	受付日	令和 年 月 日	受付者	

【記入上の注意】

- ① 太枠の中全てに記入してください。
- ② 年齢は、勤務予定年度の4月1日現在における満年齢で記入してください。
- ③ 学歴は、高等学校以降を最新のものから順に記入し、最終学校は専攻科目まで記入してください。
- ④ 職歴は、この申込書記入時点までを最新のものから順に、明確に記入してください。また、正規・臨時雇用についても記入してください。