



# 高松市会計年度任用職員 ①②保育教育補助員 ③保育教育補助員（離乳食担当）

□ 登録申込書  
□

↑希望の職種にチェックを入れてください

令和 年 月 日提出

免許・資格等	取得年月日	免許・資格・等の名称			
	年 月				
	年 月				
	年 月				
年 月					
その他の要件 (該当するものに□を記入)	資格等を有しない場合は、次のいずれかの該当が必要です。 <input type="checkbox"/> 子育て支援員研修の地域保育コースを修了している ※修了証書の写しの提出が必要です。 <input type="checkbox"/> 保育所又は認定こども園で保育業務に従事した期間が1年以上（常勤換算）ある ※保育所又は認定こども園で保育業務に従事した期間が1年以上（常勤換算）であることを証明する書類の提出が必要です。				
通勤方法 (可能なものすべてに□を記入)	<input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> 交通機関利用 <input type="checkbox"/> その他 ( )				
通勤可能時間 (該当するものに□を記入)	<input type="checkbox"/> ( ) 分まで <input type="checkbox"/> 上限なし				
趣味 特技					
志望理由					
その他の 希望等					
私は、募集要項に記載の応募資格を有し、この申込書に記入した事項は全て事実と相違ありません。 また、地方公務員法第16条に定める欠格条項のいずれにも該当していません。					
令和 年 月 日 氏名(自筆)					

※ 人事 担当 課 記入欄	受付日	令和 年 月 日	受付者	

【記入上の注意】

- ① 太枠の中全てに記入してください。
- ② 年齢は、勤務予定年度の4月1日現在における満年齢で記入してください。
- ③ 学歴は、高等学校以降を最新のものから順に記入し、最終学校は専攻科目まで記入してください。
- ④ 職歴は、この申込書記入時点までを最新のものから順に、明確に記入してください。また、正規・臨時雇用についても記入してください。

## 高松市会計年度任用職員（保育教育士）申込書別紙（職歴記入用紙）

任用申込書の職歴記入欄が不足する場合のみ記入してください。