

税務証明の交付申請書【郵送用】 記載例

高松市長 宛

令和〇〇年 〇月 〇日

①申請者の情報をご記入ください。

申請する方	現住所 〇〇市 △△町 □-□ ●●コーポ▲▲号室	生年月日 西暦/明大昭平令 53年 5月 5日
	(フリガナ) カガワ ケンイチ 氏名 香川 賢一	
どなたの証明が必要ですか	日中の連絡先 (090) 1234 - 5678	
	どなたの... □申請する方本人分、 <input checked="" type="checkbox"/> 同一世帯人分、 <input checked="" type="checkbox"/> その他	
	↓ その方の高松市での最終住所を御記入ください。 高松市 ××町◇◇-◇◇ ■■マンション◆◆号室	
同一世帯人	(カナ) カガワ カスコ 氏名 香川 和子	西暦/明大昭平令 55.1.5
本人・同一世帯人以外	委任状 上記の申請者に対し、右欄の証明書の交付申請及び受領に関する行為を委任します。	
	現住所 (所在地) 〇〇市 □□町 △-▲	生年月日 西暦/明大昭平令 33年 3月 3日
	(フリガナ) タカマツ ジロウ 氏名/氏人名 高松 次郎	
	委任状 上記の申請者に対し、右欄の証明書の交付申請及び受領に関する行為を委任します。	
	その他の人(本人・同一世帯人以外)の証明が必要な場合、委任状が必要です。(この欄で代用可。)	

②あてはまる使用目的や提出先をお選びください。

<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 扶養・健康保険	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 児童手当
<input type="checkbox"/> 公営住宅	<input type="checkbox"/> 医療申請	<input checked="" type="checkbox"/> 教育機関	<input type="checkbox"/> 入国管理局
<input type="checkbox"/> 裁判所	<input type="checkbox"/> 法務局	<input type="checkbox"/> 税申告	<input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 補助金申請	<input type="checkbox"/> 入札・資格審査	<input type="checkbox"/> 車検・車両登録	()

あてはまる使用目的にチェックしてください。

④最後に、同封忘れがないよう回してください。 手数料 (1400 円分)
 本人確認書類コピー 返信用封筒 (定額小為替、 現金書留)

③必要な証明書をお選びください。

証明書の種類	必要年度	通数	手数料
<input checked="" type="checkbox"/> 【所得課税証明書】	平成 5、4 年度 令和	各1通 (2人×2年 計4通)	1人ずつ 1年度ずつ 350円
※令和5年度=令和4年1月~12月の所得が記載されています。			
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>③欄について</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 必要な証明の種類にチェックを入れてください。 ▶ 【所得課税証明書】【固定資産証明書】【納税証明書】の場合は、必要な年度を確認の上、記入してください。 無記入の場合は交付できません。 なお、複数の年度分がほしい場合は、併記で構いません。 ※ いつの年度分が必要なのか不明な場合は、必ず提出先に御確認ください。(納税課ではお答えしかねます。) ▶ 必要な通数を記入してください。 (例：2名とも1通ずつの場合は「2通」ではなく、「各1通」と記入してください。) </div>			
<input type="checkbox"/> 【納税証明書】	令和 年度	通	1人ずつ 1年度 1事業年度 所有形態ごと 250円
※納付から3週間以内は領収書のコピーを同封してください。			
<input type="checkbox"/> 課税されている市税全て			
<input type="checkbox"/> 市・県民税			
<input type="checkbox"/> 固定資産税			
<input type="checkbox"/> 軽自動車税			
<input type="checkbox"/> 法人市民税			
<input type="checkbox"/> 事業所税			
※事業年度をご記入ください →			
<input type="checkbox"/> 滞納がないことの証明書			
<input type="checkbox"/> 【車検用納税証明】			
<input type="checkbox"/> 【営業証明書】			
<input type="checkbox"/> 【住宅家屋証明書】			
<input type="checkbox"/> 【その他の証明書】			

◎最後にチェック!
 申請書の記入が終わり、納税課あてに発送する前に、同封物が漏れていないか④欄にチェックしてください。
 (車検用納税証明のみ、手数料欄はチェック不要です。)
 ※ 同封物が揃っておらず不備となり、すぐ交付ができない例が見受けられますので御注意ください。