

高松市公文書館年報

第2号



平成29年4月

高松市公文書館
Takamatsu City Archives

目 次

I	公文書館の概要	1 ページ
1	設置目的	1 ページ
2	沿革	1 ページ
3	施設の概要	2 ページ
4	組織	3 ページ
5	予算額	3 ページ
II	公文書館の業務	4 ページ
III	平成28年度事業実績	4 ページ
1	公文書移管収集整理保存事業	4 ページ
2	行政資料	4 ページ
3	所蔵資料数	4 ページ
4	利用状況	4 ページ
5	広報及び利用促進事業	6 ページ
6	会議研修	7 ページ
7	視察受入れ	8 ページ
8	文書の溶解処理	8 ページ
IV	平成29年度事業計画	8 ページ
1	公文書移管収集整理保存事業	8 ページ
2	広報及び利用促進事業	8 ページ
3	会議研修	8 ページ
4	文書の溶解処理	8 ページ

I 公文書館の概要

1 設置目的

公文書とは、国や県・市町村等の地方公共団体がその業務を遂行するために作成又は取得した文書を指すが、これらの文書の中には住民の生活や社会の動きが記録され、地域の歴史や民俗、政治の歩みを後世に伝える歴史的価値のあるものがある。

このような公文書等を保存し、市民の知る権利に応え、利用に供するため高松市公文書館は公文書館法（昭和62年法律第115号）、高松市公文書館条例（平成25年高松市条例第3号）に基づき設置されたもので、歴史資料として重要な公文書等を収集・整理・保存し、市民の閲覧、複写等の利用に供し、学術及び文化の発展に役立てることを目的とする。

2 沿革

昭和62年度

昭和62年12月15日	公文書館法制定
-------------	---------

平成21年度

平成21年7月1日	公文書等の管理に関する法律制定（関係条文は平成23年4月1日施行）
-----------	-----------------------------------

平成23年度

平成23年8月26日	第1回高松市歴史公文書等の保存および利用に関する懇談会
平成23年10月24日	第2回高松市歴史公文書等の保存および利用に関する懇談会
平成23年11月29日	第3回高松市歴史公文書等の保存および利用に関する懇談会
平成24年2月27日	第4回高松市歴史公文書等の保存および利用に関する懇談会

平成24年度

平成24年5月8日	第5回高松市歴史公文書等の保存および利用に関する懇談会
平成24年5月	高松市公文書館整備基本計画策定
平成25年3月27日	高松市公文書館条例制定

平成25年度

平成25年9月	国分寺支所2階に公文書館建設工事開始
平成26年2月	公文書館建設工事終了

平成26年度

平成26年4月1日	高松市公文書等の管理に関する条例部分施行 高松市行政文書管理規程施行（一部施行、全部施行は平成27年3月26日）
平成27年3月26日	高松市公文書館開館

