

（宛先）高松市長

所在地

名称

代表者氏名

㊞

高松市公共交通サービス水準向上支援事業費補助金交付申請書

高松市公共交通サービス水準向上支援事業費補助金の交付を受けたいので、高松市公共交通サービス水準向上支援事業費補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第6条の規定により、次のとおり申請します。

1 補助金交付 申請額		円
2 事業内容	別紙（様式第2号）のとおり	
3 添付書類	(1) 交通事業者であることが分かる書類の写し (2) 事業計画書（様式第2号） (3) 見積書の写し（要綱の別表に掲げる対象事業のうち、感染拡大防止運行及び増便運航を除く。） (4) その他市長が必要と認める書類	
4 その他		

様式第2号（第6条関係）

事業計画書

1 対象事業

事業名	
事業実施予定期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
実施場所	
事業の内容	<p>※該当する事業の区分にチェック</p> <p><input type="checkbox"/> (1) バスロケーションシステム構築</p> <p><input type="checkbox"/> (2) デジタルサイネージ導入</p> <p><input type="checkbox"/> (3) ジャンボタクシー車両（乗車定員7名以上かつ排気量2,000ccを超える）購入</p> <p><input type="checkbox"/> (4) 感染防止運行（運行ダイヤ増便）</p> <p><input type="checkbox"/> (5) 増便運航（つけ船含）</p>

2 事業費

(単位：円)

積算内訳	金額（税抜）	左のうち対象経費	
		金額（税抜）	備考
合計			

※事業ごとに別葉とすること。

高 第 号  
年 月 日

様

高松市長 大西 秀人

高松市公共交通サービス水準向上支援事業費補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった高松市公共交通サービス水準向上支援事業費補助金の交付については、次のとおり決定したので、高松市公共交通サービス水準向上支援事業費補助金交付要綱第 7 条第 1 項の規定により通知します。

1 事業名	
2 補助金の交付予定額	円
3 交付条件	<p>(1) この補助金は、高松市公共交通サービス水準向上支援事業費補助金交付要綱に基づくもので、その目的以外に使用してはなりません。</p> <p>(2) 補助事業について、次のアからウまでのいずれかに該当するときは、速やかに市長の承認又は指示を受けなければなりません。</p> <p>ア 内容を変更するとき（市長が認める軽微な変更の場合を除く。）。 イ 中止し、又は廃止するとき。 ウ 予定の期限内に完了しないとき、又はその遂行が困難となったとき。</p> <p>(3) 市長から要求があった場合は、速やかに状況報告書を提出してください。</p> <p>(4) 補助事業が完了したときは、その完了の日から起算して 30 日を経過する日又は当該年度の 3 月 31 日のいずれか早い日までに、実績報告書に補助申請額計算書、補助事業に要した経費の支払が確認できる書類等を添えて提出してください。当該確認できる書類（領収書等）がない場合は、補助金の交付はできません。</p> <p>(5) 補助事業によって取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）であって、その価格が 50 万円以上のものについては、補助事業が完了した日の属する年度の終了後 10 年間を経過するまで、補助金の交付の目的に反してこれを使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供すること（次号において「処分」という。）を行ってはなりません。ただし、市長の承認を受けた場合は、この限りではありません。</p> <p>(6) 前号ただし書の規定により取得財産等を処分した場合におい</p>

て、補助事業者が利益があった場合は、その利益の全部又は一部を市に納付させることがあります。

- (7) 取得財産等の取得又は効用の増加した時期、所在場所、価格及び取得財産等に係る補助金の状況を明らかにするため、必要な帳簿を備えておかなければなりません。
- (8) 補助事業の施行及び経費の収支の状況に関する書類、帳簿等を常に整備し、これを補助事業が完了した日の属する年度の終了後5年間保存しなければなりません。
- (9) 市長は、必要があると認めるときは、当該職員に書類等の検査をさせ、又は補助事業の執行状況について実地検査をさせます。
- (10) 市監査委員から要求があるときは、いつでも監査を受けなければなりません。
- (11) 高松市公共交通サービス水準向上支援事業費補助金交付要綱の規定に違反した場合は、交付決定の全部又は一部を取り消し、既に補助金を交付しているときは、当該補助金の返還を求めます。

