税務証明の交付申請書【郵送用】 記載例

高松市長 宛　　令和 ○○年　○月　○日

①申請者の情報をご記入ください。

申請する方

現住所　○○市　△△町　□－□　●●コーポ▲▲号室

(フリガナ) カガワ　ケンイチ
氏名　香川　賢一
生年月日　大 昭 (平) 令　53年　5月　5日

日中の連絡先　（ 090 ）1234 － 5678

どなたの証明が必要ですか

どなたの…□ 申請する方本人分　☑□ 同一世帯人分　☑□その他

↓ その方の高松市での**最終住所**を御記入ください。

高松市　××町◇◇－◇◇　■■マンション◆◆号室

同一世帯人
(カナ) カガワ　カズコ
香川　和子
大 (昭) 平 令 55 1 5

同一世帯の人の証明が必要な場合、こちらの欄にその方の氏名等を記入してください。

本人・同一世帯人以外

委任状
上記の申請者に対し、右欄の証明書の交付申請及び受領に関する行為を委任します。

現住所
(所在地) ○○市　□□町　△－△

(フリガナ) タカマツ　ジロウ
氏名/法人名　高松　次郎

生年月日　明 大 (昭) 平 令 33 年　3 月　3 日

その他の人（本人・同一世帯人以外）の証明が必要な場合、委任状が必要です。（この欄で代用可。）

②あてはまる使用目的や提出先をお選びください。

□ 金融機関	□ 扶養・健康保険	□ 年金	□ 児童手当
□ 公営住宅	□ 医療申請	☑ 教育機関	□ 入国管理局
□ 裁判所	□ 法務局	□ 税申告	□ その他
□ 補助金申請	□ 入札・資格審査	□ 車検・車両登録	（　　）

あてはまる使用目的にチェックしてください。

④最後に、同封忘れがないよう☑してください。
☑ 本人確認書類コピー　☑ 返信用封筒　☑ 手数料（ 1400 円分）
（☑定額小為替 、□現金書留）

③必要な証明書をお選びください。

証明書の種類	必要年度	通数	手数料
☑【所得課税証明書】	平成 (令和) 8、7 年度	各1 通（2人×2年 計4通）	1人ずつ 1年度ずつ 350円
※令和8年度＝令和7年１月～１２月の所得が記載されています。			
【固			
□ 評			ごと ずつ 円
□ 公			
□ 所			
□ 資			
□ ー			
↓ 〔			〕
□ 土			〕
□ 土			〕
□ 土			〕
【納税証明書】 ※納付から３週間以内は領収書のコピーを同封してください。			
□ 課税されている市税全て □ 市・県民税 □ 固定資産税 □ 軽自動車税 □ 法人市民税 □ 事業所税	令和　年度	通	1人ずつ 1年度 1事業年度 所有形態ごと 350円
※事業年度をご記入ください ➡	年　月　日 ～		
□ 滞納がないことの証明書	指定		
□【車検用納税証明】			
□【営業証明書】			
□【住宅家屋証明書】	保		
□【その他の証明書】		通	

③欄について
▶ 必要な証明の種類にチェックを入れてください。
▶ 【所得課税証明書】【固定資産証明書】【納税証明書】の場合は、必要な年度を確認の上、記入してください。
無記入の場合は交付できません。
なお、複数の年度分がほしい場合は、併記で構いません。
※ いつの年度分が必要なのか不明な場合は、必ず提出先に御確認ください。（納税課ではお答えしかねます。）
▶ 必要な通数を記入してください。
（例：２名とも１通ずつの場合は「２通」ではなく、「各１通」）と記入してください。

◎最後にチェック！
申請書の記入が終わり、納税課あてに発送する前に、同封物が漏れていないか④欄にチェックしてください。
（車検用納税証明のみ、手数料欄はチェック不要です。）
※ 同封物が揃っておらず不備となり、すぐ交付ができない例が見受けられますので御注意ください。