

# ～ 高松市外へ引越される方へ ～

## 転出手続のご案内

窓口にお越しの際は、共通でご用意いただくもののほか、該当するそれぞれの手続に必要なものをお持ちください。手続によってはマイナンバーが必要です。

### ご用意いただくもの（共通）

(R7.4.1)

- マイナンバーカード（お持ちの方）
- 本人確認書類（マイナンバーカードをお持ちでない方）
  - ・写真付きのものは1点 … 運転免許証、パスポート、障害者手帳など
  - ・写真付きでないものは2点 … 被保険者証（健康保険・介護保険）、社員証、学生証など
- 認印（スタンプ印は不可）

### 出先機関のご案内

※出先機関については、取扱できない手続や取次となる場合があります。

- ◆総合センター（牟礼、山田、仏生山、香川、勝賀、国分寺）
- ◆支所（塩江、庵治、香南）
- ◆市民サービスセンター（瓦町駅ビル8F I KODE 瓦町）
- ◆出張所（市内 19か所）

### 市役所での手続一覧

※詳細は、受付窓口で確認してください。

市民SC：市民サービスセンター

項目	内容 必要なもの（共通以外）	受付窓口（市外局番：087）	
		本庁舎	出先機関
<b>住民登録</b>			
<input type="checkbox"/> 住民異動届	<ul style="list-style-type: none"> <li>・転出予定日の30日前から手続可能</li> <li>・届出後に転出を取りやめた場合も手続が必要</li> <li>・住み始めた日から14日以内に、転出証明書を持参して、新しい住所地で届出</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 委任状（代理人の場合）</li> <li><input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書（外国人の場合）</li> </ul>	市民課 1階 4番窓口 ☎ 839-2282 （外国人のみの世帯の手続は市民課のみ）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総合センター</li> <li>・支所</li> <li>・市民SC【取次】※ ※特例転出、外国人を含む世帯の取扱いは不可</li> </ul>
<input type="checkbox"/> マイナンバーカードの住所変更	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手続不要（新しい住所地で継続利用手続）</li> <li>ただし、国外に転出する場合は手続きが必要</li> </ul>	市民課 1階 4番窓口 ☎ 839-2282	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総合センター</li> <li>・支所</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カードの住所変更	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手続不要（新しい住所地で継続利用手続）</li> </ul>		
<input type="checkbox"/> 旧姓併記	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手続不要</li> </ul>		
<input type="checkbox"/> 印鑑登録証の返納	<ul style="list-style-type: none"> <li>・印鑑登録証をお持ちの場合は返納</li> <li><input type="checkbox"/> 印鑑登録証</li> </ul>	市民課 1階 5番窓口 ☎ 839-2282	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総合センター</li> <li>・支所</li> <li>・出張所</li> <li>・市民SC</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 電子証明書の住所変更	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手続不要（新しい住所地で発行申請手続）</li> </ul>	マイナンバーカード 交付・更新会場 12階 ☎ 839-2287	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総合センター</li> <li>・支所</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 本人通知制度の登録変更	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手続不要</li> <li>ただし、転出後に住所変更した場合は、本市での登録変更手続をしないと、通知ができませんので、希望者は手続してください。</li> </ul>	市民課 1階 2番窓口 ☎ 839-2282	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総合センター</li> <li>・支所</li> <li>・出張所</li> </ul>

