

委任状

(宛先) 高松市長

令和 年 月 日 (記入日)

代理人 (頼まれた人)

住 所

氏 名

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任事項	※該当するものの□欄にチェックをしてください。
	☐ 住民票関係証明書の請求及び受領に関すること (住民票 (除票) の写し、記載事項証明書など)
	☐ 戸籍関係証明書の請求及び受領に関すること (戸籍 (除籍) 謄抄本、改製原戸籍、戸籍の附票など)
	☐ 身分証明書の請求及び受領に関すること
	☐ 住民異動届に関すること (住所変更・世帯主変更・世帯分離・世帯合併など)
	☐ 登録型本人通知制度の申請 (新規・変更・廃止) に関すること
	☐ その他 ()

委任者 (頼む人)

住 所

※住所変更届の場合は、
異動前の住所を記入

氏 名

印 ※

生年月日 明・大・昭・平・西暦 年 月 日

注意事項

- ※ 必ず委任者本人が、代理人欄も含め全てを記入してください。戸籍関係証明書以外 (戸籍の附票は除く) の交付請求で、委任者が自筆しない場合は押印が必要です。
- ※ 鉛筆や消せるボールペンで記入しないでください。
- ※ 委任状に不備がある場合は、受付できません。
- ※ 偽り、その他不正な手段により委任状を偽造した場合は、刑罰の対象になります。
- ※ 外国人の方は、在留カード等に記載されている氏名を記入してください。
- ※ 委任者本人が身体的理由により、やむを得ず自筆できない場合は、下の代筆者欄にも記入してください。

代筆者	この委任状は、委任者が _____ のため、文字を書くことが
	できませんので、私、住所 _____
	氏名 _____ が、
	委任者本人の意思に基づき、代筆しました。