

主な取扱業務一覧

業務の種類	取扱業務	総合センター	支所	出張所	オンライン手続き・郵送など	本庁での担当課	
						課名	電話番号
戸籍	戸籍の届出（出生・婚姻・死亡など）	○			○郵送 (高松市が本籍地の場合)	市民課	839-2282
	戸籍謄抄本等の交付	○	○	○	○郵送		
住民基本台帳	住民異動の届出（転入・転居・転出など）	○	○		○オンライン・郵送 (転出届のみ)		
	住民票等の交付	○	○	○	○郵送		
印鑑登録	印鑑登録	○	○ (印鑑登録証は後日交付)				
	印鑑登録証の返納	○	○	返却印鑑登録証の受取のみ			
	印鑑登録証明書交付	○	○	○			
マイナンバーカード	マイナンバーカードの交付申請、電子証明書の発行・更新	○	○			市民課 マイナンバー交付係	839-2287
	マイナンバーカードの申請補助	○					
	マイナンバーカードの返納	○	○				
国民年金	国民年金の加入申請	○	○			市民課	839-2282
	給付相談、問合せ	○	○				
	国民年金の免除申請	○	○				
本人通知	登録型本人通知制度の申請受付	○	○	○			
斎場	斎場（斎場公園・やすらぎ苑）の火葬受付、使用料の納付	○				市民やすらぎ課斎場公園	822-1917
	斎場（牟礼・庵治斎場）の火葬受付、使用料の納付	○ (牟礼のみ)				市民課	839-2282
市税	市税の納付、納付確認	○	○		○オンライン	納税課	839-2222
	税関係証明書の発行	○	○	○	○郵送		
	市税の口座振替の受付	○	○	○	○郵送		
	個人市民税・県民税についての問合せ	○	○			市民税課	839-2233
	個人市民税・県民税の申告	○ (ゼロ申告のみ)	○ (ゼロ申告のみ)				
	普通徴収から特別徴収への変更申出書	○					
	軽自動車税についての問合せ	○	○				
	軽自動車税の減免申請の受付	○	○	○ (継続申請のみ)			
	自動車臨時運行許可申請	○					
	原付バイクの標識（ナンバー）交付、廃車等の手続受付	○	○				
	固定資産に関する閲覧	○	○			資産税課	839-2244
	土地・家屋現所有者申告書の受付	○	○ (担当課が送付した申告書を持参した場合のみ)	○ (担当課が送付した申告書を持参した場合のみ)			
国民健康保険	被保険者の手続き（資格取得・喪失・転居）	○	○			国保・高齢者医療課	839-2311
	被保険者証の交付・再交付申請	○	○				
	限度額適用認定証の手続き	○	○	○ (後日郵送か出張所等で受取)			
	給付申請の受付（各種申請、人間ドック等助成申請など）	○	○	○		国保・高齢者医療課 (人間ドックについて)	839-2311 839-2371
	葬祭費の申請受付	○	○	○		国保・高齢者医療課	839-2311
	国民健康保険料の納付	○	○				
	国民健康保険料納付確認願	○	○	受付のみ(後日交付)			
	国民健康保険の所得の申告	○	○	○			
	国民健康保険料のペイジー（口座振替）の受付	○				国保・高齢者医療課 (国保) (後期高齢)	839-2311 839-2315
	国民健康保険料・後期高齢者医療保険料の内容の問合せ	○	○				
後期高齢者医療	被保険者証の再交付の受付	○ (後日郵送)	○ (後日郵送)			国保・高齢者医療課	839-2315
	後期高齢者医療制度の各種申請の受付(減額認定証、限度額適用認定証、特定疾病療養受療証の交付)	○ (後日郵送)	○ (後日郵送)	○ (後日郵送)			
	後期高齢者医療の給付関係の申請受付(高額療養費・療養費・人間ドック等)	○	○	○			
	葬祭費の申請受付	○	○	○			
	後期高齢者医療保険料の納付	○	○			国保・高齢者医療課	839-2311
	後期高齢者医療保険料納付確認願	○	○	受付のみ(後日交付)			