様式第4号（第9条関係）

年 月 日

（宛先）高松市長

所在地

名称

代表者氏名

㊟

高松市公共交通サービス水準向上支援事業費補助金変更（中止・廃止）  
承認申請書

年 月 日付け高 第 号により高松市公共交通サービス水準向上支援事業費補助金の交付決定を受けた補助事業について、次のとおりその内容等を変更（中止・廃止）したいので、高松市公共交通サービス水準向上支援事業費補助金交付要綱第9条の規定により、次のとおり申請します。

1 事業名	
2 変更（中止・廃止）を必要とする理由	
3 変更（中止・廃止）の内容	
4 変更後の補助金 交付申請額	・ 変更（中止・廃止）承認申請額 円 ・ 既交付決定額 円 ・ 増減額 円
5 添付書類	(1) 事業変更に係る事業計画書 (2) その他事業変更の内容を説明する資料
6 その他	

様式第5号（第10条関係）

高 第 号  
年 月 日

様

高松市長 大西 秀人

高松市公共交通サービス水準向上支援事業費補助金変更（中止・廃止）  
交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった高松市公共交通サービス水準向上支援事業費補助金の変更（中止・廃止）については、次のとおり決定したので、高松市公共交通サービス水準向上支援事業費補助金交付要綱第10条第1項の規定により通知します。

1 事業名	
2 変更（中止・廃止）の内容	・変更（中止・廃止）前 ・変更（中止・廃止）後
3 変更後の補助金 交付申請額	・変更（中止・廃止）交付決定額 円 ・既交付決定額 円 ・増減額 円

（宛先）高松市長

所在地

名称

代表者氏名

㊟

高松市公共交通サービス水準向上支援事業費補助金事故報告書

高松市公共交通サービス水準向上支援事業費補助金交付要綱第12条の規定により、補助事業の事故について、次のとおり報告します。

1 事故の原因及び内容	
2 事故に係る金額	円
3 事故に対して採った措置	
4 補助事業の遂行及び完了の予定	

（宛先）高松市長

所在地

名称

代表者氏名

印

高松市公共交通サービス水準向上支援事業費補助金状況報告書

高松市公共交通利用回復緊急支援事業費補助金交付要綱第13条の規定により、次のとおり報告します。

1 対象事業の遂行状況

2 対象事業の支出概要

対象事業名	計画額 (円) A	実績額 (円) B	進捗率 (%) B/A	備考



年 月 日

（宛先）高松市長

所在地

名称

代表者氏名

㊟

高松市公共交通サービス水準向上支援事業費補助金事業完了実績報告書

年 月 日付け高 第 号により補助金の（変更）交付決定のありました上記補助事業の実績について、高松市公共交通サービス水準向上支援事業費補助金交付要綱第14条第1項の規定により、次のとおり報告します。

1 事業名	
2 補助申請額	円 (補助申請額計算書(別紙1)※の欄の額)
3 添付書類	(1) 事業報告書(別紙2) (2) 事業報告書の対象事業の実績が確認できる書類 (3) その他市長が必要と認める書類
4 その他	

