

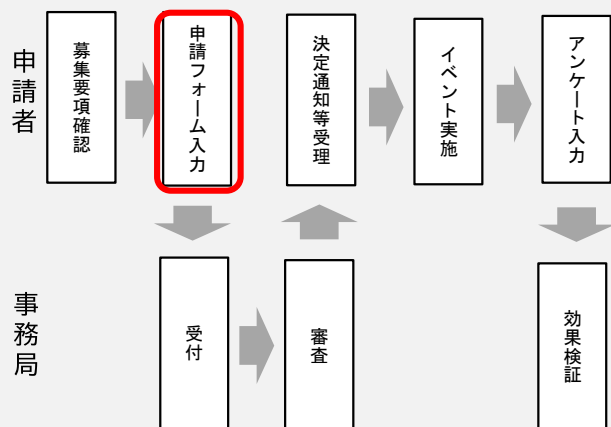
サンポート F A C T プロジェクト社会実験

申請フォーム入力マニュアル

2025. 11

入力の流れ

申請フォームの入力について



このフォームは、サンポートFACTプロジェクト社会実験への応募申請フォームです。

警察等への手続きが完了しましたら、決定通知書をお送りしますとともに、申請いただいた内容の一部を、webで公開している「イベントマップ」へも掲載させていただきます。

※イベントマップへの掲載項目

➡・申請フォームでは ★印を記載

・マニュアルでは イベントマップに表示 と表示

【1】入力開始（ログイン選択）	・・・ 2
(1) ログインせず申請する場合	・・・ 3
(2) ログインする場合（新規アカウント作成）	・・・ 4
(3) ログインする場合（アカウント登録済）	・・・ 6
【2】募集要項の確認	・・・ 7
【3】入力内容の一時保存	・・・ 8
【4】申込者情報の入力	・・・ 9
【5】使用エリアの確認	・・・ 10
【6】日付・ブースの選択	・・・ 11
【7】イベントの実施時刻等の入力	・・・ 12
【8】イベントの概要の入力	・・・ 13
【9】車両乗入れの有無	・・・ 14
【10】火器の使用の有無	・・・ 15
【11】レイアウト図の添付	・・・ 16
【12】営業許可書・営業届出	・・・ 16
【13】確認・申請	・・・ 17

1 入力開始（ログイン選択）

申請方法を選択してください（ A or B ）

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請することができます。
ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。

A このまますぐに申請する
ゲストとして申請を進めます。
※メールアドレス認証が必要な場合があります。

申請へ進む

B ログインして申請
ログインまたはアカウント登録をして申請を進めます。

アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

LoGoフォーム

ログイン **新規アカウント登録**

申請方法を選択します

A 申請者情報を登録せずにゲストとして
「このまますぐに申請する」場合

◆「申請へ進む」をクリック→P 3へ

B 「ログインして申請」する場合
申請者情報を登録して申請します
2回目から入力を省略できます

ログインとは？

氏名や住所等を一度入力いただくと、再度申請する場合に、入力を省略できる仕組みです。

◆初めて入力する場合：
「新規アカウント登録」をクリック
→P 4へ

◆2回目以降に入力する場合：
「ログイン」をクリック→P 6へ

1-1 A ログインせずゲストとして申請する場合

メールアドレスを登録後、送信されたメールから申請フォームにアクセスします

入力フォーム - メール認証

1 入力 2 メール送信完了

メールアドレス登録及び認証をお願いします。

メールアドレスが正しく登録できることを確認します。お客様が受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

メールアドレス 必須
toshikei@city.takamatsu.lg.jp

29 / 128

送信



今後、この「メールアドレス」宛てに、問い合わせや決定通知をお送りさせていただきます。

1. メールアドレスを入力

2. 「送信」をクリック

3. ◆ 登録したメールアドレスに届いたメールを確認
登録したメールアドレスにメールが届いてます。メール内に記載されたURLをクリックして申込入力を始めてください。
→ P 7 へ