3 施設の概要

(1) 所在地

〒769-0192

高松市国分寺町新居1298

国分寺総合センター2階

TEL 087-874-4147

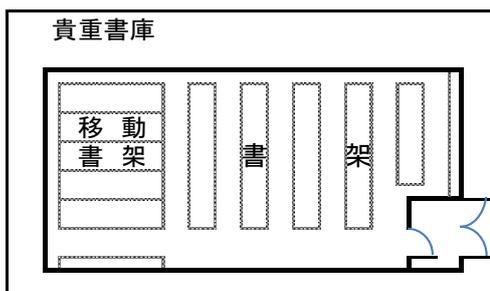
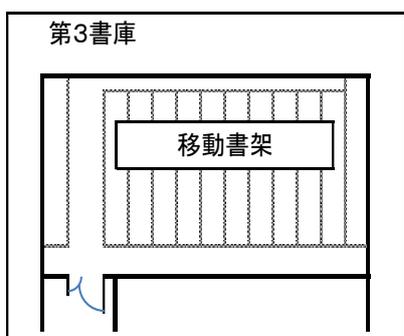
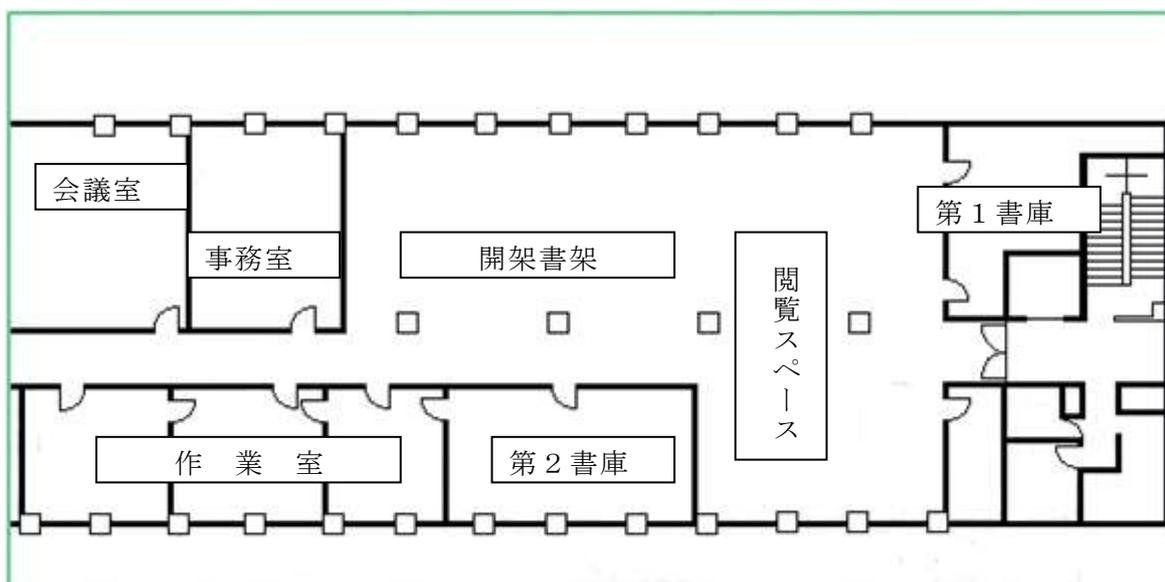
FAX 087-874-4151

(2) 施設の規模

延床面積 約900㎡

書架延長 約1.8km

(3) 平面図



(4) 設備

- | | | | |
|--------|----|--------|-----|
| 閲覧テーブル | 3台 | 椅子 | 12脚 |
| 検索テーブル | 5台 | 椅子 | 5脚 |
| 検索用端末 | 4台 | | |
| 展示ケース | 4台 | | |
| 荷物ロッカー | 2台 | (12人用) | |

(5) 主な備品

備品名	個数	購入年月日
除湿機	1	平成27年 2月12日
集塵機	1	平成27年 3月20日
冷凍保存庫	1	平成28年 3月23日

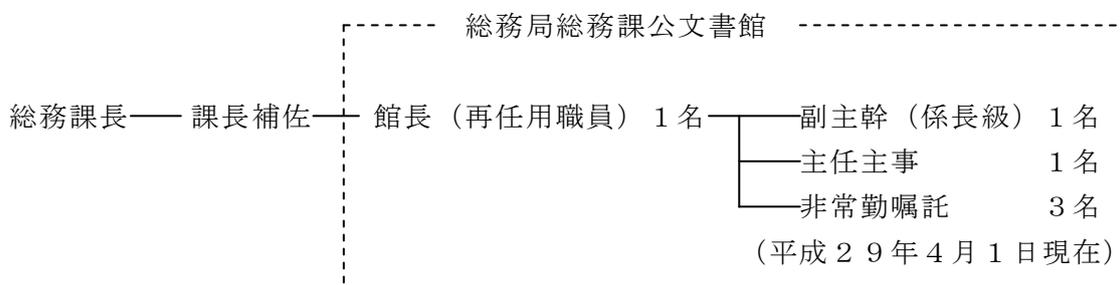
(6) 開館等

開館時間 午前9時から午後5時

休館日 土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

4 組織

高松市公文書館条例（平成25年高松市条例第3号）において公文書館に館長その他必要な職員を置くとしており、総務局総務課内に正規職員、再任用職員、非常勤嘱託職員合わせて6人の職員を配置している。



