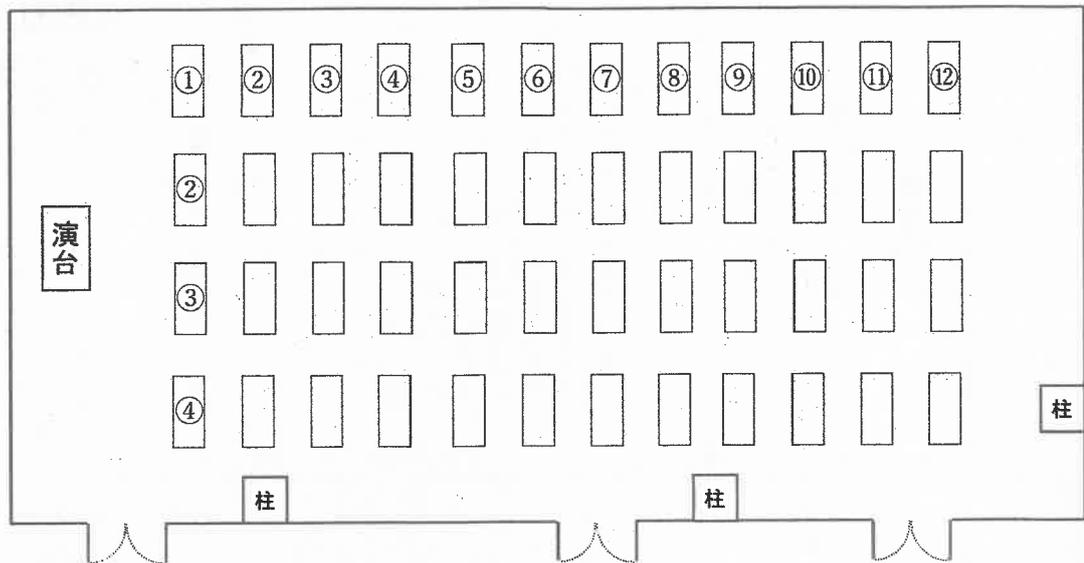


会議室机・椅子配置レイアウト（例）

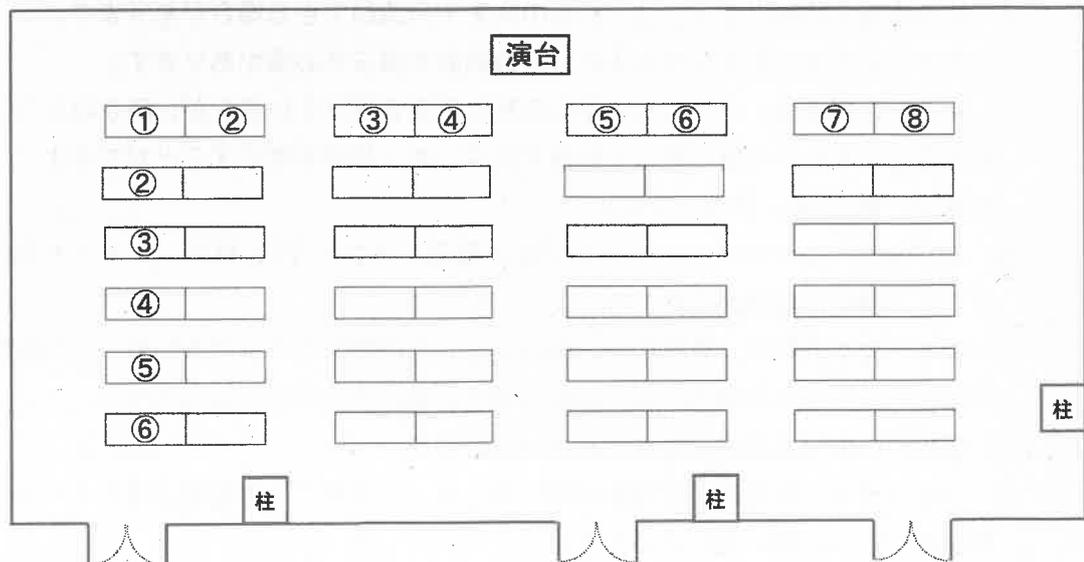
参考として、会議室（大1、大2）の机・椅子の配置の標準的なモデルをお示しします。

