（様式第３号）

配置人員の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 氏名 | 所属及び役職 |
| 統括を行う責任者 |  |  |
| 連絡担当者 |  |  |

* 氏名にはふりがなを付記すること。
* 配置予定人員の雇用が確認できる書類を添付すること。（別添資料で可）

|  |
| --- |
| 総括を行う責任者の経歴等について |
| ※職務経歴や保有資格、ＰＰＰ/ＰＦＩ事業に関する実績、本事業に関係する実績など、対話の統括を行う責任者の要件を満たすことを示す内容を記載すること |

※本枠内に記載内容を収めること。

※保有資格について記載する場合は、資格証明書の写しを添付すること。（別添資料で可）

（別添：雇用が確認できる書類及び保有資格に関する添付資料）

※空白に関係書類を添付ください