

## ■高松市立みんなの病院 令和8年度会計年度任用職員 募集要項

高松市立みんなの病院では、令和8年度採用の会計年度任用職員を、次のとおり募集します。

※募集予定は随時更新しており、併願も可能です。なお、選考は令和8年1月下旬以降に開始予定です。

### ■採用日 令和8年4月1日

### ■任用期間等

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※勤務実績等により、次年度以降、引き続き任用される場合があります。

### ■募集内容

職種	人数	主な仕事の内容	勤務時間	休日	給 与			必要な資格	区分
					月額 (地域手当含む)	期末勤勉手当 (6月・12月計)	R7年度参考額 (採用1年目)		
看護師	2人	看護業務全般（病棟勤務、夜勤あり） ※看護師の給料月額は、経験年数による加算有 ※夜間看護に係る手当支給有	●3交替制（7.75H） 8:30～17:15 16:15～25:00 0:30～9:15	4週8休 休日出勤有	¥274,664 ～ ¥283,712	¥830,170 ～ ¥857,518	¥4,126,138 ～ ¥4,262,062	・看護師免許	[3交替制] フルタイム
看護師又は 准看護師	2人	看護業務全般（外来） ※看護師の給料月額は、経験年数による加算有	●月～金曜日（7.5H） 8:30～17:00 日勤のみ	土・日曜日 国民の祝日 年末年始	看護師			・看護師免許 ・准看護師免許	パートタイム
					¥265,802 ～ ¥274,558	¥803,385 ～ ¥829,849	¥3,993,009 ～ ¥4,124,545		
					¥231,281	¥699,045	¥3,474,417		
助産師	1人	助産・看護業務全般（病棟勤務、夜勤あり） ※看護師の給料月額は、経験年数による加算有 ※夜間看護に係る手当支給有	●3交替制（7.75H） 8:30～17:15 16:15～25:00 0:30～9:15	4週8休 休日出勤有	¥283,712 ～ ¥289,640	¥857,518 ～ ¥875,435	¥4,262,062 ～ ¥4,351,115	・助産師免許	[3交替制] フルタイム
看護補助者	2人	看護補助業務全般（病棟） ・看護師の指示のもと患者の身の回りのお世話、環境整備 ・上記に付随する業務	●月～金曜日（7.5H） 8:30～17:00  ※早出遅出有 ・早出（7:00～15:30） 週1～2回程度 ・遅出（10:00～18:30） 月1～2回程度	土・日曜日 国民の祝日 年末年始 休日出勤有（年2日程度）	¥225,544	¥681,705	¥3,388,233	・患者の身の回りのお世話ができる方 【資格なしの方でも応募可能】	パートタイム
シーツ交換	1人	シーツ交換を主とした看護補助業務全般（病棟） (ベッド数305床)	月～金曜日のうち4日（5h） 8:30～13:30	土・日曜日 月～金曜日の うち1日 国民の祝日 年末年始	¥135,326	¥409,021	¥2,032,933		パートタイム
外来アシスタント	5人	外来において看護師の指示のもと、診療補助 ・診療室の準備、片付け、器具洗浄 ・患者の確認、誘導、受付 ・看護師の指示のもと、診療時の患者介助 ・検査説明、電話対応、データ入力等事務作業 ・文書等の院内搬送等	●月～金曜日（7H） 8:30～16:30 9:00～17:00 配置状況により決定	土・日曜日 国民の祝日 年末年始 可能な場合、当番日出勤有（年1日程度）	¥210,508	¥636,258	¥3,162,354	・パソコン操作初級 (ワード・エクセル等の簡単な入力作業) ・患者の身の回りのお世話ができる方 【資格なしの方でも応募可能】	パートタイム
病棟アシスタント	2人	・病棟への入院患者の入院に係る書類の事務処理及び患者対応 ・看護師の指示のもと、患者の身の回りのお世話、環境整備	●月～金曜日（7H） 8:30～16:30 9:00～17:00	土・日曜日 国民の祝日 年末年始	¥210,508	¥636,258	¥3,162,354	・パソコン操作初級 (ワード・エクセル等の簡単な入力作業) 【資格なしの方でも応募可能】	パートタイム
臨床工学技士	1人	・各種血液浄化業務 ・呼吸関連業務 ・補助人工心肺業務 ・手術室業務 ・その他（医療機器のマニュアル作成、検査・治療の介助等）  ※採用日については、可能であれば前倒しのご相談をさせていただく可能性があります。	●月～金曜日（7.5H） 8:30～17:00 ※早出有（7:00～15:30）	土・日曜日 国民の祝日 年末年始 土曜・祝日出勤有（代休有）	¥240,642	¥727,339	¥3,615,043	・臨床工学技士免許	パートタイム
薬剤局事務	2人	薬品情報室事務 ・院内からの問い合わせ対応 ・院外薬局からの問い合わせ対応 ・消耗品発注 ・電話応対、データ入力 ・室内清掃	●月～金曜日（7H） 9:00～17:00	土・日曜日 国民の祝日 年末年始	¥210,508	¥636,258	¥3,162,354	・パソコン操作初級 (ワード・エクセル) ・患者への接遇ができる方	パートタイム
検査科事務	2人	検査科における事務 ・受付用務（患者受付、電話対応） ・院内からの問い合わせ対応 ・消耗品発注 ・件数の集計、外注データの仕分け ・その他関係用務等	●月～金曜日（7H） 8:30～16:30 9:00～17:00	土・日曜日 国民の祝日 年末年始	¥210,508	¥636,258	¥3,162,354	・パソコン操作初級 (ワード・エクセル) ・患者への接遇ができる方	パートタイム
総務課事務	2人	事務局総務課における事務 ・光熱水費支払、行政財産使用許可、院内掲示管理等施設管理に係る事務等 ・病院内の業務委託、物品購入、各種支払い、契約等に係る事務等 ・出張旅費・参加費の支出、各種手当の支給、各種庶務手続きに関する事務等 ・医師との連絡調整、医局の環境整備など医局事務全般上記いずれかの業務に従事していただきます。	●月～金曜日（7.5H） 8:30～17:00	土・日曜日 国民の祝日 年末年始	¥225,544	¥681,705	¥3,388,233	・パソコン操作中級 (ワード・エクセル)	パートタイム