【例1】大1・大2を一体的に使用する場合（室内：前後22.4m、左右12.5m）



- 机48台、椅子96席（2人掛）

【例2】大1・大2を一体的に使用する場合（室内：前後12.5m、左右22.4m）



- 机48台、椅子96席（2人掛）

裏面へ ↓

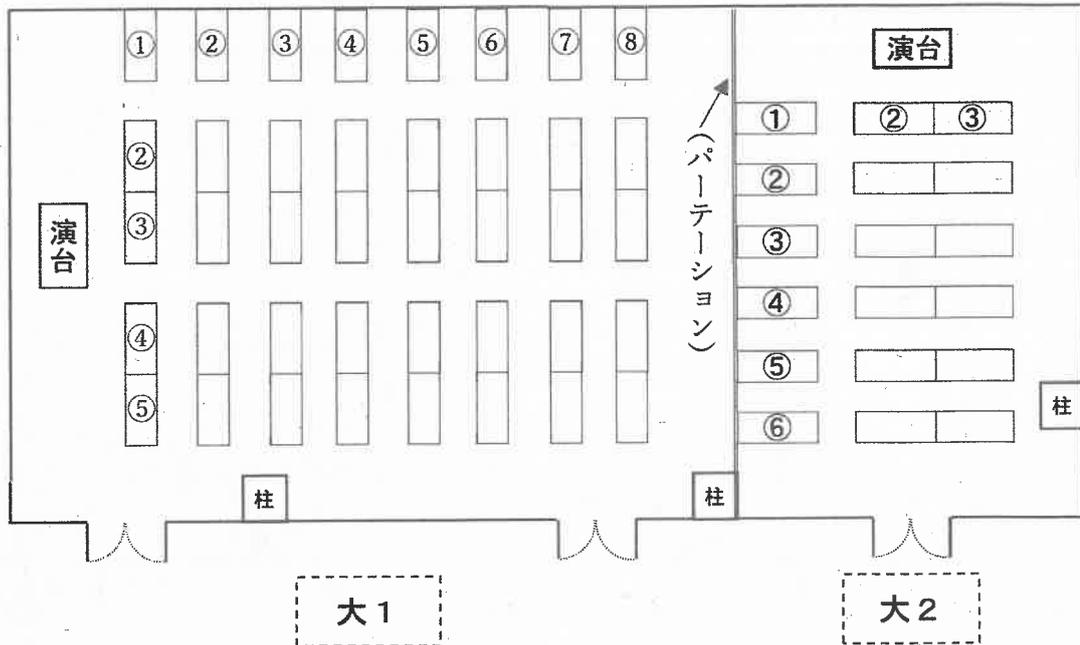
【例3】大1・大2を分割して使用する場合（一部の机を壁に接して配置）

- 大1（室内：前後 14.2m、左右 12.5m）

机 40 台、椅子 80 席（2人掛）

- 大2（室内：前後 12.5m、左右 8.2m）

机 18 台、椅子 36 席（2人掛）



【注意事項】

- (1) 受付は、会議室内出入口付近の机や、会議室外のフロアで行うことを前提としています。
- (2) 机の前後の間隔によっては、前後の列を1列追加できる場合があります。
- (3) プロジェクターを使用する場合は、最前列を減らす必要があります。
- (4) 例1及び例2は、机と左右の壁との間に通路を設けていますが、例3のように、一部の机を左右いずれかの壁に接して配置すれば、机・椅子を増やすことができます。（例1であれば、机60台、椅子120席）
- (5) 机を使用しない場合は、大1が150人程度、大2が90人程度、大1・大2の一体使用で240人程度の収容が可能です。
- (6) 大1・大2の間は、簡易なパーティションでの間仕切りとなるため、同時使用されている場合には、マイクのボリュームの調整をお願いする場合があります。
- (7) 各例示における前後・左右の長さは概数です。
- (8) レイアウトの相談など会議室利用に当たり、ご不明な点は瓦町健康ステーション（TEL 812-7532）へお問い合わせください。