

# 税務証明の交付申請書【郵送用】 記載例

高松市長 宛

令和〇〇年 〇月 〇日

①申請者の情報をご記入ください。

申請する方	現住所 〇〇市 △△町 □-□ ●●コーポ▲▲号室
	(フリガナ) カガワ ケンイチ 氏名 香川 賢一 生年月日 明大昭平 53年 5月 5日
どなたの証明が必要ですか	日中の連絡先 (090) 1234 - 5678 どこかにチェック。
	どなたの... <input type="checkbox"/> 申請する方本人分、 <input checked="" type="checkbox"/> 同一世帯人分、 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ↓ <b>その方の高松市での最終住所</b> を御記入ください。 高松市 ××町◇◇-◇◇ ■■マンション◆◆号室
本人・同一世帯人以外	(カナ) カガワ カスコ 氏名/ 香川 和子 生年月日 明大昭平 55.1.5
	委任状 上記の申請者に対し、右欄の証明書の交付申請に関する行為を委任します。 現住所 (所在地) 〇〇市 □□町 △-△ (フリガナ) タカマツ ジロウ 氏名/ 高松 次郎 生年月日 明大昭平 33年 3月 3日

証明の名義の方が高松市にお住まいだったことがある場合、高松市内での最終の住所を必ず記入してください。

同一世帯の人の証明が必要な場合、こちらの欄にその方の氏名等を記入してください。

その他の人（本人・同一世帯人以外）の証明が必要な場合、委任状が必要です。（この欄で代用可。）

②あてはまる使用目的や提出先をお選びください。

<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 扶養・健康保険	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 児童手当
<input type="checkbox"/> 公営住宅	<input type="checkbox"/> 医療申請	<input checked="" type="checkbox"/> 教育機関	<input type="checkbox"/> 入国管理局
<input type="checkbox"/> 裁判所	<input type="checkbox"/> 法務局	<input type="checkbox"/> 税申告	<input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 補	<input type="checkbox"/> 車検・車両登録 ( )		

あてはまる使用目的にチェックしてください。

④最後に、同封忘れがないよう回してください。 手数料 (1400 円分)  
 本人確認書類コピー  返信用封筒 (  定額小為替、 現金書留 )

③必要な証明書をお選びください。

証明書の種類	必要年度	通数	手数料
<input checked="" type="checkbox"/> 【所得課税証明書】	平成 令和 2、3 年度	各 1 通	1人ずつ 1年度ずつ 350円
※令和3年度=令和2年12月の所得が記載されています。(2人×2年 計4通)			
<input type="checkbox"/> 【固定資産証明			
<input type="checkbox"/> 評価証			
<input type="checkbox"/> 公課証			
<input type="checkbox"/> 所有証			
<input type="checkbox"/> 資産な			
<input type="checkbox"/> 部の			
<input type="checkbox"/> 物件			
<input type="checkbox"/> 土地			
<input type="checkbox"/> 土地			
<input type="checkbox"/> 課税されている市税全て			
<input type="checkbox"/> 市県民税			
<input type="checkbox"/> 滞納がないことの証明書			
<input type="checkbox"/> 【車検用納税証明			
<input type="checkbox"/> 【営業証明書】			
<input type="checkbox"/> 【住宅家屋証明書】	令和 年度	1人ずつ 1年度 1事業年	1300円
<input type="checkbox"/> 【その他の証明書】		通	

③欄について  
 ・必要な証明の種類にチェックを入れてください。  
 ・【所得課税証明書】【固定資産証明書】【納税証明書】の場合は、必要な年度を確認の上、記入してください。無記入の場合は交付できません。なお、複数の年度分がほしい場合は、併記で構いません。  
 ※いつの年度分が必要なのか不明な場合は、必ず提出先に御確認ください。（納税課ではお答えしかねます。）  
 ・必要な通数を記入してください。（例：2名とも1通ずつの場合は「2通」ではなく、「各1通」と記入してください。）

申請書の記入が終わり、納税課あてに発送する前に、同封物が漏れていないか④欄にチェックしてください。（車検用納税証明のみ、手数料欄はチェック不要です。）同封物が揃っておらず不備となり、すぐ交付ができない例が見受けられますので御注意ください。