

# 顔認証マイナンバーカード（本人受取）

## 記載例

※顔認証マイナンバーカードを本人が受け取る場合は、下記の通り記載をよろしくをお願いします。

- ・裏面のシールを剥がし、原則本人がすべて記入して下さい。

※本人が記入できない場合、交付通知書の余白に【代筆 代筆理由、代筆者の名前、代筆者の住所】を記入ください。

- ・暗証番号のご記入は不要です。

〈暗証番号設定チェック欄（\*A）のない交付通知書の場合〉

・暗証番号設定のチェック欄（\*A）のない交付通知書をお持ちの方で、顔認証マイナンバーカードを希望する場合には 暗証番号記入欄を空欄とし、はがきの余白部分に「暗証番号の設定を希望しない」と記載してください。

マイナンバーカード交付通知書・電子証明書発行通知書

・申請いただいたマイナンバーカードが準備できましたので、お知らせします。  
・以下の「本人の住所・氏名」の欄に、ご自身で住所と氏名を記入の上、A～Cの書類を持参して、マイナンバーカードの受取にお越しください。

A本通知書（はがき）  
B通知カード、住民基本台帳カード、マイナンバーカード（お持ちの方のみ）  
C本人確認書類（以下のAの書類を1点。Aがない場合は、イを2点持参してください。）  
ア マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード など  
イ 健康保険証、年金手帳、医療受給者証、学生証 など  
※「氏名+生年月日」または「氏名+住所」が記載されている必要があります。

〔15歳未満または成年被後見人の方は、法定代理人が、①上記Cの法定代理人の本人確認書類、②代理権の確認書類（戸籍謄本等。同一世帯の親は不要。）も持参して、同行してください。〕

令和 年 月 日

長宛

マイナンバーカード交付・電子証明書発行の申請は、私の意思によるものです。

本人の住所 高松市●●町●●番地 ●●アパート201号室

本人の氏名 田中 たろう

（以下は、マイナンバーカードの受取を代理人に委任する場合のみ記入してください。）  
・病気、身体の障害、未就学児である等のやむを得ない理由により、本人の来庁が困難であると認められる場合には、代理人がカードを受け取れますので、以下の欄に記入の上、必要書類を代理人に持参させてください。暗証番号部分（グレーの部分）の上には、目隠しシールを貼ってください。  
※代理受取に必要な書類は、本人受取の場合と異なるので、下記サイト等で確認してください。私は下記の者を代理人として、マイナンバーカード・電子証明書の受領権限を委任します。

代理人の住所 \_\_\_\_\_  
代理人の氏名 \_\_\_\_\_

(1) ①～④の暗証番号を設定する  (2) いずれの暗証番号も設定しない  \*A

①署名用電子証明書暗証番号（大文字英字・数字混合6～16文字）									
②利用者証									
③住民基本									
④券面事項									

同一でも可

・詳細は、マイナンバーカード総合サイト (<https://www.kojiribango-card.go.jp>) をご覧いただくか、コールセンター（0120-95-0178）または市町村にお問い合わせください。

ハガキの記入日

カード申請者  
(本人) の情報

記入不要

(2) いずれの暗証番号も設定しない口にチェックをする。