補助申請額計算書

1 交付決定額

①

\_\_\_\_\_ 円

2 対象経費の総額

②

\_\_\_\_\_ 円

（注）消費税及び地方消費税を除いた額を記載すること。

別紙2 事業報告書「2 事業費」の表の「左のうち対象経費（金額（税抜）」欄の合計額と一致させること。

3 補助申請額の算定

① と②のいずれか低い額 \_\_\_\_\_ 円（※）

※の額を実績報告書（様式第8号）の補助申請額の欄に記載してください。

事業報告書

1 対象事業

事業名	
事業実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
実施場所	
事業実施の内容	※該当する事業の区分にチェック <input type="checkbox"/> (1) バスロケーションシステム構築 <input type="checkbox"/> (2) デジタルサイネージ導入 <input type="checkbox"/> (3) ジャンボタクシー車両（乗車定員 7 名以上かつ排気量 2,000cc を超える）購入 <input type="checkbox"/> (4) 感染防止運行（運行ダイヤ増便） <input type="checkbox"/> (5) 増便運航（つけ船含）

2 事業費

(単位：円)

積算内訳	金額（税抜）	左のうち対象経費	
		金額（税抜）	備考
合計			

※事業ごとに別葉とすること。

様式第9号（第15条関係）

高 第 号  
年 月 日

様

高松市長 大西 秀人

高松市公共交通サービス水準向上支援事業費補助金確定通知書

年 月 日付けで実績報告のあった高松市公共交通サービス水準向上支援事業費補助金については、次のとおり額を確定したので、高松市公共交通サービス水準向上支援事業費補助金交付要綱第15条の規定により通知します。

補助金の確定額 金 \_\_\_\_\_ 円

様式第10号（第16条関係）

高松市公共交通サービス水準向上支援事業費補助金請求書

令和 年 月 日

（宛先） 高松市長

所在地：

名称：

代表者氏名：

印

年 月 日付け高 第 号により額の確定通知を受けた高松市公共交通サービス水準向上支援事業費補助金について、高松市公共交通サービス水準向上支援事業費補助金交付要綱第16条の規定により、次のとおり請求します。

1 請求金額 \_\_\_\_\_ 円

2 振込先口座

金融機関名		支店名	
口座種別	普通・当座	口座番号	
フリガナ 口座名義			

※口座名義人が請求者と一致しない場合のみ御記入・押印ください。

【確認書】

宛先 高松市長

所在地： \_\_\_\_\_

名称： \_\_\_\_\_

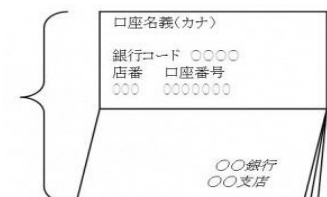
代表者氏名： \_\_\_\_\_ 印

確認内容： 当社の資金管理は、上記2の口座を使用しており、本請求書に関する振込は、同口座へお願いします。

【注意】振込先の口座情報が確認できる資料の添付について  
口座振込エラーを防止するため、本紙支援金請求書に口座情報を確認できる下記資料のコピーを添付してください。

- ① 通帳のコピー
- ② 通帳の表紙の裏の見開き（カタカナでの名義・口座番号等が記載されている部分）

※ 通帳のコピーの提出ができない場合、会計担当責任者の記名押印を行い、内容の確認をお願いします。



様式第 1 1 号（第 1 8 条関係）

高松市公共交通サービス水準向上支援事業費補助金概算払請求書

令和 年 月 日

（宛先） 高松市長

所在地：  
名称：  
代表者氏名： 印

年 月 日付け第 号により交付決定の通知を受けた高松市公共交通サービス水準向上支援事業費補助金について、高松市公共交通サービス水準向上支援事業費補助金交付要綱第 1 8 条第 2 項の規定に基づき、次のとおり概算払の請求をします。

1 概算払請求額 金 \_\_\_\_\_ 円

2 請求額算出内訳  
交付決定額 金 \_\_\_\_\_ 円  
概算払受領額 金 \_\_\_\_\_ 円  
今回請求額 金 \_\_\_\_\_ 円  
残 額 金 \_\_\_\_\_ 円

3 概算払を必要とする理由

（添付書類）

支払計画書

支払実績報告書（2回目以降の概算払のみ）

4 振込先口座

金融機関名		支店名	
口座種別	普通・当座	口座番号	
口座名義			