

## ＜郵便による住所変更証明書の請求書＞

(あて先) 高松市長

年 月 日

1. なにかいりますか。	何通いりますか。
●世帯員全員 (とう本)	通
●個別に発行希望 (必要な方の氏名を記入してください)	
	通
	通
	通
	通
2. 世帯主または法人の名称等を記入してください。	
●住 所	
高松市	町
番	号
丁目	番地
●世帯主または 法人の名称	フリガナ ----- 世帯主 氏 名
●変更前の住所 または所在地	
高松市	町
番地	
3. 請求理由を記入してください。(目的・提出先)	
4. 請求者 (身分証明書の写しを添付してください。 例 運転免許証・住民基本台帳カードなど)	
●住 所 〒	
●氏名または 法人の名称	
●証明書が必要な方からみたあなたとの続柄 例) 妻・長男・長女花子の長男など	
●連絡先 (昼間に連絡のつく電話番号) 自宅・職場・携帯 【TEL】	

※ 署名されないときは、押印が必要です。