入力フォーム - メール認証

1 入力 2 メール送信完了

認証メール送信完了

ご入力いただいたメールアドレス宛にメールをお送りしました。
メール内に記載されたURLをクリックして、回答を始めてください。

件名: フォームURLのご案内 - ファクトサンプル改
日時: Mon, 04 Aug 2025 08:56:14

TEXT形式 HTML形式

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。
※お手続きはまだ完了していません。本文をお読みの上、お手続きを続行してください。

お客様のメールアドレス認証が完了しました。
引き続き、以下のURLにアクセスしてフォームへの回答をお願いします。

<https://tb.losiform.st-japan.asp.lgwan.jp/f/AjSRP/4843764?key=2ae95084004e2b2aab7fcb800748fa26bb353fd6a654f74897a106eead88>

※お手続きURLの有効期限は24時間です。
有効期限が切れた場合はお手数ですが、再度メール認証からやり直していただきますようお願いいたします。

1-2 B ログインする場合（新規アカウント作成）

メールアドレスを登録してください。

LoGoフォーム
新規アカウント登録

不正アクセスの被害が増加しています。
そのため、パスワードの使い回しや、他人に推測されやすい
パスワード（例：誕生日や「123456」など）の使用は控
えください。
みなさまのアカウントをより安全にご利用いただくため、
2025年8月5日より二段階認証の設定が必須となります。

受信可能なメールアドレスを入力してください。
アカウント登録用のメールをお送りします。

※「no-reply@logoform.jp」が受信拒否設定になっていないか、事前にご確認
ください。

メールアドレス
toshikei@city.takamatsu.lg.jp

29 / 128

アカウント登録用のメールを送信

すでにLoGoフォームアカウントをお持ちの方
[ログイン](#)



今後、この「メールアドレス」
宛てに、問い合わせや決定通知
をお送りさせていただきます。

1. メールアドレスを入力

2. 「アカウント登録用のメールを送信」
をクリック



件名: [LoGoフォーム]アカウント登録のご案内
日時: Tue, 05 Aug 2025 13:01:36

LoGoフォームのアカウント登録をお申込みいただきありがとうございます。
以下のURLにアクセスし、アカウント登録を完了してください。

https://fb.logoform-st-japan.aso.tokai.jp/siavue?auth=N40rs08FNH6Hd95s.M0JVaTEdriAwH24uH3jGoXZp10MS45_BZqF0vz0he0WZ8UjR1

【ご注意】
・本メール受信時点では会員登録は完了していません。
・アカウント登録用のURLの有効期限は24時間です。
・24時間経過後は、再度アカウント登録手続きを行ってください。
※このメールは、送信専用メールアドレスからお送りしています。ご返信いただいてもお答えできません。ご了承ください。

3. 登録したメールアドレスにメールが
届いています。メール内に記載された
URLをクリックして利用者情報を入力
してください。

1-2 B ログインする場合（新規アカウント作成）

アカウント作成のため、利用者情報を入力してください。 → P7へ

アカウントを作成します。項目へ入力し、「確定」をクリックすると、下記情報は電子申請時、フォームに自動入力されます。

アカウント種別

☒ 個人 ☐ 法人 **必須**
アカウント種別はあとから変更できません

利用者情報

氏名

氏 **必須** 0 / 64 名 **必須**

氏フリガナ 0 / 64 名フリガナ

住所

郵便番号 **必須** 0 / 8

都道府県 **必須** 市区町村 **必須**

番地 **必須** 0 / 64 マンション・部屋番号

電話番号 0 / 15

性別

☐ 男性 ☐ 女性 ☐ その他 ☐ 回答しない

生年月日

生年月日 例) 2000-01-01

アカウント

メールアドレス

toshikei@city.takamatsu.lg.jp

ログインID

ログインID **必須**
toshikei@city.takamatsu.lg.jp

☐ ログインIDをメールアドレス以外に変更する

パスワード

パスワード **必須** 0 / 16

パスワード確認 **必須** 0 / 16

☐ 二段階認証を利用する
有効にした場合、ログイン時に毎回、確認コードが記載されたメールをお送りします。確認コードを正しく入力できた場合のみログインできるようになります。

