（別添）

付表第一号（十三）

福祉用具貸与・介護予防福祉用具貸与事業所の指定等に係る記載事項　添付書類・チェックリスト

必要書類の添付漏れがないか確認（☑を記載）し、付表と合わせて提出してください。

	添付書類	居宅施設 標準様式	新規指定申請 （※1）	更新申請 （※2）	備考
1	法人登記事項証明書又は条例等		□　添付	□　添付 □　添付省略	登記事項証明書は3か月以内に発行されたものを添付してください。
2	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表並びに資格証の写し	標準様式1	□　添付	□　添付 □　添付省略	
3	事業所の平面図、 外観及び内部の様子が分かる写真	標準様式3	□　添付	□　添付 □　添付省略	
4	設備・備品等一覧表	標準様式4	□　添付	□　添付 □　添付省略	
5	運営規程		□　添付	□　添付 □　添付省略	
6	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	標準様式5	□　添付	□　添付 □　添付省略	
7	福祉用具の保管及び消毒の方法（標準作業書） （委託の場合は、委託契約書・標準作業書の写し等）		□　添付	□　添付 □　添付省略	
8	誓約書	標準様式6	□　添付	□　添付	
9	社会保険及び労働保険への加入状況に係る調査票	参考様式3	□　添付		

※1　新規指定申請の際は、全ての添付書類を提出してください。

※2　更新申請の際は、届出済みの内容から変更がない場合、添付を省略することが可能です。
添付を省略する場合には、「添付省略」にチェックを付けてください。
届出済みの内容から変更がある場合、必要に応じて変更届も提出してください。
届出済みの内容が不明確な場合には、必要書類一式を提出してください。

提出者（問合先）

事業所名	
担当者名	
電　話	
ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	