

調査票【経験者対象用】

令和 年 月 日		職 種				受験番号			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>写真添付欄</p> <p>写真は最近6か月以内に撮影したもの (上半身・脱帽・正面向き、縦4cm・横3cm) を添付してください。</p> </div>		フリガナ							
		氏 名							
		生年月日	昭和・平成	年	月	日	年 齢	歳	
		現住所	〒						
		上記以外の住所	〒						
連絡先		(電話番号)			(携帯電話)				
学 歴	学校名	学部・学科		在学期間			修学区分		
職 歴 <input type="checkbox"/> 在職中	官公署・企業名(所在地)	所属・役職名	在職期間	1週間の勤務時間	正規・非正規	業務内容			
自 己 P R				クラブ活動等					
				・	(. ~ .)				
			・	(. ~ .)					
			・	(. ~ .)					
志 望 理 由									
資 格 ・ 免 許 等	資格・免許等の名称	種別・等級		取得(見込)年月日			取得区分		
併 願 状 況 <input type="checkbox"/> 無	公務員試験又は自治体名	職種		受験状況(採用内定・受験中・受験予定・不採用)					
(民間企業)		<input type="checkbox"/> 採用内定 (社)		<input type="checkbox"/> 受験中 (社)		<input type="checkbox"/> 受験予定			

記入要領（記入漏れがないよう注意してください）

- 1 全て自分で記入し、該当する□欄にレ印をつけてください。
- 2 記入は、全て黒のボールペン又は黒インクを用い、かい書でていねいに書いてください。
- 3 職種の欄は、募集要項に記載されている名称を用いてください。（例） **事務【職務経験者対象】**
- 4 氏名、生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- 5 「上記以外の住所」の欄は、現住所以外で緊急時に連絡が取れる連絡先がある場合、記入してください。
- 6 学歴の欄は、最終学歴から高等学校までを、最近のものから順に記入してください（専修学校等を含む。）。
修学区分には、卒業、卒業見込、在学中又は中退の別を記入してください。※卒業する見込みの場合は、卒業予定年月を、在学中又は中退の場合は、現在の学年又は中退時の学年を併記してください。

（例）

学校名	学部・学科	在学期間	修学区分
高松市立大学	経済学部経済学科	R5.4.1~R9.3.31	卒業見込 (R9.3)
高松学芸大学	文学部文学科	R3.4.1~R5.3.31	中退 2学年
高松第二高等学校	普通科	H30.4.1~R3.3.31	卒業

- 7 職歴の欄は、在職中の場合は□欄にレ印をつけ、今までの仕事の経験（自営業及び3か月以上のアルバイトを含む。）を、最近のものから順にもれなく記入してください。※欄におさまりきらない場合は、A4サイズの別紙を添付してください。人事異動等により、所属や役職、職務内容が変わった場合には、同一企業であっても行を変えて記入してください。

（例）

官公署・企業名（所在地）	所属・役職名	在職期間	1週間の勤務時間	正規・非正規	業務内容
△△株式会社（香川県高松市）	総務課・主任	H30.4~現在	38.75時間	正規	事務職

- 8 自己PRの欄は、趣味、特技、体験、ボランティア活動など、自分が今までで最も熱心に活動した内容を記入してください。

- 9 クラブ活動等の欄は、中学校以降のものを記入してください。括弧内には、期間を記入してください。

（例）バスケットボール部（H23.4~H26.3）

- 10 志望理由の欄は、高松市職員を志望した理由、やってみたい仕事などについて記入してください。
- 11 資格・免許等の欄は、受験職種に関連のある資格に限らず、その他の資格・免許等（自動車運転免許、英語検定等）についても記入してください。取得区分には、取得又は取得見込の別を記入してください。

（例）

資格・免許等の名称	種別・等級	取得（見込）年月日	取得区分
土木施工管理技士	1級	R9.3.31	取得見込
普通自動車運転免許	第1種	H30.3.1	取得

- 12 併願状況の欄は、併願している国家公務員試験等の場合は試験名を、高松市以外の自治体の場合は自治体名を記入してください。高松市以外の団体・企業等を受験していない、又は受験予定のない場合は、□無にレ印をつけてください。