戸籍等交付請求書（郵送請求用）

（宛先）高松市長

令和〇年〇〇月〇〇日

❶ 請求する人

※戸籍の附票の写し又は住民票関係証明書の交付を請求する場合：自筆の場合は押印不要です。法人の場合は、氏名欄に法人・代表者名を記入し、代表者印を押印してください。
※原則、住民登録地に送付します。※偽って請求すると罰せられることがあります。

住所	〒760-8571 高松市番町一丁目8番15号		
フリガナ 氏名 （法人・代表者名）	タカマツ　タロウ 高松　太郎　㊞	生年月日	大・(昭)・平・令・西暦 33年　5月10日
		電話番号	090-0000-0000 ※日中連絡可能な電話番号をご記入ください。

◆ **請求担当者**（法人の代表者が社員に委任した場合は下記に記入してください。）

氏名	㊞	住所	

❷ どのような証明が必要ですか

□には✓を記入してください。

1　戸籍関係

戸籍	全部事項証明書（謄本）		通	450円	本　籍	高松市 番町一丁目8番
	個人事項証明書（抄本）		通			
除籍	全部事項証明書（謄本）		通	750円	筆頭者	□ ❶の氏名と同じ 高松　一朗 大(昭)・平・令・西暦　5年　3月　5日生
	個人事項証明書（抄本）		通			
改製原戸籍	謄本		通	750円		
	抄本		通			
戸籍の附票の写し	全部	□本籍・筆頭者なし	通	350円	必要な人	☑ ❶の氏名と同じ
	一部	□本籍・筆頭者なし	通			大・昭・平・令・西暦　年　月　日生
身分証明書			1通	350円		
その他（　　）			通			

◆ **必要な戸籍が分かる方や必要な内容がある方は、下記に記入してください。**

□	記載の戸籍　各　通
□	までの戸籍　各　通
□	各　通
□	各　通
□	）各　通
今	（　　）届を提出

身分証明書の郵送請求は、本籍のある市区町村にできます。
請求できる方
1．本人
2．本人から委任を受けた代理人

※請求する前に必ず戸籍の本籍及び筆頭者氏名を御確認ください。

2　住民票関係

住民票（除票）	全部	通	350円	住所	□ ❶の住所と同じ
	一部	通			
記載事項証明書	全部	通		必要な人	□ ❶の氏名と同じ （ﾌﾘｶﾞﾅ）　大・昭・平・令・西暦 年　月　日生
	一部	通			

◆ **必要な記載事項を選択してください。**通常は省略されますので、提出先にご確認ください。

□ 世帯主氏名・続柄　□ 本籍・筆頭者氏名　□ 個人番号（マイナンバー）　□ 住民票コード※
※請求の場合は本人へ郵送となります。
外国籍の方はこ　□ 在留資格・期間・満了日・区分

※代理人の場合、委任状原本が必要です。

❸ 必要な人から見て、あなたはどのような関係ですか

関係	☑ **本人**　□ **配偶者**　□ **直系血族**（父母・子・孫・祖父母・　　） ➡ 記入は終わりです。ただし、同一世帯でない方が住民票関係の証明書を請求する場合は、委任状が必要です。 □ **代理人** ➡ 記入は終わりです。委任状をご提出ください。 □ **その他** ➡ 下記に請求理由・提出先を記入し、その内容が確認できる資料のコピーをご提出ください。
請求理由	□ 免許・資格　□ 年金　□ 登記　□ 戸籍届出　□ その他 □ 車の登録等　□ 職場　□ 保険　□ 金融機関 □ パスポート　□ 相続　□ 債権保全 提出先