医師事務作業補助者 (ドクターズクラーク)	5人	・医師の指示による診療録等への代行入力、診断書等の文書作成補助、診療に関するデータ整理、行政上の資料作成事務等 ・業務についてはワード及びエクセル等、パソコンを使用し、電子カルテシステムへの入力作業が主となります。	●月～金曜日（7.5H） 8:30～17:00	土・日曜日 国民の祝日 年末年始 休日出勤有 (年に数回程度)	¥225,544	¥681,705	¥3,388,233	・ドクターズクラーク（医師事務作業補助技能認定） ・メディカルセクレタリー ・医療質書士の免許・資格、又は、これらに準ずる資格等 上記いずれかの免許・資格所持であれば尚可 【資格なしの方でも応募可能】	パートタイム	
医事課事務	1人	事務局医事課における事務 ・入院・外来診療報酬に係る過誤納金等の管理に関すること ・収入日報（月報・年報）に関するごと ・課内庶務に関するごと等	●月～金曜日（7.5H） 8:30～17:00	土・日曜日 国民の祝日 年末年始	¥225,544	¥681,705	¥3,388,233	・パソコン操作中級 (ワード・エクセル) ・患者への接遇ができる方	パートタイム	
地域医療・患者支援センター事務	1人	地域医療連携業務に関する業務 ・病診連携に関する業務 ・研修会に関する業務 ・データ統計管理 ・議事録作成 ・その他総務に関するごと等	●月～金曜日（7.5H） 8:30～17:00 ※遅出有(10:00～18:30) ※月1回程度土曜日勤務有(9:30～13:30、代休あり)	土・日曜日 国民の祝日 年末年始	¥225,544	¥681,705	¥3,388,233	・普通自動車免許 ・パソコン操作中級 (ワード・エクセル)	パートタイム	
患者サポート窓口 相談員	1人	様々な相談に対応する窓口業務及び付随する事務 ・医療相談（療養生活、医療処置、終末期、医療資源等） ・医療に関する院内外との調整 ・地域医療連携機関と介護連携機関の連携 ・来院患者の受診料相談 ※看護師の給料月額は、経験年数による加算有	●月・木・金曜日（7.5H） 8:30～17:00 ※月1回程度土曜日勤務有(9:30～13:30、代休あり)	火・水・土・日曜日 国民の祝日 年末年始	社会福祉士  看護師  研修修了者 	¥140,097  ¥159,481  ~  ¥135,326	¥423,441  ¥482,029  ~  ¥409,021	¥2,104,605  ¥2,395,801  ~  ¥2,474,714	・社会福祉士 ・看護師免許 ・医療メディエーション導入編および基礎編研修修了者 上記いずれかの免許・資格所持が必要 ・パソコン操作中級 (ワード・エクセル)	パートタイム

