

マイナンバーカード（代理受取）

記載例

※マイナンバーカードを代理で受け取る場合は、下記の通り記載を
よろしくをお願いします。

・裏面のシールを剥がし、原則本人がすべて記入して下さい。

※本人が記入できない場合、交付通知書の余白に

【代筆 代筆理由、代筆者の名前、代筆者の住所】を記入ください。

※出頭困難理由が75歳以上に該当する場合、交付通知書の余白に

【外出困難な理由】を記入ください。

・暗証番号のご記入の際は、判別しづらいものにフリガナを振って下さい。

(例 O と O、 1 と I、 U と V など)

ゼロ オー イチ アイ ユー フイ

〈暗証番号設定のチェック欄（*A）のない交付通知書をお持ちの場合〉

・暗証番号設定のチェック欄（*A）のない交付通知書をお持ちの方で、

暗証番号を設定するマイナンバーカードを希望する場合には 右記の記載例を
参照していただき、暗証番号記入欄を記載してください。

・交付通知書は回収になります。暗証番号の控えにつきまして、

代理人には渡しておりません。

マイナンバーカード交付通知書・電子証明書発行通知書

・申請いただいたマイナンバーカードが準備できましたので、お知らせします。
・以下の「本人の住所・氏名」の欄に、ご自身で住所と氏名を記入の上、A～Cの書類を持参して、マイナンバーカードの受取にお越しください。

A本通知書（はがき）
B通知カード、住民基本台帳カード、マイナンバーカード（お持ちの方のみ）
C本人確認書類（以下のAの書類を1点。Aがない場合は、イを2点持参してください。）
ア マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード など
イ 健康保険証、年金手帳、医療受給者証、学生証 など
※「氏名+生年月日」または「氏名+住所」が記載されている必要があります。

〔15歳未満または成年被後見人の方は、法定代理人が、①上記Cの法定代理人の本人確認書類
②代理権の確認書類（戸籍謄本等。同一世帯の親は不要。）も持参して、同行してください。〕

令和 年 月 日
長宛

マイナンバーカード交付・電子証明書発行の申請は、私の意思によるものです。
本人の住所 高松市●●町●●番地 ●●アパート201号室
本人の氏名 田中 たろう

(以下は、マイナンバーカードの受取を代理人に委任する場合のみ記入してください。)
・病気、身体の障害、未就学児である等のやむを得ない理由により、本人の来庁が困難であると認められる場合には、代理人がカードを受け取れますので、以下の欄に記入の上、必要書類を代理人に持参させてください。暗証番号部分（グレーの部分）の上には、目隠しシールを貼ってください。
※代理受取に必要な書類は、本人受取の場合と異なるので、下記サイト等で確認してください。
私は下記の者を代理人として、マイナンバーカード・電子証明書の受領権限を委任します。
代理人の住所 高松市●●町●●番地
代理人の氏名 佐藤 はなこ

(1)①～④の暗証番号を設定する (2)いずれの暗証番号も設定しない *A

①利用者証明用電子証明書暗証番号（数字4桁） TAKA 0123
②利用者証明用電子証明書暗証番号（数字4桁） 0123
③住民基本台帳用暗証番号（数字4桁） 0123
④券面事項入力補助用暗証番号（数字4桁） 0123

同一でも可

・詳細は、マイナンバーカード総合サイト(<https://www.kojin-card.go.jp>)をご覧ください。だくか、コールセンター（0192-95-9179）または

ハガキの記入日

カード申請者
(本人)の情報

窓口に来る人
(代理人)の情報

①～④の暗証番号を設定する口にチェックす

暗証番号を設定する方で、②③④を同一設定する場合、すべて同じものを記入して下さい。

暗証番号を設定する場合、暗証番号を記入し、他の人に見えないようにハガキの宛名面の目隠しシールを貼ってお持ち下さい。