☐ [LoGoフォーム利用規約](#) および [プライバシーポリシー](#) に同意してアカウント登録を進める

確認

法人格を有しない任意団体も「法人」を選択してください。

ここで登録したログインID、パスワードは、次回のログインで必要となります。

1-2 B ログインする場合（アカウント登録済の場合）

アカウント登録したメールアドレス、パスワードを入力して、ログインしてください。→ P7へ

LoGoフォーム
ログイン

不正アクセスの被害が増加しています。
そのため、パスワードの使い回しや、他人に推測されやすい
パスワード（例：誕生日や「123456」など）の使用はお控
えください。
みなさまのアカウントをより安全にご利用いただくため、
2025年8月5日より二段階認証の設定が必須となりました。

メールアドレスまたはログインID
必須項目です。 0 / 128
パスワード

ログイン

[パスワードをお忘れの方](#)

LoGoフォームアカウントをお持ちでない方
[新規アカウント登録](#)

1. アカウント登録した「メールアドレス」
「パスワード」を入力

2. 「ログイン」をクリック



件名: [LoGoフォーム]認証コードのお知らせ
日時: Thu, 04 Sep 2025 09:11:31

ログイン用の認証コードをお知らせします。
認証コード入力欄に以下のコードを入力してログインしてください。

認証コード 216904

【ご注意】
・認証コードの有効期限は10分間です。
10分経過後は、再度最初からログインを行ってください。
・心当たりのないログインの場合
お客様以外の第三者がお客様になりすましてログインを試みている可能性があります。
セキュリティ保護のため、すぐにパスワードを変更してください。

※このメールは、送信専用メールアドレスからお送りしています。ご返信いただいてもお答えできず

LoGoフォーム
ログイン

不正アクセスの被害が増加しています。
そのため、パスワードの使い回しや、他人に推測されやすい
パスワード（例：誕生日や「123456」など）の使用はお控
えください。
みなさまのアカウントをより安全にご利用いただくため、
2025年8月5日より二段階認証の設定が必須となりました。

登録されたメールアドレス宛に認証コードをお送りしました。メール
に記載されている認証コードを入力してログインしてください。

認証コード

ログイン

認証コード再送

[ログインへ戻る](#)

3. 登録したメールアドレスにメールが
届いています。メールに記載された
「認証コード」を入力してログイン
してください。

2 募集要項の確認

～以下 **A** **B** 共通～

募集要項を確認の上、次の画面へ進んでください。

入力フォーム

1 入力1 2 入力2 3 確認 4 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

募集要項をよく読んだうえで応募してください。

官民連携による『サンポートFACT (Free Area Creation Takamatsu) プロジェクト』について

申し込まれたイベントは高松市イベントマップへ掲載される予定です。
(★の付いた質問の内容がマップに掲載されます。)
[イベントマップはこちら](#)

☒ 応募にあたり募集要項をよく読み、理解した。

→ 次の画面へ進む 入力内容を一時保存する

1. 募集要項の確認
募集要項を熟読いただき、
応募してください。
2. チェック
3. 「次の画面へ進む」をクリック

3 入力内容の一時保存

入力内容を一時保存することができます。



【一時保存】

端末のブラウザ（のキャッシュ）に保存される機能です。
そのため以下の場合に消える可能性があるので、ご注意ください。

- ・ 別端末で回答
- ・ 別ブラウザで回答
- ・ ブラウザのキャッシュをクリア
- ・ シークレットブラウザなどキャッシュが残らないブラウザで回答

4 申込者情報の入力

申込者情報を入力してください。

The screenshot shows a web form for entering applicant information. It includes sections for 'Applicant Information' (with radio buttons for Individual, Legal Entity, Manager, and Administrative Support Event), 'Name' (with fields for Surname and Given Name), 'Residence' (with fields for Postal Code, Prefecture, City/Town/Village, and Address), 'Phone Number' (with fields for Number and Email Address), and 'Phone Number to be contacted on the day' (with a text field). Annotations include orange boxes around the 'Individual' radio button, the 'Name' and 'Residence' sections, the 'Phone Number' section, and the 'Phone Number to be contacted on the day' field. A red line connects the 'Individual' radio button to the first instruction, and another red line connects the 'Phone Number to be contacted on the day' field to the third instruction.

