

年 月 日

高松市長 宛

申請者 住所 _____
氏名 _____
電話番号 _____

(送付先が申請者と異なる場合は、下記に追記してください。)

住所 _____
氏名 _____
電話番号 _____

各種証明書交付申請書 (送付用)

<input type="checkbox"/>	事前に該当の概要書等が存在するか確認している。
--------------------------	-------------------------

必要な証明書に☑を付けてください。

	証明書の種類	手数料 (/件)
<input type="checkbox"/>	建築計画概要書の写しが原本と相違ないことの証明書	350 円
<input type="checkbox"/>	台帳記載事項証明書 (確認) (建築物・工作物・昇降機)	350 円
<input type="checkbox"/>	台帳記載事項証明書 (検査) (建築物・工作物・昇降機)	350 円
<input type="checkbox"/>	開発登録簿	470 円
<input type="checkbox"/>	指定道路調書、指定道路図	350 円

※検査済証発行済の物件については、台帳記載事項証明書 (確認) の発行はできません。

※工作物、昇降機の台帳記載事項証明書は、確認済証交付年月日と確認済証番号が特定できている場合のみ発行できます。

該当の証明書を特定するための情報を詳しく記入してください。

(地名地番、年代、建築主、用途等)

--

同封忘れがないか☑を付けてください。

<input type="checkbox"/>	各種証明書交付申請書 (送付用) ※本書
<input type="checkbox"/>	返信用封筒 (2部) (送り先の住所、氏名、郵便番号を記入し、返信用の切手を貼ったもの)
<input type="checkbox"/>	参考資料 (場所特定のための地図、登記簿謄本の写し等)

別紙注意事項を確認し、同意の上申請します。

【注意事項】

- ・申請書を送付いただく前に必ず事前に電話・FAX またはメールで該当の概要書等が存在するかご確認ください。
- ・申請頂いた情報で検索いたしますが、証明書の性質上ご希望のものと一致しない可能性もございますのであらかじめご了承ください。またその際の再発行はできません。
- ・郵便料金については日本郵便株式会社Webサイトをご確認ください
- ・請求する件数が多く、重量が分からない場合は、余分の切手を入れてください。余った切手は、お返しいたします。
- ・郵便事故や宛名不完全等による未着については、責任を負いかねますので、簡易書留等の御利用を推奨いたします。また、遅配・誤配による証明書の再発行はできません。
- ・申請後納付書をお送りしますので、入金を確認出来次第、証明書を送付いたします。
- ・本課での処理日数と配達日数が必要です。日数に余裕を持って申請してください。
- ・申請書等は、下記までお送りください。

〒760-8571

高松市番町一丁目8番15号

高松市役所 都市整備局 住宅建築部 建築指導課 宛

TEL 087-839-2488 FAX 087-8392452

MAIL kenchikushidou@city.takamatsu.lg.jp