5 予算額

【歳入】			
節	平成27年度	平成28年度	平成29年度
雑入	5	3	3
計	5	3	3
【歳出】			
節	平成27年度	平成28年度	平成29年度
報酬	4,846	4,920	4,999
共済費	763	786	791
賃金	1,066	1,079	441
旅費	265	438	114
需用費	3,714	3,139	2,462
役務費	248	206	202
委託料	2,502	2,007	2,417
使用料及び賃借料	410	480	459
備品購入費	130	70	0
計	13,944	13,125	11,885

II 公文書館の業務

高松市公文書館における業務は、次のとおりである。

- 1 公文書等の収集、整理、保存及び廃棄
- 2 公文書等の利用に関すること
- 3 公文書等に関する調査研究
- 4 公文書等管理審議会に関すること
- 5 機密文書の溶解処理に関すること

III 平成28年度事業実績

1 公文書移管収集整理保存事業

各実施機関が保管している保存期間終了の文書の中から歴史公文書等を選別・収集・保存している。

28年度は、各支所に保管している旧町時代に作成した文書のうち、旧香川町の文書の中から歴史公文書等を選別し、公文書館に収集・保存した。

これらの文書については、整理の完了したものから目録に登載する予定である。

2 行政資料

各所属から移管のあった広報誌、統計書、事業計画書等の刊行物のほか、他県や県内市町等の行政機関が発行した行政資料の収集・整理・保存を行い、展示・閲覧等市民の利用に供した。

3 所蔵資料数

特定歴史公文書等	約7,700点
行政資料	約6,000点

(平成29年4月1日現在)

4 利用状況

(1) 一般利用及び行政利用

平成26・27年度

年度	開館日数	一般利用			行政利用	
		入館者数	利用請求 件数	写し交付 申請件数	入館者数	利用請求 件数
平成26年度	4	38	0	2	0	0
平成27年度	243	463	1	9	208	5

平成28年度

月	開館日数	一般利用			行政利用	
		入館者数	利用請求 件数	写し交付 申請件数	入館者数	利用請求 件数
4月	20	35		1	4	
5月	19	25			2	1
6月	22	23			3	1
7月	20	36			2	1
8月	22	35	1		26	2
9月	20	32	1	2	30	1
10月	20	34		2	6	
11月	20	9			14	
12月	19	16	1		7	1
1月	19	30			17	
2月	20	31	1	2	10	1
3月	22	24	1	1	9	
計	243	330	5	8	130	8

(2) 利用請求の状況

平成27年度

内 容		文書件数	処理内容	文書件数
利用請求者	一般利用	1	全部利用	1
			一部利用	0
			利用不可	0
	行政利用	13	全部利用	13
			一部利用	0
			利用不可	0
	計	14	全部利用	14
			一部利用	0
			利用不可	0

平成28年度

内 容		文書件数	処理内容	文書件数
利用請求者	一般利用	11	全部利用	10
			一部利用	1
			利用不可	0
	行政利用	67	全部利用	67
			一部利用	0
			利用不可	0
計	78	全部利用	77	
		一部利用	1	
		利用不可	0	

5 広報及び利用促進事業

公文書館や所蔵資料への関心を高め、その意義を知ってもらうため、また、施設や資料の利用促進を目的に、夏休みに小学生の親子を対象とした講座を開催した。

(1) 夏休みこども講座

「親子体験教室 公文書館ってなに？」

開催日 平成28年7月28日（木）

小学生とその保護者6組13名を対象に、普段は見られない公文書館の作業室や保存書庫などを見学するとともに、文書の補修やクリーニングなど実際の仕事を体験した。



参考 過去の事業一覧

平成27年 7月30日	夏休みこども講座 「親子体験教室 公文書館ってなに？」
-------------	--------------------------------

(2) 企画展

平成28年度は企画展を計画したが、旧町時代に作成した文書の文書整理を優先したため、計画を実行に移せなかった。

参考 過去の展示一覧

平成27年 3月26日 ～ 6月30日	公文書館開館記念展示 『『こうぶんしょかん』ってどんなところ？高松市の 125年を公文書から見てみよう』
平成28年 2月 1日 ～ 3月31日	高松市合併10周年記念展 「平成の合併と公文書館」