1. 申込者を選択
 - ・ 個人の場合 → 「個人」をクリック
 - ・ 法人の場合 → 「法人」をクリック
 - 法人格を有しない任意団体も「法人」を選択してください。

※「管理者」及び「行政補助イベント」は、管理者入力用のため使用できません。



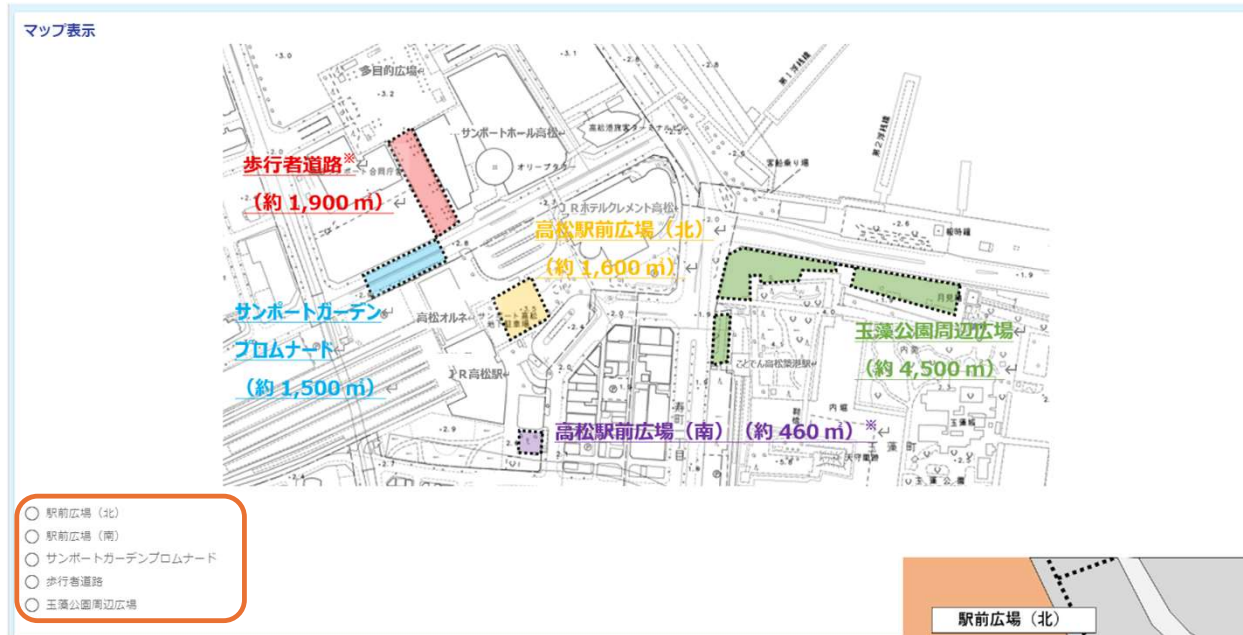
アカウント登録した場合
自動入力されます。

2. 氏名、住所等を入力
 - 法人の場合は、会社名、会社所在地等を入力

3. 当日つながる電話番号を入力
 - 半角で入力してください。

5 使用エリアの確認

使用したいエリアの番号を確認してください。



1. エリアをクリックすると各エリアの地図が確認できます

※希望エリアのブース番号が
次の質問項目で必要となります。



6 日付・ブースの選択

使用したいエリアの日時とブースの場所を選択してください。

予約したい日付を選択してください★ 必須

2025-11-20

システムの関係で1日ごとの申請しかできません。
複数日予約したい場合は、お手数ですが希望日数分申請をお願いします。

予約したいブースを選んでください。★ 必須

	①	②	③	④	⑤	⑥
駅前 北	☐ 残:1	☐ 残:1	☐ 残:1	☐ 残:1	☐ 残:1	☐ 残:1
駅前 南	☐ 残:1	☐ 残:1	☐ 残:1	☐ 残:1	☐ 残:1	☐ 残:1
プロムナード	☐ 残:1	☐ 残:1	☐ 残:1	☒ 残:1	☐ 残:1	☐ 残:1
歩行者道路	☐ 残:1	☐ 残:1	☐ 残:1	☐ 残:1	☐ 残:1	☐
玉藻公園周辺広場	☐	☐	☐	☐	☐	☐

・複数ブース選択することも可能です。
・既に予約が入っているブースは選択ができません。

1. 予約したい日付を選択

イベントマップに表示

【入力可能期間】

イベント実施日の59日～30日前

※ただし、大規模イベント（エリア全面使用）は
イベント実施日の100日～60日前に入力可



（例）駅前広場（北）
①～⑥を全面予約
→大規模イベント

2. 予約したいブースを選択

イベントマップに表示

- 複数選択することも可能
- 既に予約が入っているブースは
選択ができません。

7 イベントの実施時刻等の入力

イベントの実施時刻、準備・撤去にかかる時間を入力してください。

イベントの実施時刻を入力してください。★ 必須

開始時刻 必須

🕒 09:00

終了時刻 必須

🕒 17:00