項目	内容		受付窓口（市外局番：087）	
	必要なもの（共通以外）		本庁舎	出先機関
<b>国民年金の加入・受給者</b>				
<input type="checkbox"/>	<b>住所変更</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>第1号被保険者は手続不要 ※納付書はそのまま使用可能（口座振替は継続）</li> <li>新しい住所地で、住所変更手続が必要な場合があります。</li> <li>第2号、第3号被保険者は勤務先でご確認ください。</li> <li>海外へ転出する場合は必ずご相談ください。</li> </ul>	市民課 1階 6番窓口 ☎ 839-2322	<ul style="list-style-type: none"> <li>総合センター</li> <li>支所</li> </ul>
<b>国民健康保険被保険者の方</b>				
<input type="checkbox"/>	<b>資格確認書等の返納</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①資格確認書又は被保険者証、高齢受給者証の返納</li> <li>②限度額適用認定証、特定疾病療養受療証の返納</li> <li>③保険料が変更になる場合があります。</li> <li>④新しい住所地で、加入手続が必要</li> <li>⑤学生や施設・病院等に入所・入院する場合はご連絡ください。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 資格確認書又は被保険者証、高齢受給者証</li> <li><input type="checkbox"/> 限度額適用認定証、特定疾病療養受療証（お持ちの方）</li> <li><input type="checkbox"/> 在学証明書、学生証（学生の方） など</li> </ul>	国保・高齢者医療課 1階 10番窓口 ☎ 839-2311	<ul style="list-style-type: none"> <li>総合センター</li> <li>支所</li> <li>出張所【取次】 ①、③、⑤を除く</li> <li>市民SC【取次】 ③、④、⑤を除く</li> </ul>
<b>後期高齢者医療被保険者の方</b>				
<input type="checkbox"/>	<b>資格確認書等の返納</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>資格確認書又は被保険者証、限度額適用認定証、特定疾病療養受療証の返納又はご自身で破棄してください。</li> <li>新しい住所地で申請手続が必要</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 資格確認書又は被保険者証</li> <li><input type="checkbox"/> 限度額適用認定証、特定疾病療養受療証（お持ちの方）</li> </ul>	国保・高齢者医療課 1階 9番窓口 ☎ 839-2315	<ul style="list-style-type: none"> <li>総合センター</li> <li>支所</li> <li>出張所</li> <li>市民SC【取次】</li> </ul>
<b>介護保険被保険者証をお持ちの方</b>				
<input type="checkbox"/>	<b>被保険者証等の返納</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>被保険者証、負担割合証、各種減免認定証の返納</li> <li>新しい住所地で、14日以内に要介護・要支援認定引継の手続が必要（認定を受けた方）</li> <li>施設に入所する場合はご連絡ください。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 被保険者証、負担割合証、各種減免認定証</li> </ul>	介護保険課 1階 27、28番窓口 ☎ 839-2326	<ul style="list-style-type: none"> <li>総合センター</li> <li>支所</li> <li>出張所【取次】</li> <li>市民SC【取次】</li> </ul>
<b>障がいのある方</b>				
<input type="checkbox"/>	<b>身体障害者、精神障害者保健福祉手帳の住所変更</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>手続不要（新しい住所地で住所変更手続）</li> </ul>	障がい福祉課 2階 23番窓口 ☎ 839-2333	<ul style="list-style-type: none"> <li>総合センター</li> <li>支所</li> <li>出張所【取次】</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>療育手帳の住所変更</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>県内の異動は手続不要</li> <li>県外へ転出する場合、手続が必要 ※上記いずれも、新しい住所地で住所変更手続</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 療育手帳</li> </ul>		
<input type="checkbox"/>	<b>自立支援医療受給者証の住所変更</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>手続不要 ※新しい住所地で、所得課税証明書が必要な場合があります。</li> </ul>		
<input type="checkbox"/>	<b>障害者医療証、後期高齢障害者受給資格者証の返納</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>医療証、受給資格者証の返納</li> <li>新しい住所地で申請手続が必要</li> <li>未申請の償還払いがある場合は、お問い合わせください。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 障害者医療証</li> <li><input type="checkbox"/> 後期高齢障害者受給資格者証</li> </ul>		
<input type="checkbox"/>	<b>特別障害者手当、障害児福祉手当、福祉手当の住所変更</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>手続不要（新しい住所地で住所変更手続）</li> </ul>		

