高松市会計年度任用職員【一般行政職員】任用申込書

令和　　年　　月　　日提出

フリガナ		申込勤務形態（複数選択可） □ **①パートタイム勤務** □ **②フルタイム勤務** ※受付後の変更不可	（写真貼付欄） 写真は最近３ヶ月以内に撮影したもので、本人単身、胸から上が写っているものを貼ってください。 ■縦 36～40mm ■横 24～30mm
氏　名			
生年月日	年　月　日　生	満　歳	
現住所	〒　－	連絡先電話番号 (日中連絡の取れる番号)	
連絡先	〒　－　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）	連絡先メールアドレス	

学歴	卒業年月	学校名（学部・学科まで記入してください。）
	年　月（卒業・中退）	(最終)
	年　月（卒業・中退）	
	年　月（卒業・中退）	
	年　月（卒業・中退）	

職歴		在職期間	官公署・会社名等	仕事の内容	区分
※高松市役所での勤務は□にチェックを入れてください。	□	年　月～　年　月			正規・非正規 アルバイト
	□	年　月～　年　月			正規・非正規 アルバイト
	□	年　月～　年　月			正規・非正規 アルバイト
	□	年　月～　年　月			正規・非正規 アルバイト
	□	年　月～　年　月			正規・非正規 アルバイト
	□	年　月～　年　月			正規・非正規 アルバイト
	□	年　月～　年　月			正規・非正規 アルバイト
	□	年　月～　年　月			正規・非正規 アルバイト
	□	年　月～　年　月			正規・非正規 アルバイト
	□	年　月～　年　月			正規・非正規 アルバイト
	□	年　月～　年　月			正規・非正規 アルバイト

免許・資格等	取得年月日	免許・資格等の名称
	年　月	
	年　月	
	年　月	
	年　月	
	年　月	
	年　月	

パソコン操作	アプリケーション名及び程度　※募集要項中の記入要領参照		
	Word	Excel	その他
	□ 初級 □ 中級 □ 上級	□ 初級 □ 中級 □ 上級	

趣味特技	

志望理由	

希望職務 該当するものにチェックを入れてください。 複数選択可		
	類型	□調査　□計算　□窓口　□折衝　□教育 □その他（　　）
	部門	□住民・地域関係　□総務関係　□税関係　□福祉関係　□環境関係 □創造都市関係　□都市整備関係　□教育関係　□消防関係 □その他（　　）

その他の希望			
		配偶者	有　・　無
		扶養家族数 (配偶者除く)	人

私は、募集要項に記載の応募資格を有し、この申込書に記入した事項は全て事実と相違ありません。
また、地方公務員法第 16 条に定める欠格条項のいずれにも該当していません。

令和　　年　　月　　日　　氏 名（自筆）　　㊞

※人事担当課記入欄	受付日	令和　　年　　月　　日	受付者	