イベントの準備・撤去にかかる時間を入力してください。 必須

準備開始時刻 必須

🕒 08:00

撤去完了時刻 必須

🕒 18:00

1. イベントの実施時刻を入力 イベントマップに表示

イベントの開始時刻、終了時刻を入力してください。

2. イベントの準備開始時刻、撤去完了時刻を入力

8 イベント概要の入力

イベントの概要を入力してください。

イベントの概要を入力してください 必須

イベント名★ 必須

レモネードカフェ 9 / 60000

主催者名★ 必須

●●●● 4 / 30

問い合わせ先★ 必須

012-3456-7890 13 / 13

イベントのジャンル★ 必須

- ☐ 季節のイベント
- ☐ お祭り
- ☒ 食事
- ☐ 買い物
- ☐ 文化・芸術
- ☐ 音楽
- ☐ スポーツ・ウェルネス
- ☐ 趣味・生活
- ☐ キャリア・ビジネス
- ☐ その他

イベント内容 必須

レモネードを提供するキッチンカーを設置。飲食できるテーブル、椅子も設置。

36 / 60000

資料の添付はこちらから
(アップロードできるファイルは10MBまでです。それを超える場合は備考欄にその旨ご記入ください。)

📎

イベントマップに表示

1. イベント名、主催者名、問い合わせ先を入力

■ 問い合わせ先電話番号は半角で入力してください。

2. イベントのジャンルを選択

イベントマップに表示

最も近いジャンルを1つ選択してください。

3. イベントの内容を記入



イベント内容が分かる資料があれば
資料添付でも可

9 車両の乗入れの有無

車両の乗入れの有無を入力してください。【有】の場合、条件により以下の項目の入力します。

※【無】を選択した場合は入力項目は表示されません

車両の乗入れはありますか？ 必須

☒ 有
☐ 無

☒ 車両の乗入れ要件（高さ3m未満、車両重量4t未満）を満たしている。

何台乗入れますか。 必須

1

車検証をアップロードしてください（1台目）
（アップロードできるファイルは10MBまでです。それを超える場合は備考欄にその旨ご記入ください。）



運転者情報（住所）

この車両を運転する方の住所を入力してください

0 / 60000

運転者情報（氏名）

この車両を運転する方の氏名を入力してください

0 / 60000

1. 車両乗入れ要件を確認の上、チェックを入れ、乗り入れ台数を入力
2. サポートガーデンプロムナード・歩行者道路エリアを土日祝日に選択した場合に入力欄が表示されます

