

高松市事務事業評価表に関する注記

【事業全体概要】

(1) 「7年度概要」について

システムの関係上、文字数制限があり、全文が表示されていない場合があります。

裏面の【事業内容と事業費内訳】に同じ内容が表示されていますので、そちらをご確認ください。

(2) 「関連根拠法令」について

システムの関係上、文字数制限があり、全文が表示されていない場合があります。

別添として、『事務事業評価一覧（全体）』の中に、「関連根拠法令」を掲載させていただきますので、そちらをご確認ください。

【事業の成果】

裏面【事業の評価】の「評価ランク」は、成果指標設定の有無により、以下のとおりとしています。

成果指標設定有：総合点100点満点（成果指標70点、主観的評価30点）評価

成果指標設定無：総合点 30点満点（主観的評価30点）評価

※表面の「成果指標の達成度（目標に対してどれだけ達成できたか）」欄に、成果指標を設定できない理由を記載しています。

【コストの推移】

「職員人件費」については、以下のとおりとしています。

① 一般会計…

各課ごとの職員人件費を、事務事業ごとに区分して、算定することが困難なため、下表の数値をもとに、理論値として、目安となる金額を表示しています。

●正規職員人件費（平均年収）

給与額（千円）	7,720
※年間勤務時間数（時間）	1,900

※7.75時間／日で計算

② 特別会計（国保（後期）、介護、競輪、卸売市場、中小）…

各会計ごとに、職員給与費が存在しているので、「事業費」の中に、職員人件費を含んで計算しています。

③ 特別会計（その他）…一般会計と同様としています。