

# 委任状

(宛先) 高松市長

令和 年 月 日 (記入日)

## 代理人 (頼まれた人)

住 所

氏 名

本人との関係

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任事項	※該当するものの□欄にチェックをしてください。
	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード等の紛失等による、個人番号変更に関する事
	<input type="checkbox"/> ( ) の個人番号カードの受け取りに関する事
	<input type="checkbox"/> ( ) の顔認証マイナンバーカードへの設定切替手続に関する事
	<input type="checkbox"/> その他 ( )

## 委任者 (頼む人)

住 所

氏 名

印

生年月日

明・大・昭・平・西暦

年

月

日

## 注意事項

- ※ 必ず委任者本人が、代理人欄も含め全てを記入してください。委任者が自筆しない場合は押印が必要です。
- ※ 鉛筆や消せるボールペンで記入しないでください。
- ※ 委任状に不備がある場合は、受付できません。
- ※ 偽り、その他不正な手段により委任状を偽造した場合は、刑罰の対象になります。
- ※ 外国人の方は、在留カード等に記載されている氏名を記入してください。
- ※ 委任者本人が身体的理由により、やむを得ず自筆できない場合は、下の代筆者欄にも記入してください。

代筆者	この委任状は、委任者が _____ のため、文字を書くことが
	できませんので、私、住所 _____
	_____ 氏名 _____ が、
	委任者本人の意思に基づき、代筆しました。