

## 個人番号カード 交付予約申請書

(あて先)  
高松市 市民課 マイナンバーカード交付事務担当

令和 年 月 日

生年月日	西暦 明・大・昭・平・令	年	月	日
ふりがな 氏名				
住所				
連絡先 (必ず記入してください。)	Eメールアドレス			
	TEL	( )	—	
	FAX	( )	—	

## 予約希望記載欄

年月日	令和 年 月 日 曜日		
	※ 申込み連絡日の4開庁日以降(土・日曜、祝日を含めない)をご記入ください。		
窓口 (いずれか一つに○印)	高松市役所 12階 市民課  (平日のみ 9:00~17:00)	市民サービスセンター  (平日 10:00~12:00 13:00~18:30 土・日曜、祝日 10:00~12:00 13:00~17:00 毎月第3土曜日と翌日の日曜日除く)	牟礼総合センター 山田支所 勝賀総合センター 庵治支所 香川総合センター 香南支所 国分寺総合センター 塩江支所  (いずれか一つに○印) 平日のみ 9:00~16:00 月曜日午前中を除く。
時間帯	( ) 9:00~10:00	( ) 10:00~11:00	( ) 11:00~12:00
	( ) 12:00~13:00	( ) 13:00~14:00	( ) 14:00~15:00
	( ) 15:00~16:00	( ) 16:00~17:00	( ) 17:00~18:00
	( ) 18:00~18:30	※希望順位1~3を( )に記入してください。	
	※総合センター及び支所は受付可能時間帯が限られておりますので、個別に御連絡させていただきます。		

- ※ 申請書IDがわからない場合は、空白でも構いません。  
 ※ 予約状況により、御希望に添えない場合がありますので、あらかじめ御了解願います。  
 ※ 予約が成立したかどうかを、折り返しご連絡させていただきます。