

部局進行管理票B

平成20年度 実績報告

部局名	市民政策部		
正規職員数	所管課数		
365 人	9 課	5 室	62 係

1. 所掌事務

(1) 総合企画および総合調整に関する事項	(2) 男女共同参画に関する事項
(3) 地域振興その他市民生活に関する事項	(4) 戸籍および住民基本台帳に関する事項
(5) 人権啓発に関する事項	(6) 文化に関する事項
(7) 国際交流に関する事項	(8) スポーツに関する事項
(9) 美術館に関する事項	(10) 市民文化センターに関する事項

2. 取組目標と実績(総括的事項)

計画策定時	取組実績の評価(部局評価)	
	平成20年度 [<input checked="" type="checkbox"/> 中間 <input type="checkbox"/> 年度末]	
	目標達成度	
	取組項目 56件	
	【取組・進捗状況】	
	実施済 20件	未着手 なし
	着手済 32件	中止 なし
		未到来 4件
	成果と課題	
	【課題】	
	効果額目標を設定している取組項目(区分1)のうち、計画目標を下回っている実施項目(B-2, B-3, C, D)および、その原因・理由は次のとおりです。	
	① 指定管理者制度の導入(福岡会館) 1-2-2 B-3	
	原因・理由) 平成20年度からの福岡会館の指定管理者制度の導入については、地元自治会等と協議した結果、了解が得られなかったものです。	
	その他の取組項目のうち、中止(D)、未着手(C)、予定より遅れているもの(B-3)ものは、次のとおりです。	
	② 施設の効率的運営および利用率等の向上(香川町グリーンセンター)(国分寺会館)(庵治やすらぎ会館) 1-2-5 B-3	
① 新財務システムの再構築に取り組みます。		
② 合併地区において地域コミュニティ組織を構築し、地区公民館のコミュニティセンター化を進め、指定管理者制度を導入します。また、各種団体への補助金等の一元化を図るとともに、集会所新築等補助金および防犯等設置補助金の見直しを進めます。		
③ NPO等との協働を推進します。		
④ 平成20年度から、やすらぎ苑に指定管理者制度を導入します。		
⑤ 住民基本台帳カード対応型の自動交付機を導入するとともに対象証明の拡大に取り組みます。		
⑥ 平成20年度から、庵治文化館に指定管理者制度を導入します。		
⑦ (財)高松市文化芸術財団の指定管理者制度の見直しに当たっては、真に公立ホールの活性化につながるような見直しを検討します。		
	今年度(20年度)の取組方針	
	効果額目標を設定している取組項目(区分1)のうち、計画目標を下回っている実施項目(B-2, B-3, C, D)の今後の取組予定、方針、見直し等は次のとおりです。	
	① 指定管理者制度の導入(福岡会館)	
	取組予定) 今年度、福岡会館に係る3自治会と協議したところ、平成21年度の指定管理者制度への移行は困難と判断しました。引き続き、協議していきます。	

平成20年度 実績報告

部局名	総務部			
正規職員数	所管課数			
86 人	7 課	2 室	15 係	

1. 所掌事務

(1) 秘書および渉外に関する事項	(2) 議会および市の行政一般に関する事項
(3) 文書に関する事項	(4) 職員の人事、給与および福利厚生に関する事項
(5) 事務管理に関する事項	(6) 防災および危機管理に関する事項
(7) 情報化の推進および統計に関する事項	(8) 広聴および広報に関する事項
(9) 他の部の主管に属しない事項	

2. 取組目標と実績(総括的事項)

