市民活動センターは、地域の暮らしに寄り添う市民活動や地域課題の解決に取り組むNPO活動を後押しします。

相　談

「活動をしたいけれど、何からはじめればいいか分からない」という方や、「今よりも活動の幅を広げたい」という方など、活動の分野や規模に応じた幅広いお問い合わせやご相談に応じます。

場の提供

会議室や事務ブース、印刷作業など、活動に必要な場を提供します。利用には市民活動団体としての「センター利用者登録」が必要な場合があります。詳しくは中面をご覧ください。

情報の収集・発信

活動に役立つ情報や団体情報を収集できるほか、情報発信のお手伝いもしています。センターの職員がみなさんの活動の現場に伺うこともあります。

交流・連携の推進

活動がより良く、より長く続けられるよう、各種講座や交流の場を企画運営します。それらの機会を通して、市民活動にかかわる人材を増やし、多様な主体の連携や協働を推進します。

センター利用者登録について

利用者登録をすると、
会議室の先行予約や印刷機の利用等ができるようになります。

登録できる団体・個人

以下の両方を満たす団体、個人

1. NPO法に掲げる活動20の活動または当該活動に準ずる活動を自主的かつ自発的に行っている市民活動団体やボランティア
2. 高松市内で活動をしていること

登録方法

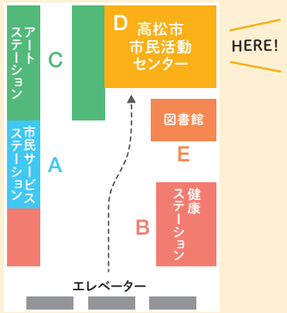
「市民活動センター利用者登録申請書」に必要事項を記入の上、活動の様子がわかる書類を添付してセンター受付にて申請してください。申請書はセンター受付で配布もしくはホームページからダウンロードできます。登録には1週間ほどかかります。利用の予定がある場合は、日程に余裕をもって申請してください。

市民交流プラザIKŌDE瓦町
高松市市民活動センター

〒760-0054 高松市常磐町1-3-1 瓦町FLAG8階
TEL 087-812-7534 ／ FAX 087-812-7537
E-mail info@flat-takamatsu.net
URL https://www.flat-takamatsu.net/

開館時間　午前10:00〜午後9:00
休館日　年末年始（12月29日から1月3日まで）

瓦町FLAG8階フロアマップ



センターの最新情報はこちらから
他にも、メールマガジンやコラボ高松も定期発行中です

HP　Facebook　Instagram　公式LINE

NEW LINEに登録すると、センター講座やイベントの最新情報が届きます

高松市市民活動センターは、特定非営利活動法人わがことが指定管理者として企画・運営しています。
施設所管課：高松市市民局地域協働部 協働コミュニティ推進課（高松市番町一丁目8番15号 TEL 087-839-2277）

高松市市民活動センター ご利用ガイド

つどい つながり はぐくむ

Takamatsu Citizens Activity Center Users Guide

2025.4.1版

市民活動やボランティア活動に役立つ
さまざまな情報や仲間が集まる場所、それが市民活動センターです！

○印を利用するには、市民活動団体としての「センター利用者登録」が必要です。
登録方法は裏面をご覧ください。

情報・交流スペース

どなたでも利用OK

ちょっとした打ち合わせや、
作業スペースとしても使えます。
登録団体は予約可能です。

会議室

どなたでも利用OK

会議や講座、研修等にご利用ください。
マイク、プロジェクター等の備品有り。

区　分	面　積	定 員	使用料／時間（冷暖房込み）	
			一般	営利等
会議室1	約30㎡	16人	400円	1,200円
会議室2	約64㎡	36人	810円	2,430円

使用時間

午前10時から午後8時までの各時刻を始期とする1時間単位。
※1時間未満の端数を生じた場合は、その端数時間は1時間とみなします。
※使用時間には、準備および後片付けの時間を含みます。

事務用ブース

センター登録者限定

活動の拠点に利用できます。（シリンダー錠、電源コンセント有り）

区　分	面　積	室数	使用料	使用時間と期間
事務用ブース（小）	約2.4㎡（約1.4m×1.6m）	4	月額 4,070円	開館日の午前10時から午後9時まで。 使用申込後、使用の許可を受けた日からその日が属する年度の末日までの期間内（月単位）。
事務用ブース（大）	約4.2㎡（約2.5m×1.6m）	1		

軽印刷機・カラー軽印刷機
大判プリンター・紙折機・裁断機

センター登録者限定

広報物や総会資料などの印刷ができます。（予約優先）
裁断機・紙折機は無料で使えます。

区　分	印刷費	用紙、原稿
軽印刷機（白黒のみ）	製版代：30円／1版 印刷代：30円／100枚	・用紙は持込んでください。 ・用紙サイズにかかわらず印刷費は一律です。 ・カラー印刷機使用の際の原稿はデータでの持ち込みも可能です。 （白黒印刷は紙の原稿を持参ください）
カラー印刷機（インクジェット）	白黒：5円／1面 カラー単色：5円／1面 フルカラー：15円／1面	
大判プリンター（フルカラー）	300円／m	・印刷費に用紙代が含まれます。 ・A1サイズまで対応可能です。 ・横断幕や垂れ幕の印刷も可能です。（長さの制限あり） ・原稿はPDFデータで、USBメモリに入れてご持参ください。

ロッカー・メールBOX

センター登録者限定

●ロッカー
団体の活動に必要な書類・機材などの保管ができます。
（ダイヤル錠付き）

●メールBOX
メンバー間の連絡、団体宛の郵便物等の受け取り場所に。
（ダイヤル錠付き）
※郵便物等を受け取る場合は、投入口（幅25cm×高さ3cm）から投函可能な普通郵便に限る。

区　分	面　積	室数	使用料	使用時間と期間
ロッカー（大）	W90cm×H105cm ×D45cm	20	月額 1,010円	開館日の午前10時から午後9時まで。 使用申込後、使用の許可を受けた日からその日が属する年度の末日までの期間内（月単位）。
ロッカー（小）	W45cm×H105cm ×D45cm	12	月額 500円	
メールBOX	内寸 W26.2cm×H18.3cm ×D37cm 投入口 W25cm×H3cm	48	無料	

会議室予約には、かがわ電子自治体システム（公共施設予約システム）の利用者登録が必要です！

※未登録の方は、同システムの利用申請を行い、IDとパスワードを取得してください。
※使用申請は、センター利用登録団体・個人の方は5か月前、一般の方は使用予定日の1か月前より、受付します。
※使用希望日の13日前からは電話での仮受付が可能です。

かがわ電子自治体システム　検索