請　　求　　書

（宛 先）　高 松 市 長

年　月　日

件　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

請求金額	円

品　　名	規　格	数　量（単位）		単　価	金　　額（単位：円）

上記のとおり請求します。

支払方法　☐ 口 座 払　　☐ 納付書払　　☐ 窓 口 払　　☐ そ の 他

振 込 先　＿＿＿＿＿＿　銀行・金庫 / 組合・農協　＿＿＿＿＿＿　支店・出張所 / 支所　普 通 / 当 座　口座番号 | | | | | | | |

口座名義カタカナ ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

消 費 税 課 税 区 分　☐ 課税事業者　☐ 免税事業者　☐ 非・不課税取引等

住　　所 ----------

氏　　名 ----------　印

電　　話 （　　）

※注意事項

1　既に申し出ている指定口座への振込を希望する場合、振込先への記入は必要ありません。
　ただし、指定口座以外の口座への振込を希望する場合、振込先を記入してください。
2　口座名義は、カタカナで記入してください。
3　印鑑は、契約書、見積書等に押印したものと同一のものを使用してください。
4　請求内訳書を添付する場合、請求書に押印した印鑑と同一の印鑑で割印してください。