計画策定時	取組実績の評価(部局評価)													
	平成20年度 [<input checked="" type="checkbox"/> 中間 <input type="checkbox"/> 年度末]													
<p>【重点項目】</p> <p>① 効果的かつ効率的な行政運営と財政健全化の面から、事務事業の見直しやアウトソーシングの積極的な推進等により、職員数の適正化を図ります。</p> <p>② 職員一人ひとりが改革の必要性を認識し、実践につなげるよう、研修制度の充実などにより、職員の意識改革と育成を推進します。</p> <p>③ 人事給与等の状況や「市長への提言」の内容の公表、よくある問合せの回答集の作成と公表などにより、適時適切な情報提供に努めます。</p>	<p>目標達成度</p> <p>取組項目 59件</p> <p>【取組・進捗状況】</p> <table border="1"> <tr> <td>実施済</td> <td>28件</td> <td>未着手</td> <td>なし</td> <td>未到来</td> <td>1件</td> </tr> <tr> <td>着手済</td> <td>30件</td> <td>中止</td> <td>なし</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		実施済	28件	未着手	なし	未到来	1件	着手済	30件	中止	なし		
	実施済	28件	未着手	なし	未到来	1件								
	着手済	30件	中止	なし										
	<p>成果と課題</p> <p>【課題】</p> <p>効果額目標を設定している取組項目(区分1)のうち、計画目標を下回っている実施項目(B-2, B-3, C, D)および、その原因・理由は次のとおりです。</p> <p>① 市政情報専用チャンネルの見直し 1-2-1 B-2</p> <p>原因・理由) 地上デジタル放送対応のための経費や、広報番組制作に専門能力を有する職員(非常勤)の退職に伴い、一部業務を新たに委託したことにより、効果目標を達成できていません。</p> <p>その他の取組項目のうち、中止(D)、未着手(C)、予定より遅れている(B-3)ものは、次のとおりです。</p> <p>② 市場化テストの導入 1-2-2 B-3</p> <p>③ 主要な業務コストの公表 1-2-9 B-3</p> <p>④ 収入増対策(駐車場) 1-2-12 B-3</p> <p>⑤ 外部委託業務の公表 3-3-3 B-3</p>													
<p>今年度(20年度)の取組方針</p> <p>効果額目標を設定している取組項目(区分1)のうち、計画目標を下回っている実施項目(B-2, B-3, C, D)の今後の取組予定、方針、見直し等は次のとおりです。</p> <p>① 市政情報専用チャンネルの見直し</p> <p>取組方針) 今後、ケーブルテレビの独自チャンネルのハイビジョン化に伴うチャンネル再編や、データ放送の開始が見込まれる中、番組の編集作業など、委託する業務内容の見直しを図り、限られた人材・財源で、よりタイムリーな情報を提供できる体制作りに取り組みます。</p>														
<p>取組方針)</p> <p>今後、ケーブルテレビの独自チャンネルのハイビジョン化に伴うチャンネル再編や、データ放送の開始が見込まれる中、番組の編集作業など、委託する業務内容の見直しを図り、限られた人材・財源で、よりタイムリーな情報を提供できる体制作りに取り組みます。</p>														

平成20年度 実績報告

部局名	財務部・出納室			
正規職員数	所管課数			
204 人	7 課	2 室	22 係	

1. 所掌事務

<p>(1) 市の予算, 税その他の財務に関する事項 (2) 財産管理に関する事項</p>
--

2. 取組目標と実績(総括的事項)

計画策定時	取組実績の評価(部局評価)												
	平成20年度 [<input checked="" type="checkbox"/> 中間 <input type="checkbox"/> 年度末]												
	目標達成度												
<p>行政運営の体質を改善または行政運営を効率化するうえで、財務部の課題である次の項目を重点項目と位置付け、改革を進めます。</p> <p>① 市税の滞納整理の強化および収納率の向上を図るため、滞納管理システムを活用し、税負担の公平性の確保および「収入増対策」に取組みます。</p> <p>② 企画・予算・執行・決算・評価の一体化や会計事務の効率化、さらには、各種システムとの連携を図るため、「新財務システムの再構築」に取り組むとともに、公会計の整備、業務コストの公表など財務関係を始めた積極的な情報公開を行います。</p>	<p>取組項目 50件</p> <p>【取組・進捗状況】</p> <table border="1"> <tr> <td>実施済</td> <td>14件</td> <td>未着手</td> <td>なし</td> <td>未到来</td> <td>なし</td> </tr> <tr> <td>着手済</td> <td>34件</td> <td>中止</td> <td>2件</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	実施済	14件	未着手	なし	未到来	なし	着手済	34件	中止	2件		
	実施済	14件	未着手	なし	未到来	なし							
着手済	34件	中止	2件										
	成果と課題												
	<p>【課題】</p> <p>効果額目標を設定している取組項目(区分1)のうち、計画目標を下回っている実施項目(B-2, B-3, C, D)および、その原因・理由は次のとおりです。</p> <p>① 市税滞納整理の強化 1-1-3 B-2 原因・理由) 平成19年は、税源移譲により市県民税が大幅な増税となったため、新たな滞納が増加しないよう、現年分の徴収を重点的に進めたことから、繰越分の徴収が予定を達成できなかったものです。</p> <p>② 収入増対策(駐車場) 1-2-12 D 原因・理由) 職員組合等の関係機関と協議を行っていますが、結論に至っていません。</p> <p>その他の取組項目のうち、中止(D)、未着手(C)、予定より遅れている(B-3)ものは、次のとおりです。</p> <p>③ 本庁舎空調設備改修に伴うESCO事業の導入検討 1-1-6 B-3 ④ 随意契約の見直し 1-2-7 B-3 ⑤ 市有施設の維持管理にかかる契約情報の共有化 1-2-7 B-3 ⑥ 受益者負担(使用料等)の見直し 1-2-11 B-3 ⑦ 収入増対策(広告料) 1-2-12 B-2 ⑧ 市・県民税申告相談体制の確立 4-1-1 B-3 ⑨ 単価契約用品の納品場所の広域化に伴う対応の検討 4-1-2 D</p>												
	今年度(20年度)の取組方針												
	<p>効果額目標を設定している取組項目(区分1)のうち、計画目標を下回っている実施項目(B-2, B-3, C, D)の今後の取組予定、方針、見直し等は次のとおりです。</p> <p>① 市税滞納整理の強化 取組予定) 今後も香川県滞納整理推進機構と協力するなど、繰越分の収納に努めます。</p> <p>② 収入増対策(駐車場) 取組予定) 今後も、各機関と料金協議を行い、条例改正も含め進めていきます。</p>												

