

# 税務証明の交付申請書

(高松市長あて)

## 記載例 滞納無証明書

令和〇〇年 〇月 〇日

①申請者の情報を御記入ください。

窓口に 来た人	現住所 〇〇市 △△町 □-□ ●●コーポ▲▲号室
	(フリガナ) カガワ ケンイチ 氏名 香川 賢一
	生年月日 明大昭平令 53年 5月 5日
どなたの 証明が 必要です か	(証明が必要な方) <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯人 <input checked="" type="checkbox"/> その他
	(同一世帯の方の証明が必要な場合は、下欄に記入してください) (フリガナ)
	明大昭平令 明大昭平令 明大昭平令
	<b>委任状</b> (注1参照) 上記の申請者に対し、右欄の証明書の交付申請及び受領に関する行為を委任します。 【市役所記入欄】 委任確認欄
現住所 (所在地) 〇〇市 ●●町 ▲-▲	
(フリガナ) タカマツショウジ カブシキガイシャ ダイヒョウトリシマリヤク 〇〇〇〇 氏名/ 高松商事 株式会社 代表取締役 〇〇〇〇 法人名	
生年月日 明大昭平令 年 月 日	

②あてはまる使用目的や提出先をお選びください。

<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 扶養・健康保険	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 児童手当
<input type="checkbox"/> 公営住宅	<input type="checkbox"/> 医療申請	<input type="checkbox"/> 教育機関	<input type="checkbox"/> 入国管理局
<input type="checkbox"/> 裁判所	<input type="checkbox"/> 法務局	<input type="checkbox"/> 税申告	<input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 補助金申請	<input checked="" type="checkbox"/> 入札・資格審査	<input type="checkbox"/> 車検・車両登録	( )

【市役所記入欄】

	受付	作成	申告	交付
(1)免・パ・住・外・身 (2)保・年・住 + 診・キ・ク (続柄確認) 戸籍・住基				
福祉 車検 公用 その他		件		円

- 大切な情報を証明しますので、申請者の本人確認書類の提示が必要です。
- 別世帯の方や法人の証明書が必要な場合には、委任状が必要です。
- 「平成31年度」を「令和元年度」として、順次、読み替えをお願いします。

③必要な証明書をお選びください。

# 記入例

# 滞納無証明書

<b>【納税証明書】</b> ※納付から3週間以内は領収書を提示してください。				
<input type="checkbox"/> 課税されている市税全て	平成 令和	年度	通	
<input type="checkbox"/> 市・県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税				
<input type="checkbox"/> 軽自動車税				
<input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 事業所税	~	年	月	日
※事業年度を御記入ください →				
<input checked="" type="checkbox"/> 滞納がないことの証明書	指定様式 (あり <b>なし</b> )			1 通
<input type="checkbox"/> 【車検用納税証明】				
<input type="checkbox"/> 【営】				通
<input type="checkbox"/> 【住宅家屋証明書】	保存・移転・抵当権			通
<input type="checkbox"/> 【その他の証明書】				通

※通常は高松市所定の様式で作成しますが、香川県指定様式がある場合は「あり」とし、その様式も御持参ください。