

税務証明の交付申請書

(高松市長あて)

令和 年 月 日

No.

- ・大切な情報を証明しますので、申請者の本人確認書類の提示が必要です。
- ・別世帯の方や法人の証明書が必要な場合には、委任状が必要です。
- ・「平成31年度」を「令和元年度」として、順次、読み替えをお願いします。
- ・亡くなられた方の証明が必要な場合は、委任状欄に氏名、生年月日、最後の住所を記入してください。

①申請者の情報を御記入ください。

| | | | |
|--|--------------------------------|--|---------|
| 窓口に 来た人 | 現住所 | | |
| | (フリガナ) 氏名 | (証明が必要な方) <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯人 <input type="checkbox"/> その他 | |
| どなたの 証明が 必要です か | 生年月日 | 大 昭 平 令 | 年 月 日 |
| | (同一世帯の方の証明が必要な場合は、下欄に記入してください) | | |
| | (カナ) | | |
| | 大 昭 平 令 | 大 昭 平 令 | 大 昭 平 令 |
| 委 任 状 (注1 参照) | | 【市役所記入欄】 委 任 確 認 欄 | |
| 上記の申請者に対し、右欄の証明書の交付申請及び受領に関する行為を委任します。 | | | |
| 現住所 (所在地) | | | |
| (フリガナ) 氏名/ 法人名 | | | |
| 生年月日 大 昭 平 令 年 月 日 | | | |

※注1 証明の必要な人が複数人の場合は、個々に委任状が必要です。

②あてはまる使用目的や提出先をお選びください。

| | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 金融機関 | <input type="checkbox"/> 扶養・健康保険 | <input type="checkbox"/> 年金 | <input type="checkbox"/> 児童手当 |
| <input type="checkbox"/> 公営住宅 | <input type="checkbox"/> 医療申請 | <input type="checkbox"/> 教育機関 | <input type="checkbox"/> 入国管理局 |
| <input type="checkbox"/> 裁判所 | <input type="checkbox"/> 法務局 | <input type="checkbox"/> 税申告 | <input type="checkbox"/> その他 |
| <input type="checkbox"/> 補助金申請 | <input type="checkbox"/> 入札・資格審査 | <input type="checkbox"/> 車検・車両登録 | () |

【市役所記入欄】

| | | | | |
|---|----|----|----|----|
| (1)免・パ・住・個・在・身 (2)保・年・住+診・キ・ク (続柄確認)戸籍・住基 | 受付 | 作成 | 申告 | 交付 |
| 福祉 車検 公用 その他 | | 件 | | 円 |

③必要な証明書をお選びください。

| | | | |
|--|--------------------------|----|---|
| <input type="checkbox"/> 【所得課税証明書】 | 平成 令和 | 年度 | 通 |
| ※ 令和6年度=令和5年1月~令和5年12月 令和5年度=令和4年1月~令和4年12月の所得が記載されています。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 【固定資産証明書】 | 平成 令和 | 年度 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 評価証明 (評価額) <input type="checkbox"/> 所有証明 <input type="checkbox"/> 公課証明 (評価額・税額) <input type="checkbox"/> 資産なし証明 <input type="checkbox"/> 一部の物件 <input type="checkbox"/> 全部の物件 <input type="checkbox"/> 償却資産 ↓ [物件区分] [地番] [家屋番号] <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 高松市 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 高松市 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 高松市 | | | |
| <input type="checkbox"/> 【納税証明書】 | ※納付から3週間以内は領収書を提示してください。 | | |
| <input type="checkbox"/> 課税されている市税全て <input type="checkbox"/> 市・県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 事業所税 ※事業年度を御記入ください → ~ 年 月 日 | | | |
| <input type="checkbox"/> 滞納がないことの証明書 | 指定様式 (あり・なし) | | 通 |
| <input type="checkbox"/> 【車検用納税証明】 | 標識番号 { 香川 高松 } | | |
| <input type="checkbox"/> 【営業証明書】 | 法人 ・ 個人 | | 通 |
| <input type="checkbox"/> 【住宅家屋証明書】 | 保存・移転・抵当権・再発行 | | 通 |
| <input type="checkbox"/> 【その他の証明書】 | | | 通 |