平成20年度 実績報告

部局名	健康福祉部			
正規職員数	所管課数			
851 人	12 課	3 室	54 係	

1. 所掌事務

- (1) 社会福祉に関する事項
 (2) 社会保障に関する事項
 (3) 保健衛生に関する事項

2. 取組目標と実績(総括的事項)

計画策定時	取組実績の評価(部局評価)	
	平成20年度 [<input checked="" type="checkbox"/> 中間 <input type="checkbox"/> 年度末]	
	目標達成度	
	取組項目 61件	
	【取組・進捗状況】	
	実施済 18件	未着手 なし 未到来 2件
	着手済 40件	中止 1件
① 公民の役割分担の面から保育所の民営化を進めるとともに、総合老人ホームひぐらし荘の運営形態を見直し、民営化を検討します。		
② 外郭団体の自立化と市負担の抑制を進めるため、高松市福祉事業団の経営改善に取り組むとともに、高松市社会福祉協議会の自立化を推進します。	【課題】 効果額目標を設定している取組項目(区分1)のうち、計画目標を下回っている実施項目(B-2, B-3, C, D)および、その原因・理由は次のとおりです。 ① 施設の効率的運営および利用率等の向上(牟礼老人福祉センター) 1-2-5 B-2 原因・理由) 利用者増に努めていますが、入浴料金が上がったため、入浴者数が減少する見込みです。	
③ 介護保険事業を始めとする特別および企業会計の効率的運営を図ります。	② 母子寡婦福祉資金貸付金(特別会計)の効率的運営 1-5-1 B-2 原因・理由) 生活困窮や病気などの問題を抱えている滞納者が多く、償還率は昨年より上回っているものの、目標の償還率に及んでいません。 ③ 老人保健事業の効率的運営 1-5-1 D 原因・理由) 制度が廃止されたため中止します。	
	その他の取組項目のうち、中止(D)、未着手(C)、予定より遅れている(B-3)ものは、ありません。	
	今年度(20年度)の取組方針	
	効果額目標を設定している取組項目(区分1)のうち、計画目標を下回っている実施項目(B-2, B-3, C, D)の今後の取組予定、方針、見通し等は次のとおりです。	
	① 施設の効率的運営および利用率の向上(牟礼老人福祉センター) 取組予定) 施設サービスの向上に努め、利用者の増加に取り組みます。	
	② 母子寡婦福祉資金貸付事務の効率的運営 取組予定) 生活全般等の相談の中で、償還指導を行い、分納などの納付しやすい方法で償還率の向上に努めます。	

平成20年度 実績報告

部局名	病院部			
正規職員数	所管課数			
499 人	4 課	室	9	係

1. 所掌事務

(1) 病院事業に関する事項

2. 取組目標と実績(総括的事項)

計画策定時	取組実績の評価(部局評価)			
	平成20年度 [<input checked="" type="checkbox"/> 中間 <input type="checkbox"/> 年度末]			
① 3病院の経営健全化の取り組みを一層進めます。 ② 市立病院を統合・再編し、病院運営の効率化を図ります。	目標達成度			
	取組項目 5件			
	【取組・進捗状況】			
	実施済 3件 未着手 なし 未到来 なし 着手済 2件 中止 なし			
	成果と課題			
	【課題】 効果額目標を設定している取組項目(区分1)のうち、計画目標を下回っている実施項目(B-2, B-3, C, D)は、ありません。 病院事業の効率的な運営に向けた種々の取組みを実施し、施設基準の積極的運用や薬品・診療材料等共通物品等の購入価格統一による効率化など、一定の成果は挙げられましたが、経営の健全化が図れるまでには至っていません。			
	今年度(20年度)の取組方針			
	総務省から「経営の効率化」など3つの視点に立った取組みを一体的に推進する、「公立病院改革ガイドライン」が示されており、今年度中に、「高松市病院事業経営改革計画(仮称)」を策定し、さらなる経営の効率化に取り組むほか、高松市民病院と香川病院を移転統合する高松市新病院を整備し、塩江病院をその附属医療施設とする内容を基本方針とした、高松市新病院基本構想を、今年度中に策定することとしています。			

