

税務証明の交付申請書 記載例 固定資産証明書

(高松市長あて)

令和〇〇年 〇月 〇日

- 大切な情報を証明しますので、申請者の本人確認書類の提示が必要です。
- 別世帯の方や法人の証明書が必要な場合には、委任状が必要です。
- 「平成31年度」を「令和元年度」として、順次、読み替えをお願いします。

①申請者の情報を御記入ください。

窓口に来た人	現住所 〇〇市 △△町 □-□ ●●コーポ▲▲号室
	(フリガナ) カガワ ケンイチ 氏名 香川 賢一
	生年月日 明大昭平令 53年 5月 5日
どなたの証明が必要ですか	(証明が必要な方) <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯人 <input checked="" type="checkbox"/> その他
	(同一世帯の方の証明が必要な場合は、下欄に記入してください) (フリガナ)
	明大昭平令 明大昭平令 明大昭平令
	委任状 (注1参照) 上記の申請者に対し、右欄の証明書の交付申請及び受領に関する行為を委任します。 【市役所記入欄】 委任確認欄
現住所 (所在地) 〇〇市 □□町 △-△	
(フリガナ) タカマツ ジロウ 氏名/法人名 高松 次郎	
生年月日 明大昭平令 33年 12月 23日	

②あてはまる使用目的や提出先をお選びください。

<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 扶養・健康保険	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 児童手当
<input type="checkbox"/> 公営住宅	<input type="checkbox"/> 医療申請	<input type="checkbox"/> 教育機関	<input type="checkbox"/> 入居
<input type="checkbox"/> 裁判所	<input checked="" type="checkbox"/> 法務局	<input type="checkbox"/> 税申告	<input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 補助金申請	<input type="checkbox"/> 福祉申請	<input type="checkbox"/> 申請書提出	<input type="checkbox"/> その他

③必要な証明書をお選びください。

<input type="checkbox"/> 【所得証明】	必要な年度を確認の上、記入してください。証明の種類に☑を入れてください。	通
<input checked="" type="checkbox"/> 【固定資産証明書】	平成 令和 ×× 年度	1 通
<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明 (評価額)	<input type="checkbox"/> 所有証明	
<input type="checkbox"/> 公課証明 (評価額・税額)	<input type="checkbox"/> 資産なし証明	
<input checked="" type="checkbox"/> 一部の物件 <input type="checkbox"/> 全部の物件 <input type="checkbox"/> 償却資産		
↓ [物件区分] [地番] [家屋番号]		
<input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 高松市 □□町 △-△		
<input type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋 高松市 □□町 △-△		△-△
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 高松市		
<input checked="" type="checkbox"/> 【納税証明書】	発行日から3週間以内は領収書を提示してください。	通
<input type="checkbox"/> 市民税 <input type="checkbox"/> 事業所税		
年 月 日		
		なし) 通
)
		通
		当権 通
		通

物件の所有者が、窓口に来た人と同一世帯でない場合、委任状が必要です。(この欄で代用可。)

記入例 固定資産証明書

福祉 単独 公用 その他