

## 高松市公の施設指定管理者導入施設に対する評価

評価対象期間：令和4年4月1日～令和5年3月31日

|       |                                                                                                                           |          |                                                                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施設名   | 高松市木太北部会館                                                                                                                 |          |                                                                                                                                                     |
| 指定管理者 | 木太地区コミュニティ協議会                                                                                                             | 施設所管課等   | 市民やすらぎ課                                                                                                                                             |
| 指定期間  | 令和3年4月1日～令和8年3月31日(5年間)                                                                                                   | 公募・非公募の別 | 非公募                                                                                                                                                 |
| 所在地   | 高松市木太町2541番地2                                                                                                             | 業務の概要    | <ul style="list-style-type: none"> <li>施設及び設備の維持管理に関する業務</li> <li>施設の使用申請に対する許可及び取消し等に関する業務</li> <li>施設利用の促進に関する業務</li> <li>利用料の徴収に関する業務</li> </ul> |
| 施設の概要 | 【施設】<br>木造1階建(事務室1、会議室3、男・女トイレ各1)<br>【職員の状況】<br>協議会職員1人、協議会スタッフ3人(交代制の1人勤務)<br>【開館時間】<br>平日、土曜日9:00～21:00 日曜日、祝日及び年末年始は休館 |          |                                                                                                                                                     |

|       | 項目名           | 令和4年度    | 令和3年度    | 項目名        | 令和4年度    | 令和3年度    |
|-------|---------------|----------|----------|------------|----------|----------|
| 利用状況等 | 利用可能日数        | 240 日    | 239 日    | アンケート回収数   | 20 件     | 16 件     |
|       | 利用件数          | 594 件    | 475 件    |            |          |          |
|       | 利用者数          | 7,056 人  | 5,719 人  |            |          |          |
| 収支状況等 | 指定管理料         | 4,755 千円 | 4,715 千円 | 支出実績(総額)   | 5,654 千円 | 5,194 千円 |
|       | 収入実績(総額)      | 5,666 千円 | 5,250 千円 | 精算残額(市へ返納) | 18 千円    | 28 千円    |
|       | (うち利用料金・事業収入) | 682 千円   | 535 千円   |            |          |          |

| 評価基準                      | 評価項目                                                                             | 指定管理者自己評価コメント                                                                                                                              | 所管課等評価 |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                           |                                                                                  |                                                                                                                                            |        |
| 2 住民の平等な利用確保              | ①管理運営、施設事業との関連性<br>②平等な利用の確保                                                     | 幅広い層の住民が利用できる会館を目指し、管理及び運営を実施。特にボランティア活動、NPO法人活動などにはできる限りの優遇を実施。地域の文化祭などにも協力し、利用者様の作品の展示などを実施した。                                           | A      |
| 3 施設の効用の最大限の発揮            | ①利用促進対策<br>②広報・PR対策<br>③企画事業・自主事業<br>④市・関係団体・地域等との連携<br>⑤サービス向上の取組<br>⑥相談・苦情への対応 | 地域のイベント・会議等に出席したさいに、北部会館のPRと利用促進に努めた。<br>また、あまから通信やコミュニティセンターの掲示板等を利用しPR活動を行った。コロナウイルスによる混乱が収まってきたため昨年に比べ利用者の数は大幅に増加、新規定期利用者の獲得により収入も増加した。 | B      |
| 4 管理を安定して行うための人員及び財政基盤の確保 | ①職員確保計画等<br>②教育・研修<br>③就業規則等の遵守<br>④施設運営の健全性の確保<br>⑤損害保険等<br>⑥収支計画と執行管理          | 職員に個人情報保護について改めて説明、個人特定につながる情報管理を徹底するよう指導した。<br>また、清掃箇所についての見直しを行い清掃が不十分な箇所を共有し日々の清掃の中に取り込んだ。                                              | B      |
| 5 管理に係る経費の縮減              | ①収入の確保・適正な人件費<br>②運営経費の節減対策・コミュニティビジネスの視点<br>③経営の効率化<br>④合理的な会計制度                | 利用者増加傾向にあったため収入は大幅に増加したものの、それ以上にかかる経費が増えた。主に電気代の高騰や館長変更による社会保険料の増額などがあげられる。                                                                | B      |

| 総合評価コメント                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 総合評価 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 高松市木太北部会館条例を遵守し、適切に施設管理・運営が行われている。安全管理や危機管理においては、個人情報の管理について職員研修を行うなど、職員間での情報共有を徹底し、適切に取り組んでいる。<br>施設の設置目的を踏まえ、地元住民やボランティア活動での利用を重視した上で、地域コミュニティと連携し、利用促進のため地域広報誌でのPRに努めており、利用者と積極的にコミュニケーションを図ることで利用しやすい環境づくりに励んでいる。また、施設内の清掃箇所を見直すなど、利用者が気持ちよく利用できるよう掛けている。新型コロナウイルスによる影響が収束しつつあり、令和4年度の利用者・利用件数ともに回復傾向にある。引き続き、利用者の確保と利用料・事業収入の増加に努められたい。<br>職員については、開館時間内に職員不在によるサービスの低下が起こらないように勤務時間を調整し、適切な人員配置に努めている。<br>利用者アンケートの結果から見ると、利用者の満足度も高く、施設の利用目的を十分に達成していることから、今後も住民の利用しやすい施設となるよう、施設の充実に努められたい。 | B    |