平成20年度 実績報告

部局名	環境部			
正規職員数	所管課数			
237 人	7 課	2 室	26 係	

1. 所掌事務

(1) 廃棄物の処理および清掃に関する事項 (2) 環境保全に関する事項 (3) その他環境衛生に関する事項
--

2. 取組目標と実績(総括的事項)

計画策定時	取組実績の評価(部局評価)	
	平成20年度 [<input checked="" type="checkbox"/> 中間 <input type="checkbox"/> 年度末]	
	目標達成度	
① 事務事業の総点検により、市民・事業者との協業を進め、業務の合理化や効率化に努めます。 ② 市民サービスの向上と業務の改善の観点から、合併地区のごみ収集体制の統一や粗大ごみ受付システムの改善、高齢化社会に対応する収集方法の検討など、業務の改善を進めます。	取組項目 27件 【取組・進捗状況】 実施済 17件 未着手 なし 未到来 なし 着手済 9件 中止 1件	
	成果と課題	
	【課題】 効果額目標を設定している取組項目(区分1)のうち、計画目標を下回っている実施項目(B-2, B-3, C, D)および、その原因・理由は次のとおりです。 ① 回収物(不適・重量不適物等)の搬出業務委託の見直し 1-2-1 B-3 原因・理由) 次期最終処分場整備計画等との関係から、焼却灰等の処分地として南部クリーンセンター内処分地をできるだけ延命化する必要があり、不適物等の処分先としては、現在の陶最終処分場が適当であるため、搬出委託業務の見直しは、当面、困難です。 ② 合併町の一般廃棄物処理施設の統廃合 1-2-4 B-2 原因・理由) 平成19年度中に策定予定であった関係既存施設の統廃合整備計画については、より上位計画である一般廃棄物処理基本計画策定期との関係から、平成20年度に計画を策定します。 その他の取組項目のうち、中止(D)、未着手(C)、予定より遅れている(B-3)ものは、次のとおりです。 ③ 指定管理者制度の導入(環境プラザ) 1-2-2 B-3	
	今年度(20年度)の取組方針	
	効果額目標を設定している取組項目(区分1)のうち、計画目標を下回っている実施項目(B-2, B-3, C, D)の今後の取組予定、方針、見直し等は次のとおりです。 ① 回収物(不適・重量不適物等)の搬出業務委託の見直し 取組予定) 不適物等の処分先としては、引き続き陶最終処分場への搬出業務を継続し、南部クリーンセンター埋立処分地の更なる延命化に取り組みます。 ② 合併町の一般廃棄物処理施設の統廃合 取組予定) 平成20年度中に、関係既存施設の統廃合計画を策定し、21年以降順次施設の解体等に着手します。	

平成20年度 実績報告

部局名	産業経済部			
正規職員数	所管課数			
110 人	6 課	1 室	19 係	

1. 所掌事務

(1) 商業、工業および労政に関する事項	(2) 農業、林業および水産業に関する事項
(3) 農地に関する事項	(4) 観光に関する事項
(5) 土地改良に関する事項	(6) 競輪に関する事項
(7) 中央卸売市場に関する事項	

2. 取組目標と実績(総括的事項)

計画策定時	取組実績の評価(部局評価)	
	平成20年度 [<input checked="" type="checkbox"/> 中間 <input type="checkbox"/> 年度末]	
<p>① 高松テルサ、香南楽湯、鬼ヶ島おこの館等においては指定管理業務の見直しを行うとともに、塩江湯愛の郷センターや庵治太鼓の鼻キャンプ場等においては指定管理者制度を導入し、利用の促進と管理経費の縮減を図る。</p> <p>② 財団法人高松勤労者総合福祉振興協会や高松観光コンベンション・ビューロー等の外郭団体について、自主財源の確保と経費節減、サービスの向上など、経営改善指導を行い、自立化を目指す。</p> <p>③ 中小企業勤労者福祉共済事業や競輪事業などの特別会計については、業務の効率化や従業員の縮減等による経費の節減に努める。</p>	目標達成度	
	取組項目 33件	
	【取組・進捗状況】 実施済 6件 未着手 1件 未到来 6件 着手済 20件 中止 なし	
	成果と課題	
	【課題】 効果額目標を設定している取組項目(区分1)のうち、計画目標を下回っている実施項目(B-2, B-3, C, D)および、その原因・理由は次のとおりです。 ① 指定管理者の導入(香川町農村環境改善センター) 1-2-2 C 原因・理由) 平成21年度において、香川支所が耐震工事のため、支所機能を農村環境改善センターに移すので、指定管理者制度の導入が、ずれることとなったものです。 ② 中央卸売市場(特別会計)の効率的運用(空き小間対策) 1-5-1 B-2 原因・理由) 新規業者を募集するため、関係組合への依頼やホームページ掲載等に取り組んでいるものの、景気低迷により、新規業者の獲得に至っていません。	
	今年度(20年度)の取組方針	
	効果額目標を設定している取組項目(区分1)のうち、計画目標を下回っている実施項目(B-2, B-3, C, D)の今後の取組予定、方針、見直し等は次のとおりです。 ① 指定管理者の導入(香川県農村環境改善センター) 取組予定) 今後、耐震診断を実施し、その結果によって導入年度を決定する予定です。 ② 中央卸売市場(特別会計)の効率的運用(空き小間対策) 取組方針) 引き続き、関係組合への依頼やホームページ掲載等に取り組み、新規業者の獲得に努めます。	

