

**A 住民票の写し等 交付請求書**  
**B 印鑑登録証明書 交付申請書**

本人確認書類を  
御準備ください

※偽って請求すると罰せられる  
ことがあります。  
※印鑑登録証明書については、  
代理人であっても委任状等は  
不要です。

令和 年 月 日

1 は必ず記入し、住民票の写し等が必要な方は **A** を、印鑑登録証明書が必要な方は **B** を記入してください。  
 □には✓を記入してください。

(宛先) 高松市長

**1 窓口に来た人（あなた）について**

フリガナ	自筆の場合は、 押印が不要です		
氏名	印	住所	
	西暦 大正 昭和 平成	年 月 日	

**A 住民票の写し等**

住民票の写し等が必要な場合は以下□の事項を記入してください。

2 どのような証明が必要ですか ※住民票コード・個人番号が必要な場合は申し出てください。

住民票の写し	世帯全員	通	軽自動車税申告用証明	通
	世帯一部（改・除）	通		年金の現況届
住民票 記載事項証明	世帯全員	通		通
	世帯一部	通		
●世帯主との続柄の記載 □ いる □ いない ●本籍・筆頭者の記載 □ いる □ いない ●外国人特別記載事項の記載 □ 全ている □ いない □ 国籍等 □ 在留資格情報 □ 在留カード等番号 □ その他 【 】			請求理由（使用目的・提出先等）を詳しく 記入してください。	

市役所使用欄

350	1400
700	1750
1050	2100
D 住	通
F 印	通
E 他	通

3 どなたの証明が必要ですか

必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> 1の氏名と同じ フリガナ	必要な人の住所	<input type="checkbox"/> 1の住所と同じ 高松市
●必要な人又は4の頼んだ人から見て、1の窓口に来た人（あなた）との関係について記入してください。 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 【続柄： 】 <input type="checkbox"/> その他 【 】 ⇒記入は終わりです <input type="checkbox"/> 頼まれた人 【 】 ※この請求書とは別に委任状が必要です。⇒4を記入してください			

枚中 枚	
受付	作成
点検	認証

本人確認 免住日パ 在身障小 【 型 】
保介年 学住A +【 住A 】
口頭【 住A 】
委任 誓約 戸籍 登騰

4 どなたに頼まれましたか 3の証明が必要な人から見た頼んだ人との関係

頼んだ人の氏名 代表者氏名・ (社)印	<input type="checkbox"/> 3の必要な人の氏名と同じ	頼んだ人の住所 法人所在地	<input type="checkbox"/> 1の住所と同じ	<input type="checkbox"/> 3の住所と同じ

**B 印鑑登録証明書**

印鑑登録証明書が必要な場合は以下の□の事項を記入し、  
印鑑登録証を提示してください。

2 登録番号	—	通
氏名	<input type="checkbox"/> 1の氏名・生年月日と同じ	
	西暦 大正 昭和 平成 年 月 日	
住所	<input type="checkbox"/> 1の住所と同じ	
	高松市	

3 登録番号	—	通
氏名	<input type="checkbox"/> 1の氏名・生年月日と同じ	
	西暦 大正 昭和 平成 年 月 日	
住所	<input type="checkbox"/> 1の住所と同じ	
	高松市	