住居番号設定通知書（再発行）・土地区画整理事業による換地証明書　交付願

（宛先）高松市長

年　　月　　日

※太枠の欄のみ御記入下さい

必要書類の種別 (必要な書類に☑を記入して下さい。)	☐ 住居番号設定通知書（再発行） ☐ 換地証明書			必要枚数 枚
証明が必要な住居番号又は地番	実施前		実施後	
	町名	地番	町名	地番（住居番号）
	例）〇〇町〇丁目	〇〇番地〇	〇〇町〇丁目	〇番〇号
証明してほしい人の氏名				
利用の目的 (該当する理由に☑を記入して下さい。)	☐ 国など公的機関に提出　☐ 金融機関などに提出 ☐ その他 具体的事由（　　）			
窓口に来られた人の氏名及び住所 (法人にあっては名称、代表者又は管理人の氏名及び事務所の所在地)	住所 氏名　　連絡先			
証明してほしい人からみた関係 (該当するものに☑を記入して下さい。)	☐ 本人　☐ 配偶者　☐ 子　☐ 父　☐ 母 ☐ その他（　　）			

頼まれて来ている場合、下欄にも記入してください。

なお、窓口に来られた人が、頼んだ人の代理人の場合は、**委任状（代理権限を証明する書類）が必要**です。

頼んだ人（請求者）の氏名及び住所	住所 氏名　　連絡先

※以下の欄には記入しないで下さい

本人確認ができる書類	免許証・パスポート・保険証・本人確認票・疎明資料（年金証書や簡易保険証書など、死亡者の氏名、証書内容がわかるもの)・(　　)	委任状	☐有 ☐無