

## 委任状

(たのまれた人) 住所 .....

氏名 ..... 生年月日 .....

(委任された方の大切な情報を守るため、運転免許証等により窓口に来られた方の本人確認をさせていただきます。)

上記の者に、(私・弊社)にかかる固定資産公簿(名寄帳・課税台帳・課税明細書)に関することを代理人と定め、委任します。

令和 年 月 日

(たのんだ人) 住所 .....

ふりがな

氏名(会社名) ..... 生年月日 .....

なお、上記の者は( 年 月 日)死亡につき、

(法定相続人) 住所 .....

ふりがな

氏名 ..... 生年月日 .....

(相続人であることを証す書類「戸籍謄本」等で確認させていただきます。)

※この委任状は、必ず、委任者(たのんだ人)が記入してください。

## 委任状

(たのまれた人) 住所 .....

氏名 ..... 生年月日 .....

(委任された方の大切な情報を守るため、運転免許証等により窓口に来られた方の本人確認をさせていただきます。)

上記の者に、(私・弊社)にかかる固定資産公簿(名寄帳・課税台帳・課税明細書)に関することを代理人と定め、委任します。

令和 年 月 日

(たのんだ人) 住所 .....

ふりがな

氏名(会社名) ..... 生年月日 .....

なお、上記の者は( 年 月 日)死亡につき、

(法定相続人) 住所 .....

ふりがな

氏名 ..... 生年月日 .....

(相続人であることを証す書類「戸籍謄本」等で確認させていただきます。)

※この委任状は、必ず、委任者(たのんだ人)が記入してください。