項目	内容		受付窓口（市外局番：087）	
	必要なもの（共通以外）		本庁舎	出先機関
<input type="checkbox"/> 在宅障害者介護見舞金	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護見舞金を受給している介護者又は介護対象者が転出する場合、消滅手続きが必要</li> </ul>		障がい福祉課 2階 23 番窓口 ☎ 839-2333	<ul style="list-style-type: none"> <li>総合センター</li> <li>支所</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 障害福祉サービス受給者証、地域生活支援事業利用者証、通所受給者証の返納	<ul style="list-style-type: none"> <li>障害福祉サービス受給者証、地域生活支援事業利用者証、通所受給者証の返納</li> <li><input type="checkbox"/> お持ちの受給者証等</li> </ul>			—
<b>お子様がいる方</b>				
<input type="checkbox"/> 子ども医療証の返納	<ul style="list-style-type: none"> <li>医療証の返納（新しい住所地で申請手続）</li> <li><input type="checkbox"/> 子ども医療証</li> </ul>		こども家庭課 6階 26 番窓口 ☎ 839-2353	<ul style="list-style-type: none"> <li>総合センター</li> <li>支所【取次】</li> <li>出張所【取次】</li> <li>市民 SC【取次】</li> </ul>
<input type="checkbox"/> ひとり親家庭等医療証の返納	<ul style="list-style-type: none"> <li>医療証の返納（新しい住所地で申請手続）</li> <li><input type="checkbox"/> ひとり親家庭等医療証</li> </ul>			—
<input type="checkbox"/> 児童手当	<ul style="list-style-type: none"> <li>受給者が転出する場合、消滅手続きが必要</li> <li>受給者と子どもが別住所となる場合、別居監護申立の手続きが必要</li> <li>新しい住所地で、認定請求手続 ※転出予定日の翌日から 15 日以内に手続が必要。申請が遅れると遅れた月分の手当が受けられなくなります。</li> <li>転出予定日の属する月まで高松市が支給</li> <li>公務員の方は勤務先で手続 ※新たに公務員になった方、公務員を退職した方は、届出先が変更になる場合があります。</li> <li><input type="checkbox"/> 子どものマイナンバーが確認できるもの</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>総合センター</li> <li>支所</li> <li>市民 SC【取次】</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 児童扶養手当、特別児童扶養手当	<ul style="list-style-type: none"> <li>転出の届出が必要</li> <li>新しい住所地で申請手続</li> <li><input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書</li> </ul>		—	<ul style="list-style-type: none"> <li>総合センター</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 小中学生の転校	<ul style="list-style-type: none"> <li>旧学校から転校に必要な書類を受け取って、転校先へご提出ください。</li> </ul>		【お問合せ先】 学校教育課 10階 ☎ 839-2616	—
<input type="checkbox"/> 保育施設等の退所	<ul style="list-style-type: none"> <li>保育所、認定こども園等に関する相談</li> <li>施設等利用給付認定を受け、幼稚園等を利用している場合、新しい住所地で手続が必要</li> </ul>		こども保育教育課 6階 25 番窓口 ☎ 839-2358	—
<input type="checkbox"/> 妊婦のための支援給付	<ul style="list-style-type: none"> <li>妊娠届出時又は出生届出時に、申請していない場合は、新しい住所地でご相談ください。</li> </ul>		市民相談コーナー 1階 ☎ 839-2105	健康づくり推進課 (保健以外-内：高松市桜町) ☎ 839-2363
<input type="checkbox"/> 母子健康手帳	<ul style="list-style-type: none"> <li>母子健康手帳の住所はご自身で訂正してください。</li> <li>妊婦・乳児・産婦健康診査受診票等は使用できなくなるので、新しい住所地で交換が必要</li> </ul>		—	—
<b>その他</b>				
<input type="checkbox"/> 市税の納付確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>市県民税、森林環境税、固定資産税は 1 月 1 日現在、軽自動車税は 4 月 1 日を基準日として課税されます。</li> <li>高松市の税務証明が必要な場合は、請求してください。</li> </ul>		納税課 2階 16、17 番窓口 ☎ 839-2222	<ul style="list-style-type: none"> <li>総合センター</li> <li>支所</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 土地・家屋	<ul style="list-style-type: none"> <li>納税管理人の相談</li> <li>国外へ転出の場合、必ずご相談ください。</li> </ul>		資産税課 2階 19 番窓口 ☎ 839-2244	—

