

(宛先) 高松市長

令和 年 月 日

罹災証明書 ・ 被災証明書 交付申請書

申請者住所 (法人の場合は 事業所の所在地)	〒 -		
フリガナ		電話番号 (日中の連絡先)	
申請者氏名 (法人の場合は法人名)			
罹(被)災した物件と 申請人との関係	所有者 ・ 所有者と同一世帯 ・ その他() ※その他の場合、下記の委任状の記載が必要になります。		
罹(被) 災事項	災害年月日	令和 年 月 日	罹(被)災原因
	罹(被)災場所		
	罹(被)災状況	罹(被)災財産の種類	1 住家(自家・借家) 2 非住家(自家・借家) (納屋・倉庫・店舗・事務所) (その他) 3 家財等(冷暖房室外機・冷蔵庫・洗濯機・テレビ・畳) 車両(標識番号)・その他()
	該当事項に ○印または 記入して ください。	住家の構造	木造・プレハブ・非木造・その他()
		罹(被)災の程度	全壊・大規模半壊・中規模半壊・半壊・準半壊・一部損壊
		被害の詳細	
目的・提出先			
<p>上記の災害にて、被害を受けましたので、</p> <p><input type="checkbox"/> 罹災証明書の交付を申請します。 → <input type="checkbox"/> ※自己判定方式(写真等による判定)を希望します。</p> <p>被害認定調査を迅速に行うため、固定資産課税台帳等に記載された建物の所在・地番、床面積、構造、図面といった情報を利用する場合があります。 → <input type="checkbox"/> 確認しました。(住家の所有者がチェックすること)</p> <p>※自己判定方式とは、現地の実地調査を省略し、持参していただいた写真等で被害判定を行うことです。 なお、自己判定方式が行えるのは罹災の程度が「一部損壊」の場合に限ります。</p> <p><input type="checkbox"/> 被災証明書(住家以外の被害証明)の交付を申請します。</p>			
<h3>委任状</h3>			
私は、上記の申請者に対し、罹(被)災証明書の交付申請及び受領に関する行為を委任します。			
委任者住所 (法人の場合は 事業所の所在地)			
委任者名前 (法人の場合は法人名)			

●担当課処理欄

本人確認資料	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()
--------	--