※給与額は、R8.4に雇用開始した場合の参考支給額（R7年度実績）を表示しています。雇用開始時期により、期末・勤勉手当額、年額は異なります。

期末・勤勉手当は6月と12月に支給します（2.325か月分×2回）。ただし初回の期末・勤勉手当は雇用期間により、減額される場合があります。（4月雇用開始の場合、6月の期末・勤勉手当は0.6975か月分）

任用前5年間の職務経験により加算される場合があります（看護師、助産師、管理栄養士 等）。

※別途、交通費が支給される場合があります。

職員駐車場（無料）については、自宅から勤務地までの通勤距離が最短距離で片道5km以上の場合、保育所送迎がある場合、夜勤のある職種の場合は利用可能です。

※全ての職種に関して、時間外勤務の可能性があります。

※人事院勧告等により、給料額及び期末・勤勉手当の支給率が変動する場合があります。

別途、規定に基づき退職手当が支給される場合があります（フルタイムのみ）。

次の各号のいずれかに該当する人は申込できません。（地方公務員法第16条（欠格条件））

1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

3 人事委員会又は公平委員会の委員の職について、第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者

4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

外国人籍の人も申込みできます。ただし、在留資格で就労等が制限されている場合は採用されません。

#### ■その他

休暇等	高松市病院局の規定に基づき付与します。 ※年次有給休暇、特別休暇 等
社会保険等	健康保険(香川県市町村職員共済組合(短期))、厚生年金保険及び雇用保険等に加入します。 (週20時間未満の勤務の場合は加入しません。) (フルタイムの場合、任用後6ヶ月経過後は雇用保険の資格を喪失し、退職手当の受給資格を得ます。また、任用後12ヶ月経過後は香川県市町村職員共済組合(一般)に加入します。)
災害補償	労働者災害補償保険制度が適用されます。 (フルタイムの場合、任用後12ヶ月経過後は地方公務員災害補償法が適用されます。)
服務等	・地方公務員法の規定に基づき、採用時（継続使用時を含む。）は全て条件付きのものとし、採用後1ヶ月を良好な成績で勤務したときに高松市病院局会計年度任用職員として正式採用となります。 ・会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法上の服務に関する規定が適用され、かつ懲戒処分等の対象になります。 (ただし、パートタイムの場合、営利企業への従事（兼業）等の制限については、適用除外となります。) ・1会計年度内の任用となりますが、勤務実績等により、次年度以降引き続き任用される場合があります（4会計年度の範囲内、ただし看護師・助産師は8会計年度の範囲内）。)

#### 申込手続等

募集期間	応募者が一定数に達し次第、締め切ります。
提出書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書、必要な職種のみ免許証（写） ※職務経歴書を忘れる方が多いので、ご注意ください。履歴書＝職務経歴書ではありません。 ※履歴書に希望職種を記載してください。複数職種に併願する場合は、希望順位をお書きください。
提出方法	高松市立みんなの病院事務局総務課まで提出してください。申込封筒の表に「会計年度任用職員任用申込」と朱書きしてください。 ※ハローワークを経由して応募する場合は、紹介状を提出してください。
選考方法	面接（実施日時は、別途連絡します。） ※応募多数の場合、書類選考を行うことがあります。
申込・問合せ先	高松市立みんなの病院 事務局総務課 総務係 会計年度任用職員担当 〒761-8538 高松市仮生山町甲847番地1 TEL 087-813-7171（代） 内線2106