項目	内容 必要なもの（共通以外）	受付窓口（市外局番：087）	
		本庁舎	出先機関
<input type="checkbox"/> 原動機付自転車、 小型特殊自動車	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所有する125cc以下のバイクや農耕作業車等の登録を抹消し、ナンバープレートを返納</li> <li>・新しい住所地で登録するための書類を受領</li> <li>・国外へ転出の場合、必ずご連絡ください。</li> </ul> <input type="checkbox"/> ナンバープレート <input type="checkbox"/> 標識交付証明書（お持ちの方）	市民税課 2階 14番窓口 ☎ 839-2233	・総合センター ・支所
<input type="checkbox"/> 市営墓地	・市営墓地の利用者は、住所変更手続きが必要	市民やすらぎ課 11階 ☎ 839-2273	・総合センター ・支所【取次】
<input type="checkbox"/> 市営住宅	・市営住宅の入居者は、退去手続きが必要	市営住宅センター 7階 市営住宅課 7階	☎ 802-3660 ☎ 839-2541
<input type="checkbox"/> パートナーシップ （・ファミリーシ ップ）宣誓証明書 の返還	・パートナーシップ宣誓者の、一方又は双方が転出した場合は証明書を返還 ※宣誓者の一方が単身赴任等により、一時的に転出する場合を除く。	人権・男女共同 参画推進課 7階 ☎ 839-2292	—
<input type="checkbox"/> 飼い犬	・手続不要（新しい住所地で住所変更、鑑札の手続）	生活衛生課 (保健所内：高松市桜町) ☎ 839-2865	—
<input type="checkbox"/> 家庭ごみ	・家庭ごみの相談	環境指導課適正処理対策室（環境業務センター内：高松市木太町） ☎ 839-2370	
<input type="checkbox"/> 浄化槽	・使用休止届が必要	下水道業務課（防災合同庁舎2階） ☎ 839-2720	

### 市役所以外での主な住所変更手続

※詳細は、お問合せ先で確認してください。

項目	お問合せ先
<input type="checkbox"/> 厚生年金	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ねんきんダイヤル ☎ 0570-05-1165</li> <li>・高松西年金事務所 ☎ 087-822-2840</li> <li>・高松東年金事務所 ☎ 087-861-3866</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 健康保険（国保、後期高齢以外）	勤務先
<input type="checkbox"/> 運転免許証	<ul style="list-style-type: none"> <li>・香川県運転免許センター ☎ 087-881-0645</li> <li>・最寄りの警察署</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 普通自動車	<ul style="list-style-type: none"> <li>・四国運輸局香川運輸支局 ☎ 050-5540-2075</li> <li>・香川県県税事務所自動車税課 ☎ 087-806-0314</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 軽自動車	軽自動車検査協会香川主管事務所 ☎ 050-3816-3122 ※国外へ転出の場合は高松市市民税課（087-839-2233）にもご連絡ください。
<input type="checkbox"/> 二輪車（126cc～）	四国運輸局香川運輸支局 ☎ 050-5540-2075 ※国外へ転出の場合は高松市市民税課（087-839-2233）にもご連絡ください。
<input type="checkbox"/> 難病患者	香川県健康福祉総務課 ☎ 087-832-3272
<input type="checkbox"/> 被爆者健康手帳	香川県健康福祉総務課 ☎ 087-832-3260
<input type="checkbox"/> 県営住宅	香川県住宅課 ☎ 087-832-3587
<input type="checkbox"/> 国債（戦没者弔慰金）	償還金支払い場所又は証券保管証書に記載の郵便局
<input type="checkbox"/> NHK受信料	☎ 0120-151515（フリーダイヤル）
<input type="checkbox"/> 預貯金口座	各金融機関
<input type="checkbox"/> 生命保険等、クレジットカード等、 携帯電話、固定電話、電気、ガス、 インターネット、ケーブルテレビ	各契約会社
<input type="checkbox"/> 水道	香川県広域水道企業団 高松ブロック統括センター お客さまセンター （市役所西 防災合同庁舎1階）☎ 087-839-2731（お電話で手続ができます。）
<input type="checkbox"/> 郵便物の転送	最寄りの郵便局