【車検証の提出が必要な場合】

- サポートガーデンプロムナード使用の場合
： 土日祝日の9時～21時にサポートガーデン
プロムナード車道部を通行する場合
- 歩行者道路使用の場合
： 土日祝日の9時～21時にサポートガーデン
プロムナード経由で乗入れする場合

- ・ 車検証のアップロード
- ・ 運転者の住所・氏名を入力

10 火器の使用の有無

火器の使用の有無を入力してください。【有】の場合、以下の項目の入力します。

※【無】を選択した場合は入力項目は表示されません

火器の使用はありますか 必須

☒ 有
☐ 無

何台使用しますか。 必須

1

器具名を記入してください。 必須

例 発電機、ガスコンロ

必須項目です。
燃料の種類を全て選んでください。 必須

☐ 液体燃料
☐ 固形燃料
☐ 気体燃料
☐ 電気を熱源とするもの

消火器を何本設置しますか。 必須

必須項目です。

1. 火器の使用がある場合以下の項目を入力
 - ・ 台数
 - ・ 器具名
 - ・ 燃料の種類を選択
 - ・ 消火器の設置本数

11 レイアウト図の添付 / 12 営業許可・営業届出

レイアウト図をアップロードしてください。

当日のレイアウト図をアップロードしてください。 **必須**
(アップロードできるファイルは10MBまでです。それを超える場合は備考欄にその旨ご記入ください。) **必須**



こちらの様式を利用しても構いません。
[サンプルファイル](#)

1. レイアウト図をアップロード

サンプルファイルを利用してレイアウト図を作成いただくことも可能です。

■ 火器を使用する場合は、火器及び
消火器の設置場所を記載してください。

飲食物の提供を行う場合は、営業許可または営業届出の手続きが必要となります。

☐ 飲食物の提供を行う場合は、食品衛生法に基づく営業許可または営業届出を済ませている。

2. 飲食物の提供を行う場合は、手続きを済ませた上で、チェックを入れてください。

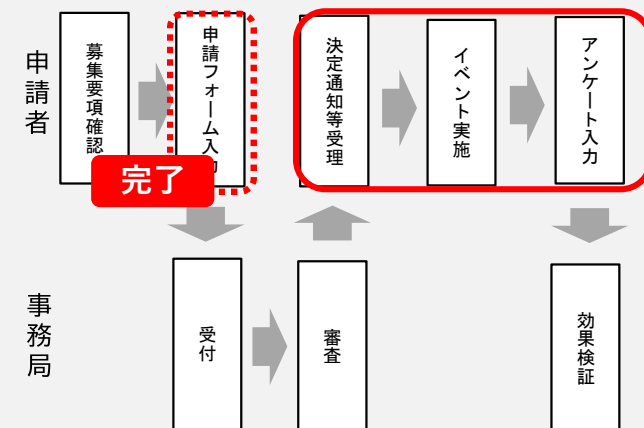
※詳しくは生活衛生課(TEL:087-839-2865)にご確認ください。
https://www.city.takamatsu.kagawa.jp/smph/jigyosha/kankyo_eisei/shokuhin/kyokashinsei/rinji.html

13 確認・申請

入力内容を確認の上、「送信」をクリックしてください。

これで申請手続きは完了しました。お疲れ様でした。
申請完了のメールが送付されていますのでご確認ください。

申請後の流れ



- ・決定通知書等受理・・・警察等への手続きが終わり
ましたら、登録いただいたメールアドレスに決定通
知書等をお送りします。
- ・イベント実施・・・来訪者数や実施中の写真撮影をお
願いします。
- ・アンケート入力・・・実施終了後1週間以内に、アンケ
ートの回答をお願いします。