平成20年度 実績報告

部局名	都市整備部			
正規職員数	所管課数			
319 人	12 課	1 室	48 係	

1. 所掌事務

(1) 都市計画に関する事項	(2) 交通安全対策に関する事項
(3) 道路に関する事項	(4) 河川および港湾に関する事項
(5) 区画整理に関する事項	(6) 建築指導に関する事項
(7) 公園・緑地および自然環境の保護に関する事項	(8) 下水道に関する事項
(9) 住宅および建築に関する事項	

2. 取組目標と実績(総括的事項)

計画策定時	取組実績の評価(部局評価)													
	平成20年度 [<input checked="" type="checkbox"/> 中間 <input type="checkbox"/> 年度末]													
<p>行政運営を効率化するうえで、都市整備部の課題である次の項目を重点項目と位置付け、改革を進めます。</p> <p>① 部管理の施設維持管理費の適正化を図るため、土木施設にかかる中長期的な維持管理計画(仮称)の策定に取りかかるほか、市営住宅の保全台帳・修繕計画の作成を実施します。</p> <p>② 公民の役割分担の面から、さらなる指定管理者制度の導入を検討したり、既存の指定管理者業務の見直し検討を開始します。</p> <p>③ 特別会計の透明性の向上や効率的運用を図るため、「下水道事業特別会計の改革」として、地方公営企業法の適用への取組を進めます。</p>	<p>目標達成度</p> <p>取組項目 41件</p> <p>【取組・進捗状況】</p> <table border="1"> <tr> <td>実施済</td> <td>14件</td> <td>未着手</td> <td>なし</td> <td>未到来</td> <td>5件</td> </tr> <tr> <td>着手済</td> <td>21件</td> <td>中止</td> <td>1件</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		実施済	14件	未着手	なし	未到来	5件	着手済	21件	中止	1件		
	実施済	14件	未着手	なし	未到来	5件								
	着手済	21件	中止	1件										
	<p>成果と課題</p> <p>【課題】</p> <p>効果額目標を設定している取組項目(区分1)のうち、計画目標を下回っている実施項目(B-2, B-3, C, D)および、その原因・理由は次のとおりです。</p> <p>① 債権回収の取組 1-1-4 B-3 (原因・理由) 市営住宅使用料等の徴収への取組みにおいて、入居許可の取消等を前提とした長期滞納者からの徴収への取組みが遅れ気味になっています。</p> <p>② 施設の効率的運営および利用率等の向上(管理漁港) 1-2-5 B-3 (原因・理由) 管理港湾や漁港の利用率向上への取組みにおいて、関係機関等との協議を要し、一部施設用地の整備が遅れたことや、物資の高騰等に伴う漁業、港湾業への影響のため、取組状況が遅れています。</p> <p>③ 収入増対策(駐車場) 1-2-12 B-2 (原因・理由) 収入増対策として市営住宅の駐車場を整備する取組みにおいて、平成19年度に駐車場整備を行い、20年6月から供用を開始したものの、利用率が低迷しています。</p> <p>④ 施設の効率的運営および利用率等の向上(市営住宅) 1-2-5 D (原因・理由) 老朽市営住宅の入居者の住替えと住宅の除却により施設の効率的運営を図る取組みにおいて、国から用途廃止の承認を得ることが困難となったことから、19年度に同団地の用途廃止と入居者の住替え事業を停止しました。</p> <p>その他の取組項目のうち、中止(D)、未着手(C)、予定より遅れている(B-3)ものは、次のとおりです。</p> <p>⑤ 施設維持管理の適正化(施設維持管理の適正化を図るための施設維持補修計画の策定) 1-1-6 B-2</p> <p>⑥ 外部委託化(漁港等施設の管理運営) 1-2-2 B-3</p> <p>⑦ 漁港・港湾管理(占有使用情報および施設維持修繕情報等のデータベース化) 1-2-6 B-3</p>													
<p>今年度(20年度)の取組方針</p> <p>効果額目標を設定している取組項目(区分1)のうち、計画目標を下回っている実施項目(B-2, B-3, C, D)の今後の取組予定、方針、見直し等は次のとおりです。</p> <p>① 債権回収の取組 (取組予定) 市営住宅使用料等の徴収への取組みについては、今後、催告、分納等の対応をさらに迅速に行っていきます。</p> <p>② 施設の効率的運営および利用率等の向上(管理漁港) (取組予定) 管理港湾や漁港の利用率向上への取組みについては、今後、施設利用者と利用促進のための具体的な手法について協議を行い、施設利用の向上に努めます。</p> <p>③ 収入増対策(駐車場) (取組予定) 収入増対策として市営住宅の駐車場を整備する取組みについては、今年度の第2期整備後に、駐車場全体の空状況を把握するとともに、さらに入居者に周知し、新規申込者を募集します。</p>														

