

調 査 票【経験者対象用】

令和 年 月 日

写真添付欄

写真は最近6か月以内に撮影したもの
(上半身・脱帽・正面向き、縦4cm・横3cm)
を添付してください。

職 種

フリガナ

氏 名

生年月日

昭和・平成 年 月 日

年 齢

歳

現住所

〒

上記以外の住所

〒

連絡先

(電話番号)

(携帯電話)

学 歴	学校名	学部・学科	在学期間		修学区分	
職 歴 ☐ 在職中	官公署・企業名（所在地）	所属・役職名	在職期間	1 週間の勤務時間	正規・非正規	業務内容
自 己 P R				クラブ活動等	・ (. ~ .) ・ (. ~ .) ・ (. ~ .)	
志 望 理 由						
資 格 ・ 免 許 等	資格・免許等の名称	種別・等級	取得（見込）年月日		取得区分	
併 願 状 況 ☐ 無	公務員試験又は自治体名	職種	受験状況（採用内定・受検中・受検予定・不採用）			
(民間企業) ☐ 採用内定 (社) ☐ 受検中 (社) ☐ 受検予定						

記入要領（記入漏れがないよう注意してください）

- 1 全て自分で記入し、該当する□欄にレ印をつけてください。
- 2 記入は、全て黒のボールペン又は黒インクを用い、かい書でていねいに書いてください。
- 3 職種の欄は、募集要項に記載されている名称を用いてください。
- ※「保育教育士【経験者対象】」を受験する人は、「保育教育士(経)」と記入してください。
- ※「技能職員（保育所・学校給食調理等）【経験者対象】」を受験する人は、「技能職員(経)」と記入してください。
- 4 氏名、生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- 5 「上記以外の住所」の欄は、現住所以外で緊急時に連絡が取れる連絡先がある場合、記入してください。
- 6 学歴の欄は、最終学歴から高等学校までを、最近のものから順に記入してください（専修学校等を含む。）。
- 修学区分には、卒業、卒業見込、在学中又は中退の別を記入してください。※卒業する見込みの場合は、卒業予定年月を、在学中又は中退の場合は、現在の学年又は中退時の学年を併記してください。

(例)

学校名	学部・学科	在学期間	修学区分
高松市立大学	経済学部経済学科	R4.4.1~R8.3.31	卒業見込 (R8.3)
高松学芸大学	文学部文学科	R2.4.1~R4.3.31	中退 2学年
高松第二高等学校	普通科	H29.4.1~R2.3.31	卒業

- 7 職歴の欄は、在職中の場合は□欄にレ印をつけ、今までの仕事の経験（自家営業及び3か月以上のアルバイトを含む。）を、最近のものから順にもれなく記入してください。※欄におさまりきらない場合は、A4サイズの別紙を添付してください。人事異動等により、所属や役職、職務内容が変わった場合には、同一企業であっても行を変えて記入してください。

(例)

官公署・企業名（所在地）	所属・役職名	在職期間	1週間の勤務時間	正規・非正規	業務内容
△△市役所（香川県高松市）	□□保育所・会計年度任用職員	H30.4~現在	38.75時間	非正規	保育補助

- 8 自己PRの欄は、趣味、特技、体験、ボランティア活動など自分が今までで最も熱心に活動した内容を記入してください。
- 9 クラブ活動等の欄は、中学校以降のものを記入してください。括弧内には、期間を記入してください。

(例) バスケットボール部（H23.4~H26.3）

- 10 志望理由の欄は、高松市職員を志望した理由、やってみたい仕事などについて記入してください。
- 11 資格・免許等の欄は、受験職種に関連のある資格に限らず、その他の資格・免許等（自動車運転免許、英語検定等）についても記入してください。取得区分には、取得又は取得見込の別を記入してください。

※「保育教育士【経験者対象】」を受験する人は、受験資格として必要な資格・免許について、取得する見込みの場合も必ず記入してください。

(例)

資格・免許等の名称	種別・等級	取得（見込）年月日	取得区分
土木施工管理技士	1級	R8.3.31	取得見込
普通自動車運転免許	第1種	H29.3.1	取得

- 12 併願状況の欄は、併願している国家公務員試験等の場合は試験名を、高松市以外の自治体の場合は自治体名を記入してください。高松市以外の団体・企業等を受験していない、又は受験予定のない場合は、□無にレ印をつけてください。