

(宛先)高松市議会事務局 総務調査課 調査係

記載例

(TEL) 087-839-2808

(メール) gikai@city.takamatsu.lg.jp

※メールにて申込書のみ送信していただいた後、電話で御連絡ください。

高松市議会行政視察申込書

申し込み日 〇〇年 9月 10日

ふりがな 自治体名	かがわ たかまつ					
	香川 都・道・府・ <input checked="" type="radio"/> 県	高松 市・区・町・村				
ふりがな 団体名	そうむじょうにんいんかい					
	総務常任委員会 (委員会・会派・他)					
視察参加 人員	議員 10名 事務局 2名 執行部 0名					
	<input type="checkbox"/> 議長含む <input type="checkbox"/> 副議長含む					
担当者	所属	高松市議会事務局	ふりがな 氏名	たかまつ たろう 高松 太郎		
	電話番号	087-839-2808	FAX	087-839-2816		
	メール	gikai@city.takamatsu.lg.jp				
視察希望 日時	第1希望	令和 〇〇年 1月 10日 (金)	<input checked="" type="radio"/> AM	PM	希望開始 時間	10:00~
	第2希望	令和 〇〇年 1月 10日 (金)	AM	<input checked="" type="radio"/> PM	希望開始 時間	14:00~
	希望時間	30分	<input checked="" type="radio"/> 60分	90分	120分	※内容によっては希望に沿えない場合があります。
視察事項 について	★視察内容についても、できるだけ具体的に御記入ください。 また、参考とされた資料・情報等も御記入ください。 〇〇について ・特に〇〇のことについて ・〇〇の取り組みについて ・取り組み全体の話について など 市HPを見ました。 〇月号の〇〇に掲載されていました。 など					
来庁時の 交通手段	借上げバス・ <input checked="" type="radio"/> 普通乗用車・最寄駅よりタクシーまたは徒歩 その他()					
市内宿泊 予定	<input checked="" type="radio"/> 有・無・未定					
挨拶される 方の氏名 及び役職 (※1)	氏名(ふりがな)	香川 花子(かがわ はなこ)				
	役職	会長、委員長等				
Facebook 掲載可否 (※2)	<input checked="" type="radio"/> 可・否					
視察当日 タブレット等 持参可否 (※3)	<input checked="" type="radio"/> 可・否					
備考欄	★希望日時などの補足を御記入ください。 ・視察希望日について、〇〇月〇〇日から〇〇月〇〇日までの間で空いている日を希望します。 ・食事場所の情報提供を希望します。 など その他気になることについて、御自由に御記載ください。					

※1 視察の冒頭で、御挨拶を賜りたいと存じます。紹介の都合上、お手数ですが、氏名及び役職の御記入をお願いします。

※2 行政視察の様子を写真撮影し、Facebookに掲載させていただきたく存じます。可否のどちらかに〇を御記入ください。

※3 本市議会は行政視察時の資料のペーパーレス化を推進しております。視察当日タブレット等ご持参いただける場合は、視察時に使用する資料データを事前にお送りしますので、お知らせくださいますようお願いいたします。

※3 本申込書につきましては、概ね1か月前に御提出ください。