平成20年度 実績報告

部局名	消防局			
正規職員数	所管課数			
486 人	9 課	室	62 係	

1. 所掌事務

(1) 消防に関する事項

2. 取組目標と実績(総括的事項)

計画策定時	取組実績の評価(部局評価)	
	平成20年度 [<input checked="" type="checkbox"/> 中間 <input type="checkbox"/> 年度末]	
	目標達成度	
	取組項目 6件	
① 合併に伴い増加した消防屯所を始め、消防車両等の年次整備計画の策定	【取組・進捗状況】	
	実施済 3件	未着手 件 未到来 件
	着手済 3件	中止 件
	成果と課題	
② 応急手当普及啓発活動の推進と応急手当指導員の確保	【課題】	
③ 職員の定員適正化計画の策定	効果額目標を設定している取組項目(区分1)のうち、計画目標を下回っている実施項目(B-2, B-3, C, D)は、ありません。	
④ 外郭団体の自主運営化への推進		
⑤ 南消防署建設への取り組み		
⑥ 消防職員の研修, 派遣, 交流の実施と人材育成計画の素案作り		
	今年度(20年度)の取組方針	
	今後の取組予定, 方針は次のとおりです。	
	① 年次整備計画に基づく施設の整備	
	② 応急手当普及啓発の推進と再任用応急手当指導員資格者の効果的な活用	
	③ 職員適正化計画に基づく職員の適正配置	
	④ 外郭団体の自主運営を推進	
	⑤ 南消防署建設への円滑な取り組み	
	⑥ 消防職員の研修, 派遣, 交流の実施と人材育成計画の策定	

平成20年度 実績報告

部局名	水道局			
正規職員数	所管課数			
182 人	6 課	室	19 係	

1. 所掌事務

(1) 水道事業に関する事項

2. 取組目標と実績(総括的事項)

