土地区画整理事業による換地証明書　交付願

（宛先）高松市長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※太枠の欄のみ御記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請年月日 | 令和　　　年　　　月　　　日 | 必要枚数 | 枚　 |
| 証明が必要な地番 | 実施前 | 実施後 |
| 町名 | 地番 | 町名 | 地番 |
| 例）○○町○丁目 | ○○番地○ | 例）○○町○丁目 | ○○番地○ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 証明してほしい人の氏名 |  |
| 利用の目的（該当する理由に☑を記入してください。） | * 国など公的機関に提出　　　□　金融機関などに提出
* その他

具体的事由（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 窓口に来られた人の氏名及び住所（法人にあっては名称、代表者又は管理人の氏名及び事務所の所在地） | 住所 |
| 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先 |
| 証明してほしい人との関係（該当するものに☑を記入してください。） | * 本人　　　□　配偶者　　　□　子　　　□　父　　　□母
* その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）
 |

頼まれて来ている場合、下欄にも記入してください。

なお、窓口に来られた人が、頼んだ人の代理人の場合は、委任状が必要です。

|  |  |
| --- | --- |
| 頼んだ人（請求者）の氏名及び住所 | 住所 |
| 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先 |

※以下の欄には記入しないでください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本人確認ができる書類 | 免許証・パスポート・保険証・本人確認票・疎明資料（年金証書や簡易保険証書など、死亡者の氏名、証書内容がわかるもの）・（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 委任状 | * 有
* 無
 |