（法第25条第４項関係様式例）　**記載例**

特定非営利活動法人○○○○○通常（臨時）総会　議事録

１　日　　時　　○○年○○月○○日　○○：○○～○○：○○

２　場　　所　　○○市○○町○○丁目○○番○○号　　○○○○○○○○○会議室

３　出席者数　　会員総数　○○名　うち出席者数　○○名（うち委任状出席者　○○名）

４　審議事項

第１号議案　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

第２号議案　特定非営利活動法人○○○○○の定款の変更に関する事項

第３号議案　○○年度及び○○年度の事業計画書・活動予算書に関する事項

**（※事業内容等を変更する場合であって、かつ定款に「事業計画・活動予算は総会の議決を経なければならない。」と定めている場合は必要となります。）**

第４号議案　議事録署名人の選任に関する事項

５　議事の経過の概要及び議決の結果

議長選任の件

○○　○○が議長に選任され、議長は、総会成立の要件を満たしていることの報告に引き続き、本総会の成立を宣言した。

第１号議案　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・。

第２号議案　議長は、○○○のため、定款を変更しようとすることにつき説明をし、議場に定款の変更の承認を求めたところ満場一致（書面表決者を含む○○名）により承認された。

なお、議長は、定款の変更手続きのため、定款その他の書類について原案の骨子に変更のない程度の字句の修正は、代表者（＝理事長、代表理事等）に一任する旨を諮ったところ、異議なく承認された。

　　　第３号議案　 議長は○○年度及び○○年度の事業計画書・活動予算書案を示し、その承認を求めたところ、満場一致により承認された。

第４号議案　議事録署名人について、議長が当日出席者である○○　○○と○○　○○の２名を指名したところ、異議なく承認された。

議長は、以上をもって特定非営利活動法人○○○○の通常（臨時）総会のすべての議事を終了した旨を述べ、閉会した。

　上記議事の経過及び結果を明確にするため、この議事録を作成し、議長及び議事録署名人は、次に署名押印する。

　　　○○年○○月○○日

　特定非営利活動法人○○○○○　通常（臨時）総会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　議長　　　　　　○○　○○　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　議事録署名人　　○○　○○　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　議事録署名人　　○○　○○　　　　㊞

|  |
| --- |
| （留意事項）  １　この書類は「特定非営利活動法人の定款の変更を社員総会において議決したこと」を確認するための書類であり、ここに示す様式は、あくまでも一例です。  ２　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とします。  ３　**社員総会の議事録は、団体に備え置くべきものです。したがって、所轄庁には、その写しを提出してください。** |