計画策定時	取組実績の評価(部局評価)												
	平成20年度 [<input checked="" type="checkbox"/> 中間 <input type="checkbox"/> 年度末]												
	目標達成度												
<p>H19年度を初年度とする「水道事業基本計画」の施策・取組項目を着実に推進することにより、より安全で安定した持続可能な水道システムの構築を目指します。</p> <p>事務事業の外部委託化・電子化や組織機構の再編、職員数の適正化など経営の効率化を図ります。</p> <p>起債の抑制や水道料金未収金回収の強化など財政の健全化に努めます。</p> <p>広聴広報機能の拡充など開かれた事業運営に努めます。</p>	<p>取組項目 19件</p> <p>【取組・進捗状況】</p> <table border="0"> <tr> <td>実施済</td> <td>3件</td> <td>未着手</td> <td>なし</td> <td>未到来</td> <td>なし</td> </tr> <tr> <td>着手済</td> <td>16件</td> <td>中止</td> <td>なし</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	実施済	3件	未着手	なし	未到来	なし	着手済	16件	中止	なし		
	実施済	3件	未着手	なし	未到来	なし							
着手済	16件	中止	なし										
	成果と課題												
	<p>【課題】</p> <p>効果額目標を設定している取組項目(区分1)のうち、計画目標を下回っている実施項目(B-2, B-3, C, D)は、ありません。</p> <p>その他の取組項目のうち、予定より遅れているもの(B-3)、およびその原因・理由は、次のとおりです。</p> <p>① 使用料(水道料金)の見直し 1-2-11 B-3 (原因・理由) 水道料金の見直しについては、財政収支計画では平成21年度の県営水道用水の料金改定を見込んでおりましたが、県から平成24年度末まで料金改定を見送るとの考えが示され、当面は現行料金でも健全財政を維持することが、今後実施される県営水道用水の料金改定までに、受益者負担の適正性や公正性等料金体系の見直しを含め、引き続き、水道料金の見直しを調査・検討していくことに変更したため、進捗状況が遅れているものです。</p> <p>② 水道料金収納制度の改善・効率化 4-1-2 B-3 (原因・理由) 水道料金収入の確保と収納率向上のため、口座振替割引制度やクレジット収入制度の導入を検討しているが、納付者の公平性や制度運用の費用対効果の問題から制度導入に向けての諸課題が多く、その実施には、多様化する収納方法の中から、お客さまの利便性の向上と収納率の向上を図ることができ、費用対効果の面からもより効果的かつ効率的な方法を調査・検討する必要がある、現行の収納制度体制や運用方法を抜本的に見直すため、進捗状況が遅れているものです。</p>												
	今年度(20年度)の取組方針												
	<p>その他の取組項目のうち、予定より遅れているもの(B-3)の今後の取組予定、方針、見直し等は次のとおりです。</p> <p>① 使用料(水道料金)の見直し (取組予定) 使用料(水道料金)の見直しの時期については、今年度中に見直しを予定している水道局財政収支計画の策定に当たり、検討していく予定です。なお、料金体系の見直しについては、需要構造の変化の分析に基づき、節水に配慮した体系や維持管理時代に対応した体系を勘案する中で、お客さまが納得できる適正かつ合理的な料金体系の構築を目指し、引き続き、調査・検討していく予定です。</p> <p>② 水道料金収納制度の改善・効率化 (取組方針) 現行の収納制度体制や運用方法を抜本的に見直すため、収納方法別取扱件数や取扱経費の推移や他都市の取組状況等を検証する中で、お客さまの利便性の確保を図りながら、事務処理が簡便で、かつ経費削減を図ることができる収納制度体制の構築と収納率向上を目指し、引き続き、調査・検討していく予定です。</p>												

平成20年度 実績報告

部局名	教育部			
正規職員数	所管課数			
545 人	9 課	1 室	25 係	

1. 所掌事務

(1) 教育委員会の会議に関する事項	(2) 学校教育に関する事項
(3) 社会教育に関する事項	(4) 学校, 社会教育の教育機関に関する事項
(5) 学校給食に関する事項	(6) 文化財に関する事項
(7) 人権教育に関する事項	

2. 取組目標と実績(総括的事項)

計画策定時	取組実績の評価(部局評価)	
	平成20年度 [<input checked="" type="checkbox"/> 中間 <input type="checkbox"/> 年度末]	
行財政システムの効率化と財政健全化および職員の意識改革と良質な公共サービスの提供面を重視した取組みを重点に進めます。	目標達成度	
	取組項目 56件	
	【取組・進捗状況】 実施済 28件 着手済 22件	未着手 1件 中止 なし 未到来 5件
	成果と課題	
【課題】 効果額目標を設定している取組項目(区分1)のうち, 計画目標を下回っている実施項目(B-2, B-3, C, D)および, その原因・理由は次のとおりです。		
① 収入増対策(広告料) 1-2-12 C, B-3 原因・理由) 中央図書館管理のサンクリスタル高松の平面駐車場フェンスへの広告掲載は, 市全体の方針が定まっていないことから未着手であり, 高松第一高等学校の印刷物への広告掲載は, 封書の在庫数から印刷実績がありません。		
② 旧庵治町区域におけるスクールバス運行業務の嘱託化 1-2-13 B-3 原因・理由) 職員団体との協議が調わず, 嘱託化しませんでした。なお, 現在, 当該職員は, バス運行業務に加え, 幼稚園の用務業務を担当しています。		
その他の取組項目のうち, 中止(D), 未着手(C), 予定より遅れている(B-3)ものは, 次のとおりです。		
③ 留守家庭児童会事業と放課後児童クラブ事業の所管の一元化 2-1-1 B-3		
④ 留守家庭児童会指導員勤務体制の見直し 4-1-2 B-3		
今年度(20年度)の取組方針		
効果額目標を設定している取組項目(区分1)のうち, 計画目標を下回っている実施項目(B-2, B-3, C, D)の今後の取組予定, 方針, 見直し等は次のとおりです。		
① 収入増対策(広告料) 取組予定) 取り組むことのできる状況が整い次第, 目標達成に努めます。		
② 旧庵治町区域におけるスクールバス運行業務の嘱託化 取組予定) 市全体の技能職員の業務のあり方について協議を進める中で, 今後, 協議が調べば実施していきます。		

部局名	監査事務局			
正規職員数	所管課数			
10 人	1 課	室	2 係	

1. 所掌事務

(1) 地方自治法の規定に基づき、市の財務に関する事務の執行および経営に係る事業の管理のほか、市の執行機関の権限に属する事務全般について、法令等に従って適正かつ効率的に処理されているかどうかについて監査を実施する。