6 会議研修

(1) 高松市公文書等管理審議会

平成28年6月28日（火）に高松市役所において委員7人の出席のもとで高松市公文書等管理審議会を開催し、高松市公文書館の管理運営について意見交換を行った。

(2) 平成28年度全国公文書館長会議

平成28年6月9日（木）・10日（金）の2日間、東京都中央区のコングレスクエア日本橋で開催された平成28年度全国公文書館長会議に館長が出席し、公文書館の利用普及等について意見交換を行った。

(3) 平成28年度中国・四国地区文書館等職員連絡会議及び市町村職員研修会

平成28年11月21日（月）から22日（火）まで広島市中区の広島県情報プラザで開催された平成28年度中国・四国地区文書館等職員連絡会議及び市町村職員研修会に職員が出席し、広島県立文書館の施設見学のほか各館の事例報告と防災対策及び資料保存について意見交換を行った。

(4) 平成28年度香川県立文書館運営協議会

平成28年5月10日（火）に香川県立文書館で開催された平成28年度香川県立文書館運営協議会に館長が出席し、平成27年度事業実績と平成28年度事業計画について報告があったほか、香川県立文書館の運営方針等について意見交換を行った。

(5) 平成28年度香川県市町公文書館長・文書主管課長会議、公文書管理セミナー

平成29年2月2日（木）に香川県庁本館で開催された平成28年度香川県市町公文書館長・文書主管課長会議、公文書管理セミナーに職員が出席し、自治体に求められる公文書の適切な管理と保存等について講演を受け、協議を行った。

(6) 国立公文書館での研修

平成28年9月26日（月）から9月30日（金）、10月17日（月）から10月21日（金）、11月14日（月）から11月18日（金）の3回にわたり東京都千代田区の独立行政法人国立公文書館で開催されたアーカイブズ研修Ⅲに職員が出席し、史料保存や修復実習等公文書館専門職員として必要な専門的知識の習得を行った。

(7) 本市職員を対象とした研修

平成28年4月25日（月）に、文書取扱主任等を対象に公文書管理に関する研修を行ったほか、7月12日（火）には、実務担当者を対象に公文書管理制度の周知を図るために研修を実施した。

7 視察受入れ

視察日	視察者	人数	備考
平成28年 5月27日	福山市	3	歴史的文書の選別について
平成28年 7月14日	鹿児島市	1	公文書館と管理運営の実態について
平成28年 7月15日	姫路市	2	文書管理について
平成28年 8月23日	四国中央市	3	公文書管理方法について
平成28年10月14日	金沢市	2	文書管理体制について
平成28年10月27日	浜松市議会	10	公文書館について
平成29年 1月19日	鳥取市	10	公文書管理例規等について
計		31	

8 文書の溶解処理

本庁廃棄文書は3回、旧国分寺町文書は2回、合計で36.2トン、四国中央市の契約業者に依頼し、職員の立合いのもと溶解処理を行った。

IV 平成29年度事業計画

1 公文書移管収集整理保存事業

平成27年度・28年度に引き続き、各実施機関が保管している保存期間終了文書の中から、歴史公文書等を選別・収集・保存し、目録に登載する。

また、支所に保管している旧町時代に作成した文書のうち、平成29年度は旧香南町の文書の中から、歴史公文書等を選別し、公文書館に収集・保存する。

これらの文書については、整理が完了したのから目録に登載する予定である。

2 広報及び利用促進事業

歴史公文書等の重要性や意義を広く知ってもらうため、閲覧スペース等において所蔵資料の企画展を行うとともに、夏休みに小学生の親子を対象とした講座などを開催する。

3 会議研修

公文書館の利用促進についての意見交換や、公文書館を取り巻く課題等についての情報収集を行うため、市町村職員研修会、香川県立文書館運営協議会等に積極的に参加する。

また、公文書管理制度の周知を図るとともに、適正な公文書管理を行うために各実施機関の職員を対象とした研修を実施する。

4 文書の溶解処理

各実施機関の文書整理及び旧町時代に作成した文書の文書整理を進め、各実施機関

等が保管している廃棄予定文書を四国中央市の契約業者に依頼し溶解処理を行う。