業務の種類	取扱業務	総合センター	支所	出張所	オンライン手続き・郵送など	本庁での担当課	
						課名	電話番号
介護保険	介護認定の申請	○	○		○オンライン・郵送 ※添付書類要 (窓口又は郵送)	介護保険課	839-2326
	介護保険被保険者証の交付、再交付申請	○ (後日郵送)	○ (後日郵送)		○オンライン(再交付のみ)・郵送 ※添付書類要 (窓口又は郵送)		
	介護保険の負担限度額(特定負担限度額)の認定証等の交付申請受付	○	○		○オンライン・郵送 ※添付書類要 (窓口又は郵送)		
	被保険者証の返納(転出、死亡)	○	○	○			
	介護保険料納付	○	○				
	介護保険料納付確認願	○	○	受付のみ(後日交付)	○郵送		
	高額介護サービス費申請の受付	○	○	○	○オンライン・郵送 ○郵送 ※添付書類要 (窓口又は郵送)		
	介護保険料賦課状況確認依頼書	○ (後日郵送)					
高齢者支援	長寿手帳の交付	○	○	○		長寿福祉課	839-2346
	軽度生活援助事業の登録申請、現況届の受付	○	○	○	○郵送		
	障害者控除の認定申請	○	○	○	○郵送		
	認知症等行方不明高齢者家族支援サービス事業利用の申請受付	○	○	○			
	タクシー助成券の申請	○	○	○	○郵送		
	介護見舞金の申請受付	○	○		○郵送		
	紙おむつ給付申請受付	○	○		○郵送 ※医師の証明を必要としない場合は、オンライン申請も可能		
	あんしん通報サービス事業の申請受付	○	○	○	○郵送		
障がい者支援	各種障がい者手帳の交付申請(身体・療育・精神)	○	受付のみ ※手帳の受取は、本庁又は総合センターの内、申請者の希望地で後日交付。		○郵送	障がい福祉課	839-2333
	障害者医療証・後期高齢障害者受給資格者証の交付申請	○	○		○郵送		
	自立支援医療(更生医療・精神通院)の申請	○	○		○郵送		
	紙おむつの給付申請受付	○	○		○郵送		
	補装具購入の支給申請の受付	○	○		○郵送		
	補装具修理の支給申請の受付	○	○	○	○郵送		
	特別障害者手当、障害児福祉手当の申請	○	○	○	○郵送		
	N H K 放送受信料の免除に関する証明	○					
	有料道路通行料金の割引(身・知)申請	○			○オンライン		
子育て支援	こども医療の新規・変更・消滅	○	○ (後日交付)			こども家庭課	839-2353
	ひとり親家庭等医療の変更・消滅	○	○ (後日交付)				
	こども医療・ひとり親家庭等医療の支給申請	○	○	○			
	児童手当に関する届出	○	○		○オンライン・郵送 (一部対応できない 手続き有)	子育て支援課	839-2354
	児童扶養手当・特別児童扶養手当に関する届出	○	○ (一部手続のみ対応)				
	病児・病後保育利用料の受給資格・償還の申請受付	○			○オンライン		
	保育所入所の申込受付 ・年度途中入所(5月～3月選考分) ・新年度入所(第2次・3次選考分)	○ ※入所選考や保育料決定に必要な書類は、本庁に郵送等で提出する場合もあります。	○ ※入所選考や保育料決定に必要な書類は、本庁に郵送等で提出する場合もあります。		○オンライン	こども保育教育課	839-2358
ペット	飼い犬の登録・鑑札再交付、狂犬病予防注射済票交付	○				生活衛生課	839-2865
	飼い主の所在地等変更・飼い犬の死亡届	○			○オンライン (市外からの転入はオンライン不可)		
公園・市道等の維持・管理	公園等の維持管理に関する問合せ	○				公園緑地課	839-2494
	市道の舗装・構造物の修繕要望の受付	○ (香川総合センターでは、南部土木センターで対応)				道路管理課	839-2515