2. 取組目標と実績(総括的事項)

計画策定時	取組実績の評価(部局評価)			
	平成20年度 [<input checked="" type="checkbox"/> 中間 <input type="checkbox"/> 年度末]			
定期監査および行政監査の実施に併行し、一層、行財政改革に係る事務の監査に取り組みます。	目標達成度			
	取組項目 1件			
	【取組・進捗状況】			
	実施済 なし 着手済 1件	未着手 なし 中止 なし		未到来 なし
	成果と課題			
	【課題】 効果額目標を設定している取組項目(区分1)のうち、計画目標を下回っている実施項目(B-2, B-3, C, D)は、ありません。 定期監査、行政監査、決算審査の実施に当たり、行財政改革計画実施項目を踏まえ、対象部局から提出された書類を監査し、事情聴取を行いました。 今後においても、各課の取組状況に係る資料の提出を求め、その内容を踏まえ、定期監査等を実施します。			
	今年度(20年度)の取組方針			
	平成20年度年間監査実施計画に基づき、市の事務の執行ならびに財務に関する事務の執行および経営に関する事務の管理が、予算、議決、法令等に基づいて適正に行われているかどうかを検証し、公正で合理的かつ効率的な行政運営の確保を図ることを目的に、監査の実施に当たっては、地方自治法第2条第14項(最小の経費で最大の効果)および第15項(組織および運営の合理化等)の趣旨に則って事業が行われているか、また、適法性、効率性および妥当性の観点に留意し、事務改善や行財政改革の推進に資する監査の実施に努めます。			

平成20年度 実績報告

部局名	選挙管理委員会事務局			
正規職員数	所管課数			
9 人	1 課	室	2 係	

1. 所掌事務

(1) 各種選挙の管理執行に関する事項

2. 取組目標と実績(総括的事項)

計画策定時	取組実績の評価(部局評価)			
	平成20年度 [<input checked="" type="checkbox"/> 中間 <input type="checkbox"/> 年度末]			
投票区および投票所の見直しを検討します。	目標達成度			
	取組項目 1件			
	【取組・進捗状況】			
	実施済 なし 着手済 1件	未着手 なし 中止 なし		未到来 なし
	成果と課題			
	【課題】 効果額目標を設定している取組項目(区分1)のうち、計画目標を下回っている実施項目(B-2, B-3, C, D)は、ありません。			
	今年度(20年度)の取組方針			
	計画目標を下回っている実施項目はありません。			

平成20年度 実績報告

部局名	農業委員会事務局			
正規職員数	所管課数			
15 人	1 課	室	2 係	

1. 所掌事務

(1) 農地転用等および農政活動に関する事項

2. 取組目標と実績(総括的事項)

計画策定時	取組実績の評価(部局評価)			
	平成20年度 [<input checked="" type="checkbox"/> 中間 <input type="checkbox"/> 年度末]			
行財政システムの効率化と財政健全化の面を重視した取組みを進めます。	目標達成度			
	取組項目 1件			
	【取組・進捗状況】			
	実施済 なし 着手済 1件	未着手 なし 中止 なし		未到来 なし
	成果と課題			
	【課題】 効果額目標を設定している取組項目(区分1)のうち、計画目標を下回っている実施項目(B-2, B-3, C, D)は、ありません。			
	今年度(20年度)の取組方針			
	計画目標を下回っている実施項目はありません。			

平成20年度 実績報告

部局名	市議会事務局			
正規職員数	所管課数			
20 人	2 課	室	3	係

1. 所掌事務

(1) 議会活動の補助に関する事項

2. 取組目標と実績(総括的事項)

計画策定時	取組実績の評価(部局評価)			
	平成20年度 [<input checked="" type="checkbox"/> 中間 <input type="checkbox"/> 年度末]			
議会交際費の見直し 市議会間の儀礼(年賀状等)の見直し	目標達成度			
	取組項目 2件			
	【取組・進捗状況】 実施済 2件 着手済 なし	未着手 中止	なし なし	未到来 なし
	成果と課題			
	<p>効果額目標を設定している取組項目(区分1)のうち、計画目標を下回っている実施項目(B-2, B-3, C, D)は、ありません。</p> <p>昨年度に引き続き、計画どおり進捗しており、効果額目標は達成できる見込みであります。</p>			
	今年度(20年度)の取組方針			
	<p>議会交際費については、今年度さらに縮減を図り、目標額以上の効果が得られるよう取り組みます。</p> <p>また、昨年度実施済の年賀状の見直しに加え、今年度から実施予定の挨拶状・祝電の見直しを実施し、計画どおり取り組みます。</p>			