

婚姻届

令和 年 月 日届出
午前 午後 時 分受領

(宛先) 香川県高松市長

受理 第 号	令和 年 月 日	発送 第 号	令和 年 月 日
送付 第 号	令和 年 月 日	香川県高松市長	印
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票 附 票 住民票 通知

丁

消せるボールペンで書かないでください。

(1)	夫になる人		妻になる人	
	氏名	氏名	氏名	氏名
(2)	住所		住所	
	番地番号	番地番号	番地番号	番地番号
(3)	本籍		本籍	
	番地番号	番地番号	番地番号	番地番号
(4)	婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	父	母	続柄
	父	母	父	母
(5)	同居を始めたとき	昭和 平成 年 月 日	令和 年 月 日	同居を始めたとき
	初婚・再婚の別	初婚 再婚	初婚 再婚	初婚 再婚
(6)	同居を始める前の夫婦のそれぞれのおもな仕事と	1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 6. 仕事をしている者のいない世帯		
	夫婦の職業	夫の職業	妻の職業	夫婦の職業
(7)	届出人	夫	妻	届出人
	署名押印	夫	妻	署名押印
(8)	事件簿番号	住所を定めた年月日	連絡先	事件簿番号
	夫	平成 令和 年 月 日	自宅・携帯・勤務先	妻
		夫	平成 令和 年 月 日	妻

記入の注意

- ・かい書体でていねいに書いてください。
- ・鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。
- ・この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が土・日曜日や祝日でも届けることができます。
- ・夫になる人または妻になる人の本籍が高松市以外の場合は戸籍の全部事項証明書(戸籍謄本)が1通必要ですから、あらかじめ用意してください。

◎証人は成人に達している人2名必要です。
(この婚姻の事実を知っている人であればどなたでも結構です。)

署名押印	印	印
生年月日	大正 昭和 平成 年 月 日	大正 昭和 平成 年 月 日
住所	番地番号	番地番号
本籍	番地番号	番地番号

同姓でも別々の印鑑を押してください。

- 「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。
- 養父母については、「その他」欄に書いてください。
- □には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。
- 外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくられますので、希望する本籍を書いてください。
- 再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。内縁のものはふくまれません。

届出人	確認	確認資料	通知	不受理申出
夫	有・無	免・	有・無 令和 年 月 日	有・無
妻	有・無	免・	有・無 令和 年 月 日	有・無
使者	有・無	免・		

(使者の住所・氏名)

- ◎未成年者の婚姻は父母の同意が必要です。
- ◎住所の変更については別途手続きしていただく必要があります。
- ◎署名は必ず本人が氏名を自署してください。
- ◎印は各自別々の印を押してください。
- ◎届出人の印をご持参ください。
- ◎本人が確認できるもの(運転免許証など)をご持参ください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。